

Основна школа „Турзо Лајош“  
Железничка бр. 44  
24400 Сента  
e-mail: [sekretarijat.turzo@gmail.com](mailto:sekretarijat.turzo@gmail.com)  
Тел./Факс: +38124821-038, 822-233



Thurzó Lajos Általános Iskola  
Vasútsor 44  
24400 Zenta  
PIB: 111651810  
MB: 08970408  
JBBK: 74287

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти на седници која је одржана дана \_\_\_\_ .09.2024. године, донео је

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ТУРЗО ЛАЈОШ“ за школску 2023/2024 годину

Директор ОШ “Турзо Лајош“

Председник Школског одбора

М.П.

Тандари Ференц

Калман

Роберт

## Садржај

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
2. УСЛОВИ РАДА .....	7
2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	7
2.1.1. Школски простор.....	7
2.1.2. Структура школских простора .....	8
2.1.3. Техничка опремљеност .....	9
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	9
2.2.1. Наставни кадар - наставници предметне и разредне наставе.....	10
2.2.2. Ненаставни кадар и стручни сарадници .....	11
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	12
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	12
3.2. РАСПОРЕЂЕНОСТ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА.....	14
3.3. РАДПОДЕЛА И КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКИХ ПРОСТОРА.....	15
3.4. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ.....	18
3.4.1. Дневни ритам рада школе .....	18
3.4.3. Класификациони периоди.....	20
3.4.4. Остварење календара значајних активности.....	20
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	25
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	25
4.1.1. Извештај стручног већа за разредну наставу .....	26
4.1.2. Извештај о раду стручног већа за УПП одељења .....	31

4.1.3. Извештај о раду стручног већа за природне науке .....	34
4.1.4. Извештај о раду стручног већа за технологију и информатику .....	35
4.1.5. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке.....	36
4.1.6. Извештај о раду стручног већа за језике .....	39
4.1.7. Извештај о раду стручног већа за уметност и ивештине .....	41
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	42
4.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	44
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	46
4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА .....	48
4.5.1. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	48
4.5.2. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма .....	56
4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА .....	58
4.6.1. Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе .....	58
4.6.2. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање .....	87
4.6.3. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	92
4.6.4. Извештај о раду стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ..	96
4.6.5. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво .....	99
4.6.6. Извештај о раду тима за професионални развој .....	102
4.6.7. Извештај о раду других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта .....	104
а) Извештај о раду тима за израду школског часописа „Тавас Јаношка“ - „Tavas Jánoska“ .....	104
б) Извештај о раду тима за развој еколошке свести ученика .....	106
в) Извештај о раду тима за упис првака .....	107

г) Извештај о раду тима за професионалну оријентацију.....	111
4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУЧНИХ САРАДНИКА .....	116
4.7.1. Извештај о раду психолога .....	116
4.7.2. Извештај о раду психолога .....	124
4.7.3. Извештај о раду библиотекара.....	132
4.8. Извештај о раду органа управљања .....	136
4.9. Извештај о раду руководећих органа школе – директора школе.....	139
4.10. Извештај о раду саветодавног органа – савета родитеља.....	163
5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА .....	166
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ РАЗРЕДИМА .....	166
5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ВИШИМ РАЗРЕДИМА .....	168
5.3. ИЗБОРНА НАСТАВА .....	173
5.3.1. Верска настава - католички вјеронаук .....	173
5.3.2. Грађанско васпитање .....	175
5.4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	175
5.4.1. Табеларни приказ успеха ученика на крају школске године.....	175
5.4.2. Владање ученика.....	177
5.4.3. Изостанци ученика.....	178
5.4.4 Успех ученика на завршном испиту за школску 2023/2024. годину .....	179
6. Остваривање ваннаставних активности .....	180
6.1. Извештај о раду одељењских заједница .....	180
6.2. Извештај о раду продуженог боравка .....	180
6.3. Извештај о такмичењима, о слободних активностима ученика (рад секција).....	185

6.5. Ваннаставне активности.....	202
6.5.1. Извештај о реализацији екскурзија, излета, наставе у природи.....	202
6.6. Ученичке организације.....	203
6.6.1 Извештај о раду Ученичког парламента.....	203
6.6.2. Извештај о сарадњи са Црвеним крстом .....	204
6.7. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД.....	206
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	207
7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	207
7.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ .....	207
7.3. ЕДУКАТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	208
7.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	209
8. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ .....	209
8.1. ШКОЛА У СВЕТУ ИНТЕРНЕТА (школски сајт, фејсбук страница и јутјуб канал школе) .....	209
8.2. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ .....	209
8.2.1. „ТЕНЕТСÉGPONT”- програм за развој талената .....	209
8.2.2. Витлејемска Божићна представа .....	211
8.2.3. "BOLDOGSÁGÓRA program" - Програм "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ" .....	211
8.2.4. Пројекат „Учимо сви заједно“ .....	212
8.2.5. XVIII ЈЕСЕЊИ СУСПРЕТ .....	213
8.2.6. VIII РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ - “MESSZERINGÓ GYEREKKOROM VILÁGA...” .....	214
8.2.7. Програм „EduCafe” .....	215
8.2.8. „Ференц Керменди“ - такмичење из физике и хемије, еколошке свести и заштите животне средине.....	215

9. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	216
9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА.....	216
9.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА .....	217
10. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ .....	219
10.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	219
10.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	220
11. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ .....	220
12. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ..	222

# 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Извештаји о раду Школе сачињавају се у складу са чланом 119 став 1 тачка 2, односно члана 126 став 4 тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања. Извештаји о раду школе представља конкретизацију циљева и задатака основног образовања и васпитања и израђује се на основу могућности, потреба и интереса Републике и друштвене средине у којој се школа налази.

Извештај о остваривању годишњег плана рада одређен је и законски прописан следећим документима:

а) Закони, правилници, стручна упутства:

\*Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

\*Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/2013,101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021 и 92/2023)

\*Правилнико протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)

\*Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр.27/2018 и 92/2023)

\*Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.)

\*Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.14/2018 и 1/2024)

\*Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2024)

\*Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)

\*Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)

\*Закон о раду (Сл. гласник РС", 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

\*Наставни планови и програми основног образовања и васпитања

\*Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 85/2021)

\*Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.

б) Општа акта школе:

\*Статут школе (Дел.бр 28-2/2019);

\*Годишњи план рада школе за шк. 2023-24. год.;

\*Годишњи извештај рада школе за шк. 2022-23. год.;

\*Школски развојни план за период од 2023-2024. до 2028-29. шк. године;

\*Школски програм за период од септ. 2023. до септ. 2027. године;

\*Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи;

\*Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

\*Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;

\*Правила понашања у установи;

\*Правилник о безбедности и здрављу на раду;

## **2. УСЛОВИ РАДА**

### **2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

#### **2.1.1. Школски простор**

Намена простора	Свега m <sup>2</sup>	По ученику m <sup>2</sup>
Површина школске зграде	3438,65	8,51



Површина школског дворишта	2625	6,50
----------------------------	------	------

### 2.1.2. Структура школских простора

У школској згради има укупно 15 учионица опште намене и 8 специјализована учионица. Почев од ове школске године настава у вишој смени се организовала кабинетски. Величина зборнице одговара броју запослених наставника.

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија m <sup>2</sup>	По ученику m <sup>2</sup>
Учионица опште намене	15	958	2,17
Специјализоване учионице	8	441	1,00
Школска радионица	2	111,3	0,25
Сала за физичко	1	228	0,52
Библиотека и читаоница	1	48,6	0,11
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	1	40	0,09
Школска кухиња и трпезарија	1	170	0,38
Продужени боравак	2	40	0,09

Управа школе	4	41	0,09
Стручни сарадници	1	16	0,03
Остали простор	9	286	0,65

### 2.1.3. Техничка опремљеност

Назив опреме	Комада
ТВ	8
Интерактивна табла	15
Апарат за фотокопирање, штампач	5
Компјутер	50
Лаптоп	25
Пројектор	19
Фотоапарат	1
Телефонски апарат	3

## 2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2023/2024. години стручна структура запослених била је следећа:

### 2.2.1. Наставни кадар - наставници предметне и разредне наставе

Врста радног односа		Неодређено			Одређено			Свега
Стручност		I-IV	I-VIII	V-VIII	I-IV	I-VIII	V-VIII	
VI степен	са 100% норме	4	-	-	1	-	-	5
	са > 50% норме	-	-	-	-	1	1	2
	са < 50% норме	-	-	-	-	-	-	-
VII степен	са 100% норме	9	-	15	4	-	2	30
	са > 50% норме	-	-	5	-	-	2	7
	са 50% норме	-	-	-	-	-	-	-
	са < 50% норме	-	-	2	-	-	1	3
Свега		13	-	22	5	1	6	47

У школској 2023/2024. години са ученицима од 1. до 8. разредајерадило 47учитеља и наставника.

### 2.2.2. Ненаставни кадар и стручни сарадници

Извршиоци	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Звање, профил	Ангажованост
директор	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
психолог	2	VII	дипломирани психолог	са 150% норме
библиотекар	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
секретар	1	VII	мастер правник	са 100% норме
шеф рачуноводства	1	VII	мастер економиста	са 100% норме
административни радник	1	IV	зоо техничар	са 100% норме
помоћно особље	7	I	-	са 650% норме

домар	1	IV	керамичар	са 100% норме
сервирка	1	IV	прехранбени техничар	са 100% норме
Свега	16			

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### 3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Преглед структуре ученика на крају школске 2023/2024. године:

Разр.	Редовна одељ.	Број деч.	Број дев.	Укупно	Одељења за ученике са сметњама у развоју	Број деч.	Број дев.	Укупно (УПП)	Свега
I	1.а	9	7	16	1.упп	4	2	6	37
	1.б	8	7	15					
II	2.а	9	10	19	2.упп	/	/	/	54
	2.б	8	10	18					

	2.ц	7	10	17					
III	3.a	8	7	15	3.ушп	0	3	3	46
	3.б	9	6	15					
	3.ц	8	5	13					
IV	4.a	8	9	17	4.ушп	4	2	6	40
	4.б	8	9	17					
Укупно		82	80	162	Укупно	8	7	15	177
V	5.a	13	12	25	5.ушп <sub>1</sub>	2	4	6	59
	5.б	12	10	22	5.ушп <sub>2</sub>	6	0	6	
VI	6.a	8	9	17	6.ушп	6	1	7	39
	6.б	7	8	15					
VII	7.a	14	7	21	7.ушп	5	2	7	48

	7.6	14	6	20					
VIII	8.6	14	10	24	8.ушп <sub>1</sub>	5	1	6	53
	8.ц	7	11	18	8.ушп <sub>2</sub>	3	2	5	
Укупно		89	73	162	Укупно	27	10	37	199
Свега		171	153	324	Свега	35	17	52	376

Школску 2023/2024. годину уписало је 380 ученика, а током школске године дошло је до „кретања“ ученика тако да их је на крају школске године било 376, и то 170 девојчице и 206 дечака, распоређених у 27 одељења. Број ученика у разредној настави био је 177 (у 13 одељења), а у предметној 199 (у 14 одељења). У одељењу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом било је укупно 52 ученика.

### 3.2. РАСПОРЕЂЕНОСТ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

Разреди	Број одељења	Број ученика
I	3	37
II	4	54
III	3	46
IV	3	40
<b>Свега:</b>	<b>13</b>	<b>177</b>
V	4	59
VI	3	39
VII	3	48

VIII	4	53
<b>Свега:</b>	<b>14</b>	<b>199</b>
<b>Укупно:</b>	<b>27</b>	<b>376</b>

### 3.3. РАДПОДЕЛА И КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКИХ ПРОСТОРА

У разредној настави, свако одељење изводи наставу у својој учионици. У предметној настави, настава се изводи у специјализованим учионицама - кабинетима. Распоред коришћења учионица за разредну/предметну наставу у шк. 2023/24. години је био:

Разред и одељење	Спрат	Бр. учионице	Наставник/предмет-кабинет
2.а	приземље	П1	Борђошки Моника Бауерфеинд Зита, Терек Мате-математика
3.а, 8.б	приземље	П2	Фајка Жужана Копас Ибоља–од. старешина / историја
3.б, 7.б	приземље	П3	Гемери Ирен, Пек Д. Ибоља-одељењски старешина/мађарски језик
4.ушп, 5.ушп2	приземље	П4	Нађ М. Евелин, Нађ Шаролта-одељењски старешина
1.ушп	приземље	П5	Олај Ибоља-одељењски старешина Ружа Ана-српски језик, Карпати Силвија-енглески језик



8.ушп1	приземље	П6	Тот Ласло-одељењски старешина, математика
-	приземље	П7	Доро Оксана, Теке Бешењи Рожа, Педагошка-психолошка служба (ПЕПСИ)
3.ушп 7.ушп. 6.ушп	приземље	П8	Молнар Г. Клара-одељењски старешина Кењвеш Агнеш-одељењски старешина, енглески језик, Бурањ Рената - од. старешина немачки језик
-	приземље	П9	Балинт Тинде, Шок Корнелија-мађарски језик
8.ушп2	приземље	П10	Моњак Роберт-одељењски старешина, Бурањ Маргит-верска настава
-	приземље	П11	Галус Золтан, Нађ Лајош-техника и технологија
4.б	1	С1	Тот Марија-одељењски старешина Чизмадиа Атила-географија, Беретка Марија-верска настава
2.б, 6.а	1	С2	Нађ Мељкути Пирошка Апро Енике-одељењски старешина /немачки језик
4.а, 6.б	1	С3	Галус Габриела-одељењски старешина, Билицки Рената - од. старешина, мађарски језик

1.б, 7.а	1	C4	Сабо Рожа, Речко Ема-одељењски старешина, српски језик као нематерњи
1.а, 5.б	1	C5	Прикидановић Пете Зита, Тот Габор- од. старешина, енглески језик, Ружа Ана-српски језик
3.ц	1	C6	Калаи Андреа Чизмадиа Х. Тимеа-математика
5.а	1	C7	Галус Золтан-од. старешина / информатика, Нађ Лајош-информатика
-	1	C8	Библиотека
2.ц	1	C9	Гемери Анико-одељењски старешина/Балог Х. Елиза-музичка култура, Сиђи Беатрикс-географија
8.ц	1	C10	Калман Роберт- од. старешина, физика, Урбан Х. Мариана-хемија
5.ушп1	1	C11	Шамберт Б. Анико-ликовна култура
-	1	C12	Гемери Ирен-развијни педагог
	1	C13	Калман Роберт-физика, ушп

-	1	C14	Дупак Хајналка-продужени боравак
-	1	C15	Ибоља Леваи - биологија
-	1	C16	Тот Ласло, Нађ Лајош-информатика

### 3.4. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

У 2023/2024. школској години образовно-васпيني рад се одвијао у две смене (преподневна и поподневна) које су се мењали на месечном нивоу.

#### 3.4.1. Дневни ритам рада школе

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (10')
2.	8:25-9:10 (10')
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (5')
5.	11:00-11:45 (5')
6.	11:50-12:30

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (10')
2.	14:25-15:10 (10')
3.	15:20-16:05 (5')
4.	16:10-16:55 (5')
5.	17:00-17:45 (5')
6.	17:50-18:35

ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (15')
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (10')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:35 (5')
7.	12:40-13:20

## ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) –поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')
2.	13:50-14:35 (15')
3.	14:50-15:35 (5')
4.	15:40-16:25 (10')
5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:05 (5')
7.	18:10-18:50

### 3.4.3. Класификациони периоди

Школске 2023/2024. године класификациони периоди су завршени:

- први квартал 26. октобра 2023. године;
- други квартал (крај првог полугодишта) 22. децембра 2023. године.
- трећи квартал 27. марта 2024. год.
- крај наставне године 31. маја 2024. год. (за ученике 8. разреда), односно 14. јуна 2024. год. (за ученике од 1. до 7. разреда)
- крај школске године 31.август 2024. год.

### 3.4.4. Остварење календара значајних активности

Настава у 2023/24. школској години је започета у складу са *Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/24. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/2023, 25/2023 – испр. и 29/2023 – испр.)* који је предвидео следеће:

- Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

- Прво полугодиште је почело 1. септембра 2023. године, а завршило се 22. децембра 2023. године.
- Друго полугодиште је почело 15. јануара 2024. године и завршило се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда.
- Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остварен је у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварен је у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.
- У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад је реализован по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.
- У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.
- Зимски распуст је почео 25. децембра 2023. године, а завршио се 12. јануара 2024. године.
- Пролећни распуст је почео 28. марта 2024. године, а завршио се 03. априла 2024. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је почео 17. јуна 2024. године, а завршио се 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се 30. августа 2024. године.
- Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обављена је у петак, 28. јуна 2024. године.
- Ученици осмог разреда су положили пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у уторак, 18. јуна 2024. године, у среду, 19. јуна 2024. године и у четвртак, 20. јуна 2024. године.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	
2023.	2024.

рнСептембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							

рнЈануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							

рнОктобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29


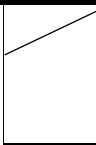



рнФебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			





16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана			81наставна дана				

30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани

рпМај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

*	Верски празник	рпЈун							
○	Државни празник – нерадни дан								
■	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда		П	У	С	Ч	П	С	Н
								1	2
		37.	3	4	5	6	7	8	9
		38.	10	11	12	13	14	15	16
			17	18	19	20	21	22	23
			24	25	26	27	28*	29	30
		10 наставних дана				99 наставних дана			

## **4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старали су се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, пратили остваривање програма образовања и васпитања, старали се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, вредновали резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника, пратили и утврђивали резултате рада ученика, предузимали мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавали друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродне предмете.

У школској 2023/2024. години у ОШ „Турзо Лајош“ формирана и функционисала су седам стручних већа:

Стручно веће за разредну наставу: председник - Клара Молнар Габор

Стручно веће за УПП одељења (први и други циклус): председник – Шаролта Нађ

Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика): председник - Мариана Урбан Ходик

Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунарство): председник - Золтан Галус

Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање): председник - Беатрикс Сиђи

Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки): председник – Ибоља Пек Домонкош

Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање): председник – Анико Белец

Циљ реализације програма стручних група је унапређивање образовно-васпитног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање посебних области васпитно-образовног рада ван редовне наставе (допунски, додатни рад, слободне активности и др).

Посебно је била праћена примена образовних стандарда у планирању и припремању наставе, као и постигнућа ученика у односу на стандарде. Ове школске године посебна пажња је била посвећена интердисциплинарном планирању и анализирању постигнућа ученика везаном за резултате провера знања.

#### **4.1.1. Извештај стручног већа за разредну наставу**

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Чланови Стручног већа за разредну наставу:

Име	Одељење	Звање
Зита Прикидановић Пете	1.а	професор разредне наставе
Рожа Сабо	1.б	професор разредне наставе
Ибоља Олај	1.упп	професор разредне наставе
Моника Борђошки	2.а	професор разредне наставе
Пирошка Нађ Мелкути	2.б	професор разредне наставе
Анико Гемери	2.ц	професор разредне наставе
Жужана Фајка	3.а	професор разредне наставе
Ирен Гемери	3.б	професор разредне наставе
Андреа Калаи	3.ц	професор разредне наставе
Клара Молнар Габор	3.упп	професор разредне наставе
Габриела Галус	4.а	професор разредне наставе

Мариа Тот	4.6	професор разредне наставе
Евелин Нађ Мељкути	4.ушп	професор разредне наставе
Терезиа Пакаи	1-4.раз.	професор енглеског језика
Агнеш Кењвеш	1-4.ушп	професор енглеског језика
Анико Гуљаш	1-4.	професор српског језика
Ана Ружа	1-4.	професор српског језика
Рената Бурањ	1-4.ушп	професор српског језика
Ева Речко	1-4	продужени боравак
Хајналка Дупак	1-4	продужени боравак

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Усвајање План рада стручног већа	Септембар 2023	Учитељице нижих одељења	План рада стручног већа

Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години	Континуирано	Психолози, учитељице нижих одељења	Упутство - Смернице за тематско недеље
Предлог распореда иницијалних тестова,  контролних и писмених задатака	Септембар 2023	Учитељице нижих одељења	Распоред иницијалних тестова,  контролних и писмених задатака у ес-Дневницима
Предлози за организације рада у продуженом боравку	Септембар 2023	Учитељице нижих одељења	Нови Распоред рада у продуженом боравку
Израда плана одржавања огледних/  угледних часова	Октобар 2023	Учитељице нижих одељења	Распоред плана одржавања огледних/  угледних часова
Сагледавање савладавања програмских садржаја	Октобар 2023	Учитељице нижих одељења	Идеје, примери добре праксе

Јесењи школски пројекти - организација: „Дечја недеља“, „Јесењи сусрет“, „Messzeringó gyerekkorom világa...”	Октобар 2023	Учитељице и наставници нижих и виших одељења	а) 02-06. 10.2023. „Дечја недеља“ б) 14. 10. 2023. „Јесењи сусрет“ в) 28. 10. 2023. „Messzeringó gyerekkorom világa...”
Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета	Јануар 2024	Учитељице нижих одељења	Списак талентованих ученика
Припремање ученика за такмичења	Јануар - Март 2024	Учитељице нижих одељења	Распоред будућих такмичења
Рецитаторско такмичење нижих одељења у школи	Фебруар 2024	Учитељице нижих одељења	Одржан је 09. 02. 2024. године у 12:30 сати у библиотеци школе.
Такмичења из математике	Фебруар - Март 2024	Учитељице нижих одељења	Такмичења из математике: - Општинско такмичење за 3-4. разред - одржан 10. 02. 2024. године у ОШ „Петефи Шандор“ - Такмичење „Кенгуру“ за 1-4. разред - одржан у марту 2024. године у ОШ „Петефи

			Шандор“
Успех ученика на крају трећег квартала	Март 2024	Учитељице нижих одељења	План рада до краја школске године
Нацрт акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу	Јануар - Јун 2024	Учитељице нижих одељења, психолози школе. Габриела Галус 4.а), Марија Тот 4.б), Зита Прикидановић Пете 1.а) и Рожа Сабо 1.б)	Нацрт акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу - Нацрт су саставиле: Рожа Теке Бешењи, Оксана Доро и Клара Молнар Габор.
План и рипреме за екскурзије	Мај - Јун 2024	Учитељице нижих одељења	План и рипреме за екскурзије: а) 1-2 разреди – Суботица са шинобусом у мају. б) 3.а)ц) и 4.а) – Тара – Школа у природи – јун 2024. године

#### 4.1.2. Извештај о раду стручног већа за УПП одељења

(први и други циклус): председник – Шаролта Нађ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
------------------------	--------------------	---------------------	--------------------



Формирање Стручног већа УПП одељења за школску 2023/2024 годину.	Септембар 2023	директор, председник и члановитима	Решење директора, план рада, записник са састанка
Обављен је рад у новоформираном стручном већу за одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и педагошком колегијуму – утврђена је потреба за доношењем ИОП-а, или додатне подршке за образовање детета.	континуирано	Стручна радници, тим, чланови педагошког колегијума	Записници
Учествовање у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка “пројекат – Учимо сви заједно”.	у целој школској 2023/2024 години	Запослени одговорни за учешће у пројекту, директор	Евиденција а пројеката
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима.	континуирано	координатор и чланови Тима, наставници који раде по ИОПу, родитељи и д.з.з.	ИОП документација, обрасци за ИРК (интерресорне комисије)
18. Јесењи сусрет – у организацији школе успешно је одржан традиционални сусрет ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом из целе Војводине.	Октобар 2024	директор, Ибоља Олај-координатор, наставници у одељењима за ученике са сметњама у развоју	извештај о пројекту, летопис школе

„Messzeringó gyerekkorom világa...” - у школи је успешно организовано традиционално рецитаторско такмичење у коме су учествовали и ученици са ИОП-ом.	Октобар 2024	директор, Габриела Галус-координатор, наставници матерњег језика, учитељи	извештај о пројекту, летопис школе
Пружана је помоћ и подршка наставницима у прилагођавању наставних средстава, планова и уџбеника потребама ученика са ИОП-ом.	Континуирано је обављено у току школске 2023/2024 године	наставници, Тим за ИО	ИОП документација
Ученици са сметњама у развоју (и њихови родитељи и ове школске године су укључени у разне културне, спортске и друге манифестације које организује школа (хуманитарна акција у оквиру традиционалног Божићног вашара и свечаног програма, Дан школе, Дан Планете земље, такмичења, приредбе...)	Остварено је у току школске 2023/2024 године	директор, координатори програма	Летопис школе, извештаји о програмима и пројектима
Сарадња и размена информација Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	По потреби	Чланови Тима за ИО, чланови Тима за заштиту ученика од насиља	записници, евиденције
Извештавање	Јун 2024	Чланови тима	Записник

### Извештај стручних већа из области предмета

Стручна већа из области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродне предмете. Подручје рада стручних већа су питања и проблеми наставних и ваннаставних активности са педагошког и стручно-методичког становишта. Нарочито значајан задатак

ових органа јесте рад на стручном усавршавању наставника (кроз стручне састанке, угледне часове, предавања).

Стручна већа имају и задатак да изаберу уџбенике, прилагоде наставни садржај, уједначе све критеријуме у настави, уводе савремене наставне технологије, усмеравају наставнике у индивидуалном стручном усавршавању, израде аналитичко-истраживачке пројекте, као и да сарађују са ученицима у ваннаставним активностима.

#### 4.1.3. Извештај о раду стручног већа за природне науке

(физика, хемија, биологија, математика): председник - Мариана Урбан Ходик

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
1. Избор председника и записничара ове школске године.	06.09.2023.	Чланови тима: Калман Роберт Чизмадиа Х. Тимеа Леваи Ибоља Урбан Х. Мариана	Записник Председник ће бити Урбан Ходик Мариана, записничар ће бити Леваи Ибоља
2. Планирање термина за писмене и контролне задатке	25.10.2023.	Чланови тима	Провера датума за предвиђене писмене задатке у esDnevniku
3. Анализа успеха из природних наука и пријава на онлајн семинар	20.12.2023.	Чланови тима	Ученици имају доста слабих оцена због неозбиљног приступа ка учењу. Реализација наставе оријентисане ка исходима учења- сви чланови нашег тима су завршили ову обуку

4. Припреме за такмичења	29.01.2024	Чланови тима	Подела ученика за разна такмичења
5. Припремна настава за 8. Разреде за полагање завршног испита	18.03.2024	Чланови тима	Записник
6. Анализа успеха ученика и анализа рада стручног већа-Извештај рада	21.06.2024.	Чланови тима	Дискусија о прелиминарним резултатима, извештај о раду тима

#### 4.1.4. Извештај о раду стручног већа за технологију и информатику

(техника и технологија, информатика и рачунарство): председник - Золтан Галус

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
<p>Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу школе и на нивоу предмета</p> <p>Донација предмета Техника и технологија од стране ученика за измиривање материјалних потреба предмета</p> <p>Предлог распореда иницијалних тестова, контролних задатака</p>	Септембар – октобар 2023	Лајош Нађ, Ласло Тот и Золтан Галус - председник	Записник

Општинско такмичење "Шта знаш о саобраћају" ове школске године ОШ "Темеркењ Иштван" је реализовао  Ученици су пласирали на окружно такмичење.	друго полугодиште	сви предметни професори у оквиру општине	Записник
Извештавање, анализа успеха ученика, инвентар	крајем школске године	Лајош Нађ, Галус Золтан, Ласло Тот	Записник

#### 4.1.5. Извештај о раду стручног већа за друштвене науке

(историја, географија, верска настава, грађанско васпитање): председник - Беатрикс Сиђи

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
1. Прихватање записника са претходне седнице  2. Формирање и избор председника и записника Стручног већа за друштвене науке  3.- Смернице за тематску недељу  4. Усвајање плана рада Стручног већа  5. Израда годишњих и оперативних планова и програма у сврт	03.09.2023.	чланови већа	записник са седнице

<p>накорелацију</p> <p>6.Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова</p> <p>7.Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака за прво полугодиште</p>			
<p>1.Прихватање записника са претходне седнице</p> <p>2.Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа</p> <p>3.Израда плана за одржавање огледног и/или угледног часа за школску 2022/2023.годину</p> <p>4.Примена ИКТ средства у настави-идеје, примери добре праксе</p> <p>5.Стручно усавршавање</p>	<p>29.11.2023.</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>Записник са седнице</p>
<p>1.Прихватање записника са претходне седнице</p> <p>2.Анализа успеха ученика у првом полугодишту</p> <p>3.Планирање термина за писмене и</p>	<p>12.02.2024.</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>Записник са седнице</p>

<p>контролне задатке у другом полугодишту</p> <p>4.Припрема ученика за наступајућа такмичења</p> <p>5.Пробни завршни испит</p> <p>6.Избор уџбеника за школску 2023/2024.годину</p>			
<p>1.Прихватање записника са претходне седнице</p> <p>2.Анализа успеха ученика у трећем кварталу и на такмичењима</p> <p>3.Планирање одржавања припремне наставе за завршни испит из географије и историје</p> <p>4.Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова</p>	10.05.2024.	Чланови већа	Записник са седнице
<p>1.Прихватање записника са претходне седнице</p> <p>2.Анализа годишњег рада активе</p> <p>3.Извештај са стручних усавршавања</p> <p>4.Завршни испит</p>	13.06.2024.	Чланови већа	Записник са седнице

5.Анализа успеха ученика у школској 2023/2024.години			
------------------------------------------------------	--	--	--

#### 4.1.6. Извештај о раду стручног већа за језике

(мађарски, српски, енглески, немачки): председник – Ибоља Пек Домонкош

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
<p>Први састанак:</p> <p>На првом састанку смо усвојили годишњи план и координирали рад наставника који укључује оцењивање, управљање талентима и надокнађивање. Разговарало се о инклузији и значају интеграције како би ученици стицали језичке вештине са вршњацима. Методе су важне како би ученици користили своје језичке вештине у свакодневном животу.</p> <p>Такође је важно филтрирати важне таленте и бавити се њима.</p> <p>Обука наставника је такође важна.</p>	16.09.2023.	чланови стручног већа	записник, дискусија
<p>Други састанак:</p> <p>У посебној тачки дневног реда бавили смо се изменом закона који каже да се српски језик може учити као страни језик.</p> <p>Наставници су извештавали о семинарима и пренели своја искуства са својим колегама.</p>	27. 12. 2023.	чланови	записник,



<p>Подржавамо угледне часове на којима могу да учествују чак и родитељи.</p> <p>Припремамо се за разне такмичење којима ученике постигне добре резултате.</p>		<p>стручног већа</p>	<p>дискусија, резултати</p>
<p>Анализирали смо календар такмичења. У нашој школи се организују два такмичења, једно из немачког и једно из енглеског. Главни организатор: Енико Апро и Габор Тот. У организацији такмичења учествују и чланови струковног удружења.</p> <p>Поводом Светског дана матерњег језика (21. фебруар) одржали смо игре у вези дана. Такође смо истакли значај других језика. Због тога се ученици спремају за такмичење у рецитовању и прозе на немачком и енглеском језику које су одржале сенћанском гимназији под називом Spotlight.</p>	<p>26.01.2024.</p>	<p>чланови стручног активе</p>	<p>запник, дискусија</p>
<p>Анализирали смо резултате такмичења и приметили да на сваком такмичењу најчешће учествују исти ученици. Наш циљ је проналажење нових талената.</p> <p>Анализирали смо нов Правилник у вези са оценама ученика. Важно је ускладити рад (писмени задатак, блиц тест, контролни задатак) како ученици не би били преоптерећени. Помозимо свима да унапреде своје</p>	<p>26. 04. 2024.</p>	<p>чланови стручног активе</p>	<p>запник, дискусија,</p>

<p>знање.</p> <p>У току су припреме за завршни испит. Нажалост, очекивани резултат се често не постиже, јер ученици не сматрају важним да добро раде. Наше запажање је да ће ученици бити мање мотивисани док не дође до ограничења поена.</p> <p>Стручна актива је препоручила је Жоку Бовиз из мађарског језика за награду Млади таленат, због успешан рад наредних године.</p>			<p>резултати</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------

#### 4.1.7. Извештај о раду стручног већа за уметност и ивештине

(музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање): председник – Анико Белец

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
<p>Израда годишњих и оп. Планава рада наставника, план контролних задатака, додатне и допунске наставе</p> <p>Договор о критеријума оцењивања</p> <p>Угледни/огледни часови</p>	<p>Септембар – октобар 2023</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Записник</p>
<p>Анализа успеха ученика</p> <p>Анализа успеха ученика на такмичењима</p>	<p>Крајем другог полугодишта</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Записник, евиденција о о успесима на такмичењима</p>

Избор уџбеника			
Извештавање + реализоване активности Стручно усавршавање наставника	Јун 2024	Чланови тима	Записник, евиденција о реализованим активностима

## 4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

У току школске 2023/2024. године одржано је пет седница Наставничког већа.

Р. бр. седнице	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	31.08.2023.	1. Усвајање дневног реда 2. Смернице за школску 2023/2024. Годину и одговорност наставника 3. Дежурство 4. Разно – нови метод евиденције такмичења (ексел табела)	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
2.	27.11.2023.	1. Усвајање дневног реда 2. Посета општинског просветног инспектора 3. Смернице за децембар: Микулаш,	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.

		<p>хуманитарна акција - божићни вашар и представа.</p> <p>4. Проблеми који отежавају рад у школи</p> <p>5. Разно (одговорност наставника)</p>	
3.	28.02.2024.	<p>1. Усвајање дневног реда</p> <p>2. Слободне наставне активности - СНА</p> <p>3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. год. И нови правилник о оцењивању ученика</p> <p>4. Колективни уговор</p> <p>5. Разно (Календар такмичења, манифестације школе)</p>	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
4.	04.04.2024.	<p>1. Усвајање дневног реда</p> <p>2. Црвени крст</p> <p>3. Правилник о дипломама</p> <p>4. „Szülőföldön magyarul“ програм</p> <p>5. Бесплатни уџбеници и уџбеници за школску 2024/2025. Годину</p> <p>6. Завршни испит</p> <p>4. Разно</p>	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.
5.	19.08.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице и усвајање дневног реда</p> <p>2. Представа в.д. директора школе</p> <p>3. Школски календар за наредну школску годину</p>	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.

		4. Школски одбор 5. План структуре школског простора 6. Тимови и стручна већа 7. Анонимни упитници за сви запослени школе 8. Свечани програм отварања школске године у част ученика првог разреда 9. Наредна школска година - подела часова 10. Разно	
6.	29.08.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице и усвајање дневног реда 2. Распоред рада 3. Статут школе, прописи и закони 4. Одлука Савета родитеља 5. Одлука Школског одбора 6. Свечани програм отварања школске године у част ученика првог разреда 7. Разно	Све тачке дневног реда су разматране и усвојене.

### 4.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма образовно-васпитног рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини), и да преузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

У школској 2023/24 години одељењска већа су имала по 9 седница (осим ванредних), а реализација рада се налази у електронским Дневницима рада.

Редни број седнице	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	26.10.2023. године	Постигнуће ученика виших разреда -редовних и упп одељења- на крају првог квартала  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
2.	27.10.2023. године	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и упп одељења- на крају првог квартала  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
3.	22.12.2023. године	Постигнуће ученика виших разреда -редовних и упп одељења- на крају првог полугодишта  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
4.	22.12.2023. године	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и упп одељења- на крају првог полугодишта  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
5.	26.03.2024. године	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и упп одељења- на крају трећег квартала  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .

6.	27.03.2024. године	Постигнуће ученика виших разреда -редовних и упп одељења- на крају трећег квартала  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
7.	01.06.2024. године	Постигнуће ученика 8. разреда -редовних и упп одељења- на крају другог полугодишта  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
8.	13.06.2024. године	Постигнуће ученика нижих разреда -редовних и упп одељења- на крају другог полугодишта  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .
9.	13.06.2024. године	Постигнуће ученика виших разреда -редовних и упп одељења- на крају другог полугодишта  Разно	Разматрање успеха и владања ученика .

#### **4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум је у току школске 2023/2024 године разматрао питања и дао мишљење у вези са пословима директора, као што су планирање и организовање програма образовања и васпитања и свих активности установе; обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана установе; сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика; праћење квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

У току школске 2023/2024. године одржано је три састанака Педагошког колегијума.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Сарадници у раду
15.09.2023.	<p>Први састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>3. Конституисање колегијума</li> <li>4. Усвајање Програма рада колегијума за шк. 2023/2024. годину</li> <li>5. Прихватање статуса ученика ИОП-а (разматрање предлога ИОП-а, доношење ИОП-а)</li> <li>6. Одлука за ученике којима је потребно дуже кућно лечење</li> <li>7. Разно – Дан педагога</li> </ol>	Директор	Чланови колегијума, стручни сарадници, представник ученичког парламента
15.01.2024.	<p>Други састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>3. Усвајање плана јавних набавки за 2024. годину</li> <li>4. Усвајање финансијских планова за 2024. годину</li> </ol>	Чланови колегијума	Чланови колегијума, стручни сарадници, Чланови ИО тима



	<p>5. Усвајање извештаја пописних комисија</p> <p>6. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта</p> <p>7. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања.</p> <p>8. Разно - анализа рада тимова, актива и стручних већа</p>		
17.06.2024.	<p>Трећи састанак</p> <p>1. Усвајање дневног реда</p> <p>2. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>3. Презентација постигнутих резултата ученика на крају другог полугодишта</p> <p>4. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања.</p> <p>5. Анализа рада стручних већа и тимова</p> <p>6. Разно - извештавање</p>	Чланови колегијума	Чланови колегијума, стручни сарадници

## 4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

### 4.5.1. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања. Председник тима је Оксана Доро – стручни сарадник, психолог школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Именовање чланова тима, именовање руководиоца тима, усвајање плана рада тима за школску 2023/2024 годину	Септембар 2023	Директор школе	Евиденција
Израда акционог плана за школску 2023/2024. годину	Септембар 2023	Чланови тима	Записник
Састанак са тимом за самовредновање, анализа реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе	Октобар 2023	Чланови тима, председник тима за самовредновање	Записник
Реализација активности предвиђених Развојним планом школе (сарадња са локалном заједницом и струковним организацијама, стручно усавршавање)	Континуирано, састављен је извештај о активностима за прво полугодиште, и годишњи извештај крајем школске године	Чланови тима, директор школе, наставници, стручни активи и тимови	Записници
Дефинисање мото школе и промовисати мото и визија школе. Анкетирање родитеље, ученике и све запослене школе	Новембар-децембар	Сви запослени, родитељи, ученици	Записници, Развојни план, слике о Дану школе
Израда и усвајање новог Развојног	Децембар 2023	Чланови тима,	Записници,

плана за наредне године (од 2023/2024 до 2027/2028. године)	– јануар 2024	директор школе, школски одбор, стручни сарадници	евиденција
Евалуација реализованих активности	Континуирано	Чланови тима, стручни активни и тимови	Записници
Анализа рада тима и постигнућа, анализа резултата самовредновања, формулисање задатака за наредни период	Крајем првог и другог полугодишта	Чланови тима, стручни активни и тимови, директор школе	Записници

Извештај акционог плана школског развојног плана за школску 2023/2024. годину:

<p><b>1. ОБЛАСТ Програмирање, планирање и извештавање</b></p> <p><b>1.развојни циљ:</b> Усклађивање планирања образовно-васпитног рада са потребама и интересовањима ученика и родитеља.</p>	
<p>1.3.4 1. У оквиру самовредновања рада школе изабран је област Подршка ученицима и област ЕТОС. Анкетирани су ученици вишег разреда, сви родитељи и наставници ради испитивања њиховог искуства.</p>	<p>Активност је реализован у школској 2023/2024. години.</p>
<p>1.3.5. Усклађивање планова слободне наставне активности у школи и ван школе. Анкетирање ученика и родитеља, односно другог законског заступника ученика о интересивањима и потребама у области васпитног рада, ради идентификовања приоритетних теми за обраду.</p>	<p>Активност је у потпуности реализован у школској 2023/2024. години. Усклађивани су слободни активности у школи и ван установе. Од ове школске године сви ученици вишег одељења учествују у неком часу слободне наставне активности, које су заједно изабрали са одељењском старешином. Одељењска старешина реализује час сваке недеље. Од септембра 10 ученика активно учествује у школски радио тим, у којој ученици пуне музику и чита главни вести школског живота</p>

	<p>(у великом одморима). Од ове школске године користимо ТВ на ходнику, на којој публикујемо резултате учнеика и одељења, користимо као succes-wall.</p> <p>У току прве наставне недеље реализован је Тематска настава (по данима: Ја волим и поштујем себе и друге, Богатсво различитсти, Моја школа је мој други дом, За срећнију школску годину). Такође је организован иницијелно процењивање ученика на другом наставном недељу.</p>
<p><b>2. ОБЛАСТ      Настава и учење</b></p>	
<p><b>2.развојни циљ:</b> Унапређивање образовно-васпитне праксе да поступци вредновања буду у функцији даљег учења.</p>	
<p>2.4. 1 Упознавање са важним прописима и законима који се односе на оцењивање ученика</p>	<p>Предвиђен активност је реализован путем састанцима са разредним и одељењским старешинама (са посебним пажњем у одељењима које има ученика који похађа наставу по ИОП-у). Скренули смо посебну пажњу на оцењивање владање ученика, проследили смо детаљни документ разредним и одељењским стрешинама.</p>
<p>2.4.2 Примена правилника о оцењивању ученика основне школе у наставној пракси</p>	<p>Посета часовима приликом оцењивања ради процене реализације развојног циља је реализован у школској 2023/2024. години.</p>
<p>2.4.3 Анкетирање ученика ради процене ефикасности наставника</p>	<p>Предвиђена активност анкетирања ученика је реализован у школској 2023/2024. години. Тим за самовредновање рада школе је израдио анкету за родитеље и ученике виших разреда у којој је испитиван и ефикасност наставника.</p>
<p><b>3. ОБЛАСТ      Образовна постигнућа ученика</b></p>	
<p><b>3.развојни циљ:</b> Континуирано праћење и рад на побољшању успеха и постигнућа</p>	

ученика.	
3.2.1 Спровођење редовног праћења постигнућа ученика и пружање подршке у случају потешкоћа.	<p>Активност је у потпуности реализован:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење образовног постигнућа ученика од 1. до 8. разреда свих одељења путем прегледа Дневника рада (квартално – 4 пута у школској години), Педагошке свеске наставника (на посете часовима и крајем полугодишта), израђен је анализа успеха ученика по одељењима на крају сваког квартала.</li> <li>- Обављени су индивидуални разговори са ученицима на следећим темама: технике ефикасног учења, мотивација за учење итд. Вођен је у евиденцији школског психолога.</li> </ul> <p>Такође анализирани изостанке ученика и владање ученика. Обављени су разговори са ученицима и њеним родитељима где су били видљиви знаке проблеме нпр. погоршање успеха или понашање ученика, нередовност похађање наставе. Континуирано смо сарађивали са Центром за социјални рад.</p>
<b>4. ОБЛАСТ      Подршка ученицима</b>	
<b>4.развојни циљ:</b> Препознавање потешкоћа у учењу код ученика и предузимање одређених мера за побољшање постигнућа.	
4.1.2 Израда и реализација предавања, радионица и индивидуалног рада са ученицима и родитељима у складу са њиховим васпитним потребама	<p>Активности су у потпуности реализовани. Углавном активности су реализовали стручни сарадници и одељењске старешине (по улогу од. старешине).</p> <p>Родитељске састанке су организовали редовно, које су вођени у евиденцији.</p> <p>Сарадња са родитељима је била</p>

	<p>континуирана. У току школске године школа је реализовала и организовала више предавања. Циљ предавања и разговора је био појачање родитељских компетенција у подучавању своје деце и упознавање са њиховим потребама и очекивањима од стране школе.</p> <p>Стручни сарадници школе су анкетирали ученике 5. разреда у вези адаптација ученика (октобар 2023.), радили су социометрију у 5. разредима у другом полугодишту. О резултатима анкетирања су обавештени наставници које предаје предмет њима, одељењски старешина и родитељи, односно дзз ученика.</p> <p>Ученицима којма је било потребно састављен је документ методе учења, и обављен је разговор са њима.</p> <p>На почетку полугодишта смо скренули посебну пажњу на заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Анкетирали смо родитеље, запослени школе и ученика виших разреда на теми безбедност ученика у школи.</p> <p>Континуирана је сарадња са другим установама у циљу подршке ученицима нпр. Центар за социјални рад.</p> <p>У школи функционише референт за безбедности за време наставе и одмора.</p> <p>Тим за самовредновање је анкетирао родитеља, наставника и ученика виших разреда из области Подршке ученицима, и израдили су извештај са препорукама за наредне школске године.</p>
<p>4.1.6 Давање подршке ученицима на крају првог циклуса у циљу обезбеђивања континуитета, тј. несметаног преласка у</p>	<p>На почетку школске године су родитељи ученика 5. разреда имали заједнички родитељски састанак, где су били присутни</p>

<p>други циклус</p>	<p>сви професори које предаје њеним децама, да буду информисани о свим очекивањима датог предметног професора.</p> <p>Наставници предметне наставе су одржали часове по унапред потврђеном распореду у свим 4. разредима у мају и јуну, да упознају са ученицима.</p>
<p><b>5. област Етос</b></p> <p><b>5.развојни циљ:</b> Одређивање норми и правила понашања и подизање свести о важности њиховог доследног поштовања.</p>	
<p>5.1.1 Јасно одређивање норми и правила понашања у школи</p> <p>-Подизање свести свих актера образовно-васпитног процеса о важности поштовања правила понашања и доследности приликом реаговања у случају одступања.</p>	<p>Активност је у потпуности реализован.</p> <p>Промовисање израђеног Кућног реда и јасно представљање правила понашања у школи на часовима одељењских старешина, родитељским састанцима, на седницама Савета родитеља и Ученичког парламента и на веб страници школе је обављен до краја првог полугодишта школске 2023/2024. године.</p> <p>Прославили смо дана Менталног здравља, Дана толеранције и Дан ружичастих мајица (Дан против вршњачког насиља), слике о активностима су доступни на фејсбук страници школе.</p> <p>Ове школске године у оквиру самовредновања рада школе анкетирани су родитељи, наставници и ученици виших одељења у вези безбедности у школи.</p> <p>На наставничком већу директор школе информисао колективу у вези новог правилника о поступању (фебруар).</p>

**6. ОБЛАСТ      Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

**6.развојни циљ:** Подизање квалитета образовно-васпитног рада путем редовног праћења и вредновања наставног процеса.

<p>6.2.1 Остваривање редовног надзора и увида у образовно-васпитни рад ради подизања нивоа квалитета наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- упознавање наставника са протоколом праћења часа и са Стандардима квалитета рада школе</li><li>- посета часовима и процена квалитета је реализован код наставника приправника у првом полугодишту</li><li>- посета часовима код осталих професора је реализован у првом полугодишту</li><li>- саветодавно-инструктивни рад са наставницима и приправницима је обављен након посете часова</li><li>- одржавање огледних и угледних часова – нпр. од стране ментора приправника</li><li>- редовно је праћен дневник и педагошка свеска професора (квартално), на крају школске године прикупљени су бодови о стручног усавршавања наставника</li></ul>
<p>6.2.3 Планирање и реализација Самовредновања са циљем упознавања са слабостима и могућностима њиховог превазилажења унутар изабране кључне области.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирање тима за самовредновање и именовање чланова почетком школске године је обављен од стране директора</li><li>- израда и реализација акционог плана самовредновања за кључну област 4 и 5: Подршка ученицима и ЕТОС</li><li>- Прикупљањени су подаци, анализа је одрађен, и доношен је закључак и смернице за даљи рад (снаге, слабости и интервенција) ради превазилажења недостатака.</li></ul>



	Дефинисан је мото школе (стављен у нови развојни план школе) и промовисан је визија школе. Сlike су доступни на фејсбук страници школе (Дан школе).
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.5.2. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће. Председник тима је Теке Бешењи Рожа – стручни сарадник, психолог школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Формиран је стручни актив за развој школског програма, разматран и усвојен план рада стручног актива за школску 2023-24. годину.	12.09.2023. године	директор, чланови актива	решење директора, евиденција стручног актива
Израђен је <b>нови Школски програм</b> за период 2023-2027. Школски програм је послат надлежнима Националног савета мађарске националне мањине за разматрање и одобрење.	14.09.2023. године	чланови актива, директор	записник актива
Индивидуални образовни планови ученика ( <b>ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3</b> ) су приложени Школском програму.	квартално у току школске 2023-24 године	чланови стручног актива, тим за ИО	записник актива
Одлучено је да нови члан стручног актива буде секретар школе Тимеа Бурањ уместо Изабеле Хусар.	28.09.2023. године	чланови актива	записник актива

Извршни одбор <b>Националног савета мађарске националне мањине</b> подржавао је доношење новог школског програма Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти за период септембар 2023 - септембар 2027.	22.09.2023. године	чланови актива, директор	образложење извршног одбора Савета
Пристигло је обавештење да је објављен „Службени гласник РС – <b>Просветни гласник</b> “ број 14/2023 који садржи нове прописе – измене и допуне наставног плана и програма за основну школу.	28.09.2023. године	секретар, директор, чланови стручног актива	евиденција актива
<b>Нови додаци на Школски програм:</b> Објављени су нови Закони из области образовања: Закон о основном образовању и васпитању, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о уџбеницима.	07.11.2023. године	чланови актива	записник актива
<b>Општински просветни инспектор</b> је прегледао школску документацију, коментарисао и давао сугестије.	28. 11. 2023. године	директор, секретар	извештај просветног инспектора након прегледа
<b>Нови додаци на Школски програм</b> - Објављени су нови Закони из области образовања: Правилник о стандардима квалитета рада установе, Правилник о оцењивању ученика у основној школи; Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	28.02.2024. године	директор, наставничко веће	записник са наставничког већа, евиденција актива
Праћење увођења иновација у		секретар школе,	евиденција

наставне програме и по потреби израда Анекса Школског програма.	у току школске 2023-24. године	чланови стручног актива, директор	стручног актива, усмена и писмена комуникација
Анализа реализације Школског програма, састављање годишњег извештаја о раду стручног актива.	јун 2024. године	чланови стручног актива	записник актива

## 4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

### 4.6.1. Извештај о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе

Чланови тима су: Оксана Доро, Андреа Калаи, Тимеа Киш, Марија Беретка и Рената Бурањ. Чланови Тима на нивоу школе су именовани почетком школске године на седници Наставничког већа, председник тима је Оксана Доро – стручни сарадник, психолог школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Именовање чланова тима, именовање руководиоца тима	Септембар 2023	Директор	Решење о формирању тимова
Доношење годишњег плана рада тима за школску 2023/2024. г.	Септембар 2023	Чланови тима	Евиденција тима
Упознавање колектива са планом и програмом	Септембар 2023	Чланови тима	Записник
Израда инструмената за рад (упитник)	Октобар-новембар 2023	Чланови тима	Евиденција тима

Реализација предвиђених активности	Новембар 2023	Чланови тима	Евиденција тима
Анализа упитника, и евиденција спољашњих вредновања (октобар 2022) + састављање интервенција	Фебруар-Мај 2024	Чланови тима	Записник
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе,	Јун 2024	Чланови тима	Записник
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Јун 2024	Чланови тима	Евиденција тима

Тим за самовредновање је почетком школске године донео свој детаљни акциони план рада и донео одлуку, да ће на основу Смернице Министарства просвете, науке и технолошког развоја у овој школској години обрадити кључну област 4, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и кључну област 5, ЕТОС (на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе). Одржана је 4 састанка. На трећем састанку су усвојени резултати и интерпретација упитника за самовредновање. У прилогу се налазе резултати и интерпретација резултата.

Резултати и интерпретација података добијених упитником за самовредновање

Циљ самовредновања школе је унапређивање образовно-васпитног рада у свим доменима, где се вреднује и процењује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено у овој години. Вредновање квалитета рада школе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета

прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, број 14/2018).

Узорак испитаника чине наставници наше школе, родитељи (односно други законски заступници) из 1-8. разреда и ученици из петог, шестог, седмог и осмог разреда из редовних одељења.

**Кључна област:** Подршка ученицима

Као извор доказа за вредновање подручја Подршка ученицима коришћен је упитник припремљен на основу индикатора дате области.

Чланови тима су процењивали присуство индикатора на четворостепеној скали (1-уопште не, 2-ретко, 3-често, 4-у потпуности).

Упитник је прослеђен наставницима, родитељима (од 1. до 8. разреда) и ученицима школе (од 5. до 8. разреда) 29. новембра 2023. године. Рок за попуњавање је био 05. децембар 2023. године. Упитник је попунио укупно 19 наставника, 115 родитеља и 57 ђака.

Упитником су испитивани следећи стандарди:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изиузетним способностима.

У следећој табели можемо видети просечне оцене за индикаторе који су обухваћени упитником:

Табела 1.- Просечна оцена индикатора за Кључну област Подршка ученицима

Инд ика тор	Питање	Питање на мађарском	Просечн а оцена наставни ци	П. оцена учен ици	П. оцена роди тељи
4.1.	Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. Нпр. допунске, додатне и припремне часове, продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.	Tanulást és magatartást segítő lehetőségek pl. pótórák, emeltszintűk, napközi, felzárkóztató, hatékony tanulási technikák-műhelymunka, pszichológussal való beszélgetés, stb.	3,33	2,96	3,2
4.2.	Ваннаставне активности које одговарају интересовања ученика.	Tanórán kívüli tevékenységek, amik a diákok érdeklődési körének megfelelnek pl. szakkörök	3,18	2,87	2,72
	Програми за промовисање здрави стилови живота. Нпр. предавања стручњака, лекара, медицинских сестара, едукативне филмове, спортски даин, изложбе, итд.	Programok az egészséges életmód fontosságáról tanórán vagy tanórán kívül pl. szakemberek, orvosok, egészségügyi nővérek, oktatófilmek, sportnap, kiállítás, stb.	3,33	2,96	2,82

	Програми, активности за развијање социјалних вештина (толеранција, кооперација).	Programok, amik a toleranciára és az együttműködésre tanítják őket.	3,00	2,83	2,99
	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветодавање.	Tanórai és tanórán kívüli tevékenység a szakmákkal és a továbbtanulással kapcsolatban pl. intézménylátogatások, középiskolák bemutatkozása, osztályfőnöki órák, vendégelőadók, stb.	3,33	2,84	3,12
4.3.	Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима.	A tanárok egyénre szabottan foglalkoznak a gyengébb és a szociálisan hátrányos helyzetű tanulókkal.	3,33	3,06	3,23
	У подршци ученика, школа укључује родитеља и сарађује са њима.	A tanulók támogatásában az iskola bevonja a szülőket, együttműködik velük.	3,44	/	3,38
	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	A tanulók támogatásában az iskola együttműködik más intézményekkel pl. Szociális Védelmi Központ.	3,44	/	3,18

	способностима.				
~	Молимо вас, додајте коментар ако сте дали оцену број 1 или 2, дајте предлоге за побољшање индикатора.	Amennyiben valamelyik állítást a következőképpen értékelte: 1- egyáltalán nincs jelen vagy 2- alig van jelen, kérjük, indokolja meg véleményét és adjon javaslatot, ötletet a megoldáshoz.	~	~	~
		<b>Укупно</b>	3,3	2,92	3,08
		<b>Укупна оцена</b>	<b>3,1</b>		

### Кључна област: ЕТОС

Као извор доказа за вредновање подручја ЕТОС коришћен је упитник припремљен на основу индикатора дате области.

Чланови тима су процењивали присуство индикатора на четворостепеној скали (1-уопште не, 2-ретко, 3-често, 4-у потпуности).

Упитник је прослеђен наставницима, родитељима (од 1. до 8. разреда) и ученицима школе (од 5. до 8. разреда) 29. новембра 2023. године. Рок за попуњавање је био 05. децембар 2023. године. Упитник је попунио укупно 19 наставника, 115 родитеља и 57 ђака.

Упитником су испитивани следећи стандарди:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.



5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.

У следећој табели можемо видети просечне оцене за индикаторе који су обухваћени упитником:

Табела 2.- Просечна оцена индикатора за Кључну област ЕТОС

Индикатор	Питање	Питање на мађарском	Просечна оцена наставници	П. оц. ученици	П. оцена родитељи
5.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Az iskolában mindenki következetesen betartja a viselkedésre és a kötelezettségekre vonatkozó szabályokat.	2,67	3,58	2,7
	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Az iskola különféle módszereket alkalmaz az erőszak megelőzésére és a konfliktusok hatékony kezelésére.	2,94	3,07	2,84

5.2.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	A tanulók, csoportok illetve osztályközösségek jó eredményeit az iskola nem csak egyéni sikerként, hanem az iskola sikereként is számon tartja.	3,67	3,19	3,42
	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Az iskola megjutalmazza az eredményes tanulókat és tanárokat.	2,94	2,88	3,39
5.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Az iskola olyan célirányos programokat szervez a tanárok, tanulók és szülők részére, amelyek az erőszak megelőzésére fektetik a hangsúlyt.	2,72	3,46	2,79
	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Az iskola külön figyelmet fordít az iskolai erőszakban érintett tanulókra (elkövető, áldozat és szemtanú), és fokozott nevelői munkában részesíti őket.	3,22	3,33	2,89

5.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	A szülők aktívan részt vesznek az iskolai munkában és eseményekben (sportaktivitások, nyílt napok, karácsonyi vásár, stb...).	3,39	3,00	3,31
	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	A tanárok, tanulók és szülők olyan aktivitásokat szerveznek, amelyek erősítik az iskolához tartozást és a közösségi érzést.	3,33	3,11	3,05
5.5.	Школа је отворена за примену нових метода у образовању и васпитању, пројеката и других иновација.	Az iskola nyitott az új nevelő-oktató módszerek, programok, projektek és más innovációk alkalmazására.	3,33	/	3,24
	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.	A tanárok folyamatosan felülvizsgálják, módosítják és tökéletesítik saját oktató-nevelő munkájukat.	3,11	2,67	3,14
~	Молимо вас, додајте коментар ако сте дали оцену број 1 или 2, дајте предлоге за побољшање	Amennyiben valamelyik állítást a következőképpen értékelte: 1-egyáltalán nincs jelen vagy 2-alig van jelen,	~	~	~

	индикатора.	kérjük, indokolja meg véleményét és adjon javaslatot, ötletet a megoldáshoz.			
		Укупно	3,13	3,14	3,08
		<b>Укупна оцена</b>	<b>3,12</b>		

### ЗАКЉУЧАК

Ниво остварености Кључне области Подршка ученицима је 3,1 (на скали од 1 до 4) што је доста висока оцена која би говорила о високим резултатима и нивоа подршке ученицима, али важно је напоменути да је анкету попунило мало број ученика, родитеља и наставника. Такође вероватно су анкету попинили они који су имали конкретан став и желели су то поделити са школом.

Родитељи, ученици и наставници су оценили тврдње на скали од 1-4, колико су задовољни са тврдњом. Међутим, имали су могућност означити и да нису чули о томе, да ли постоји одређени ствар у школи, нпр. организовани програми, итд. На основу резултата, изгледа да је слабост школе обавештавање родитеља о активностима. На пример, 19% родитеља не зна о томе да организујемо презентације и експо сајмове за ученике у вези са даљим школовањем и занимањима, иако то заиста функционише у школу (и ван ње). Школа мора активније укључити родитеље, обавештавати их, промовисати догађаје у школи, односно редовно ажурирати фејсбук странису школе и сајт школе. На основу резултата, требало би поново спровести ову анкету, јер ју је мало људи попунило. Сигурно је, да треба променити и нашу методологију како би достигли већи број родитеља, ученика и наставника. На пример ове године смо спровели упитнике сваке недеље за њих (као што су насиље и безбедност, анкетирање у вези смернице министарства просвете, мото школе,

итд.), па смо били и свесни да ће број попуњених упитника бити мањи (пошто је овај био задњи што смо њима проследили). Међутим, приликом анализе резултата не можемо донети неке значајне закључке због малог броја попуњавања. На основу резултата важно је нама, да планирамо да ћемо и следеће године исте те области анкетирати: Подршка ученицима и ЕТОС, само на неки други начин. Планиран је да ћемо на родитељским састанцима са свим родитељима попунити, да будемо имали већи број, исто тако на седници наставничког већа попунити са колегама. Ставићемо и већи акценат на то да буду и ученици активнији о попуњавању упитника.

На основу резултата, не можемо донети значајне закључке, али је важно да у активностима школе треба и родитеље активније укључити. Такође је важно промовисати те активности, и обавештавати родитеље индивидуално о свакодневном ритму одељења. На основу резултата спољашњих вредновања (2022 октобар) у школи функционише пружања поршке ученицима као и подстицања личног, професионалног и социјалног развоја, али постоји простор за континуирано спровођење систематских активности на развоју социјалних вештина. Такође посебно високо се процењује систем подршке ученицима из осетљивих група. У школи су успостављени добри међуљудски односи и присутна је сарадња на свим нивоима. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, али у оквиру заједничких активности запослених, ученика и родитеља постоји простор за побољшање.

Снаге:

- Добра сарадња са другим установама у циљу подршка ученицима
- Успех појединаца, групе или одељења прихвата се и промовише

Слабости:

- Обавештавање родитељима о активностима школе
- Иновативне активности нпр. часове ван учионице

Препоруке:

Предлози/интервенција:

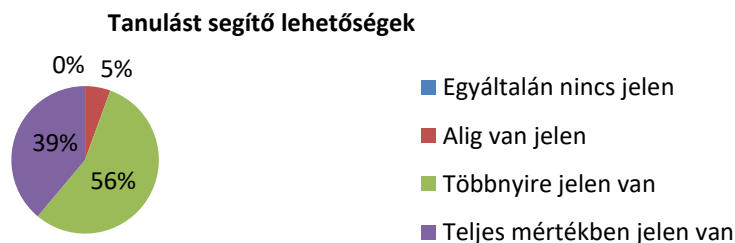
Што се тиче резултата, сигурно је, да треба променити и нашу методологију како би достигли већи број родитеља, ученика и наставника које попуне упитник. Већи број испитаника даје нам релевантније резултате о самовредновању школе, као што смо ове године ЕТОС и Подршка ученицима испитивали. Предлог тима је да и следеће године ћемо исто ови области анализирати.

На основу резултата, изгледа да је слабост школе обавештавање родитеља о активностима. На основу овог, конкретна интервенција ће бити, да следеће школске године на првом наставничком већу ћемо свим колегама препоручити, односно очекиваћемо од колеге да ако имају било какви активност које организују, да и ставе на фејсбук страницу школе. Тачније, активност колеге у неком организованом програму траје од планирања програма, до извештавање / састављање слике о програму, не само до активног учешћа на програму.

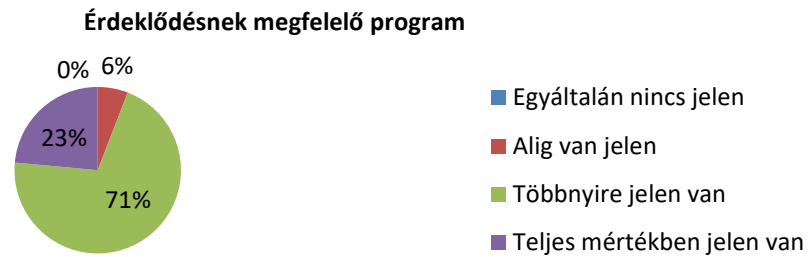
Прилог 1- графички приказ резултата упитника Подршка ученицима (за наставнике, за ученике и за родитеље)

Наставници (18 наставника, 37,5%)

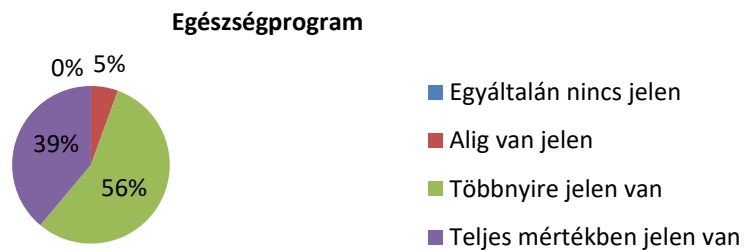
1. питања: Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. Нпр. допунске, додатне и припремне часове, продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.



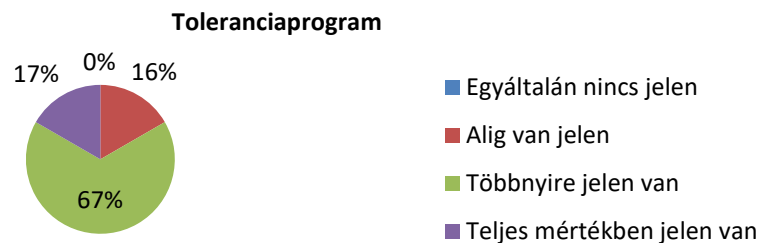
2. Ваннаставне активности које одговарају интересовања ученика.



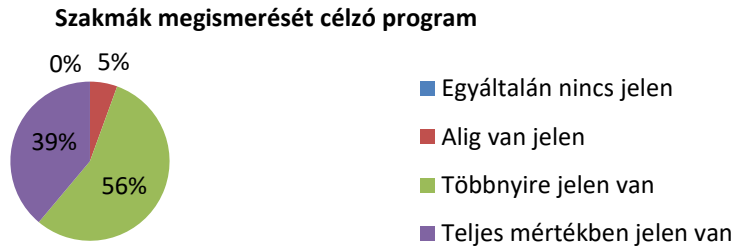
3. Програми за промовисање здрави стилови живота. Нпр. предавања стручњака, лекара, медицинских сестара, едукативне филмове, спортски даин, изложбе, итд.



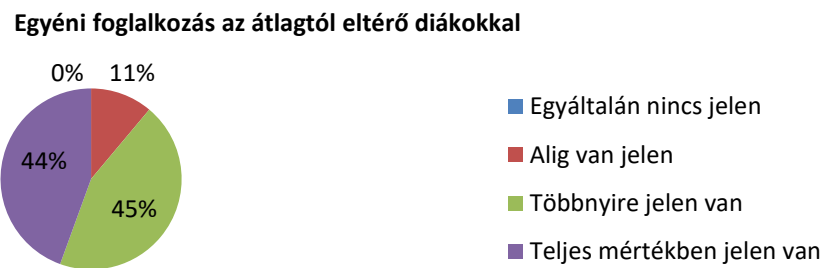
4. Програми, активности за развијање социјалних вештина (толеранција, кооперација).



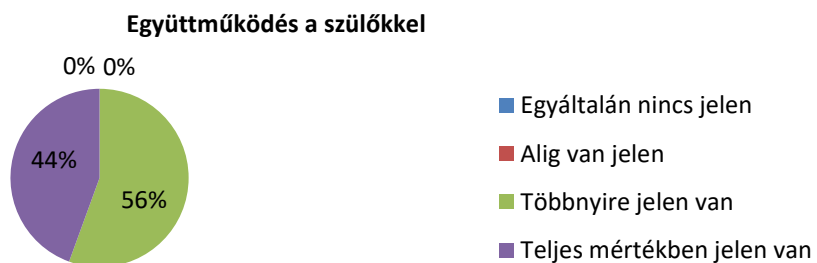
5. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветодавање.



6. Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима.

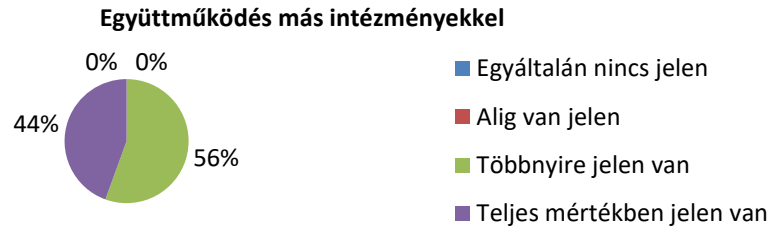


7. У подршци ученика, школа укључује родитеља и сарађује са њима.





8. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

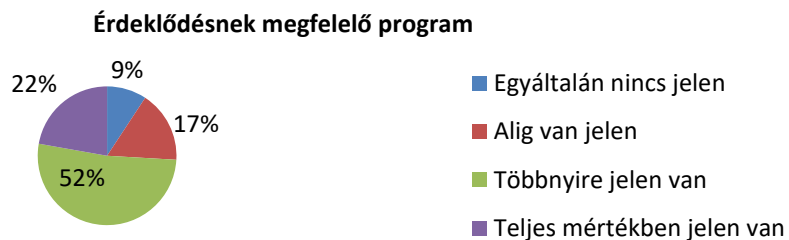


Ученици (57 ученика, 39,31%)

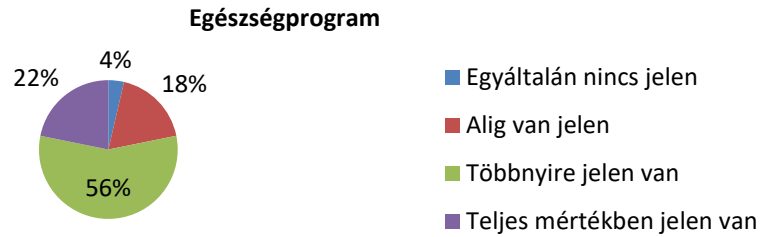
1. питања: Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. Нпр. допунске, додатне и припремне часове, продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.



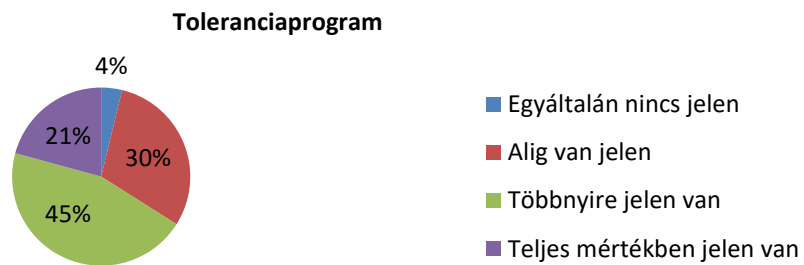
2. Ваннаставне активности које одговарају интересовања ученика.



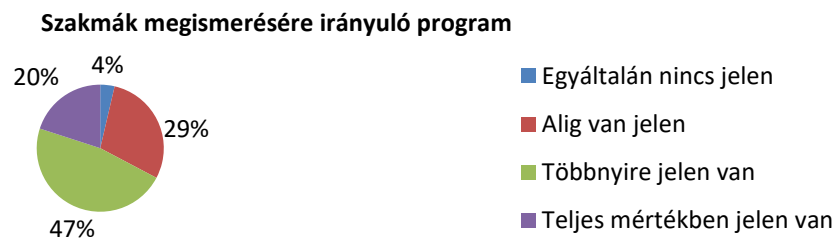
3. Програми за промовисање здрави стилови живота. Нпр. предавања стручњака, лекара, медицинских сестара, едукативне филмове, спортски даин, изложбе, итд.



4. Програми, активности за развијање социјалних вештина (толеранција, кооперација).



5. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветодавање.



6. Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима.

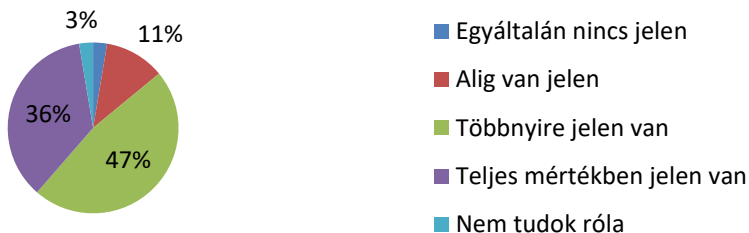
**Egyéni foglalkozás az átlagtól eltérő diákokkal**



Родитељи (115 родитеља, односно дзз, ~40%)

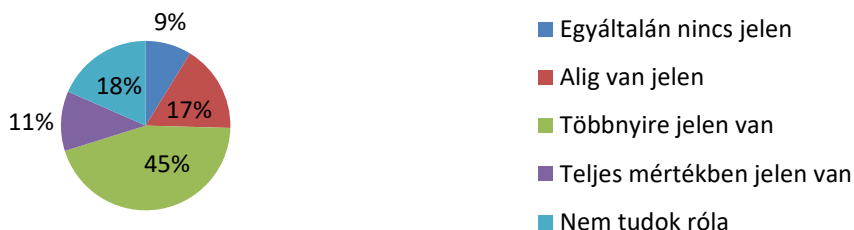
1. питања: Разноврсне мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. Нпр. допунске, додатне и припремне часове, продужени боравак, ефикасне технике у учењу, разговори са психологом, итд.

**3% Tanulást segítő lehetőségek**

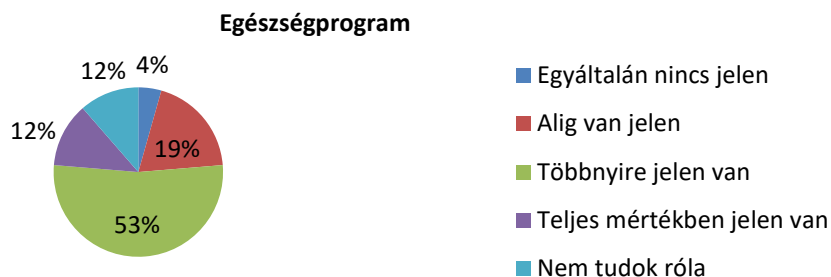


2. Ваннаставне активности које одговарају интересовања ученика.

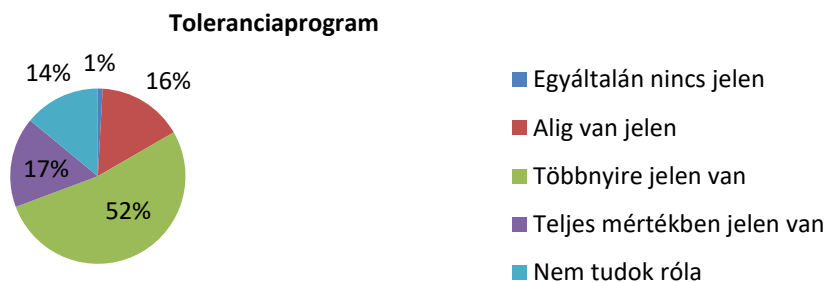
**Érdeklődésnek megfelelő program**



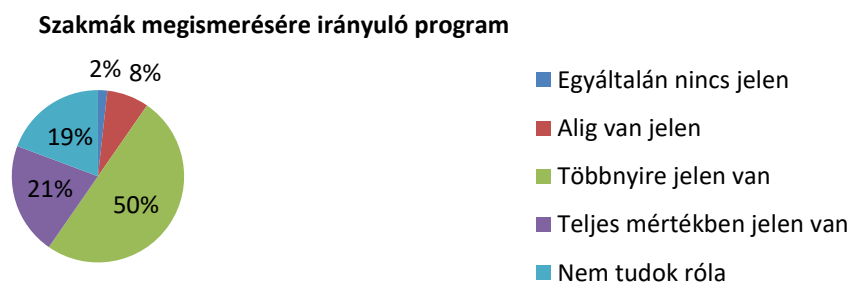
3. Програми за промовисање здрави стилови живота. Нпр. предавања стручњака, лекара, медицинских сестара, едукативне филмове, спортски даин, изложбе, итд.



4. Програми, активности за развијање социјалних вештина (толеранција, кооперација).

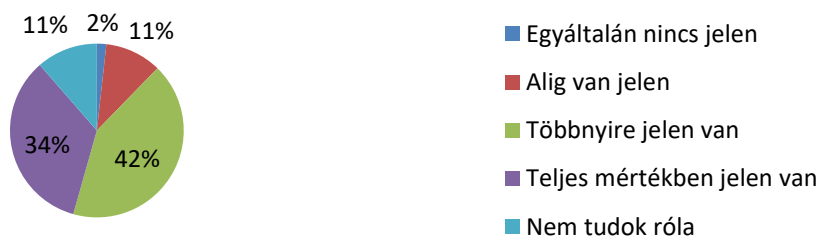


5. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветодавање.



6. Примењује се индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планovi за ученике из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима.

**Egyéni foglalkozás az átlagtól eltérő diákokkal**



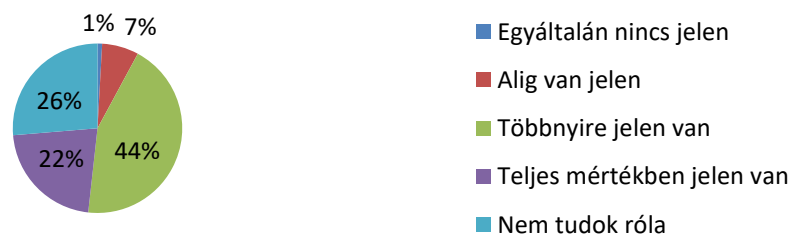
7. У подршци ученика, школа укључује родитеља и сарађује са њима.

**Együtműködés a szülőkkel**



8. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

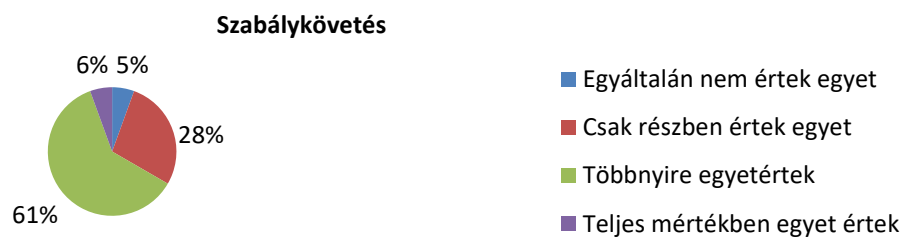
**Együtműködés más intézményekkel**



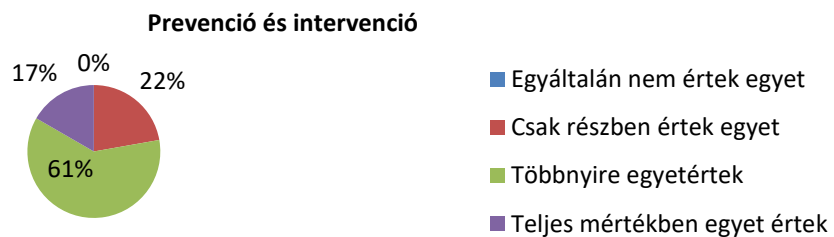
Прилог 2- графички приказ резултата упитника ЕТОС (за наставнике, за ученике и за родитеље)

Натавници (18 наставника, 37,5%)

1. питања: У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



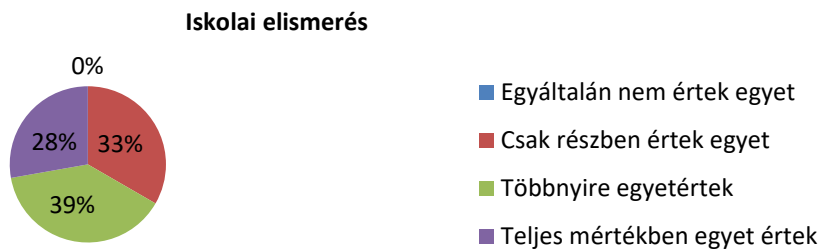
2. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.



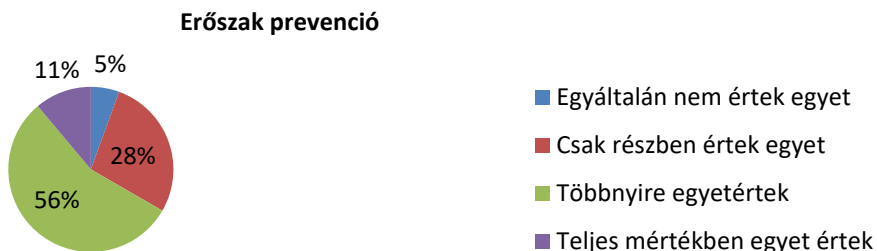
3. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



4. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



5. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.



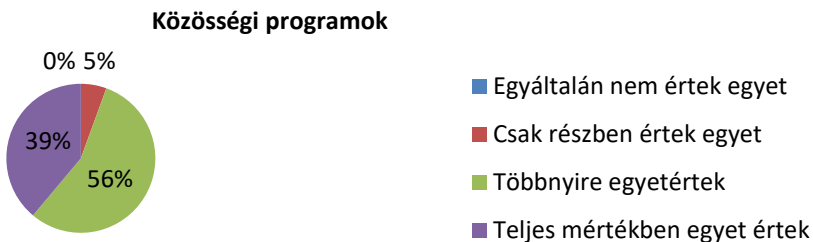
6. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).



7. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

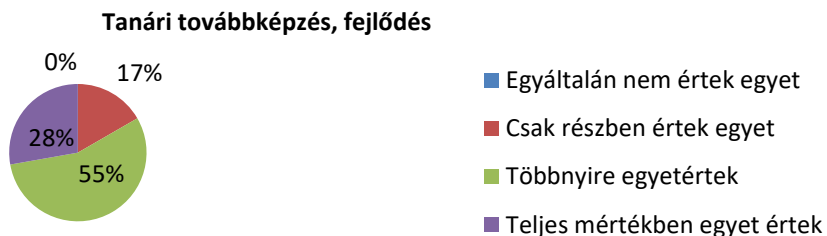




9. Школа је отворена за примену нових метода у образовању и васпитању, пројеката и других иновација.

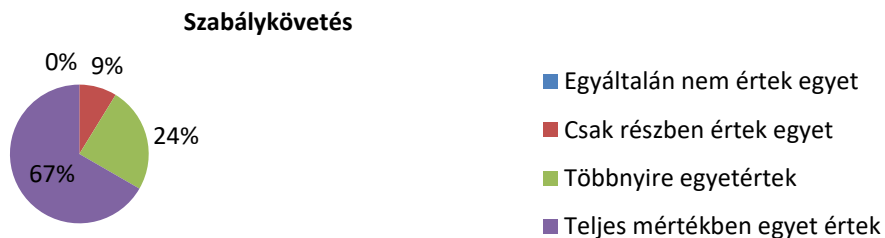


10. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.

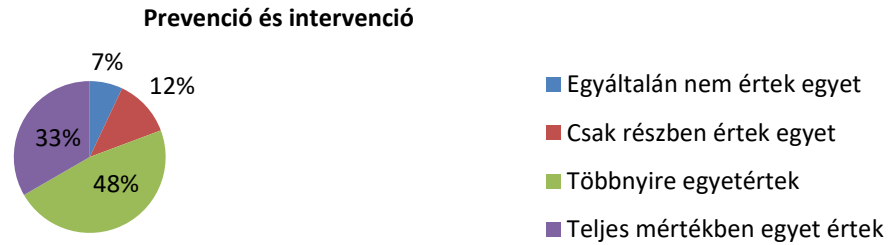


Ученици (57 ученика, 39,31%)

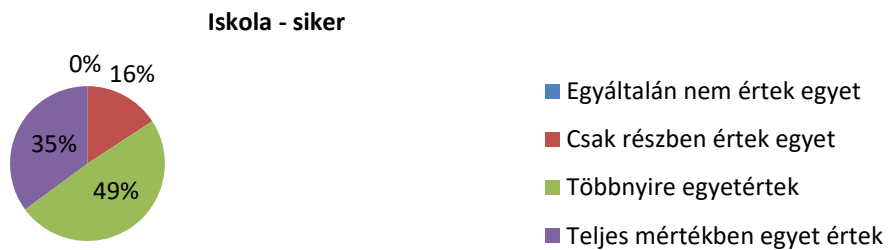
1. питања: У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



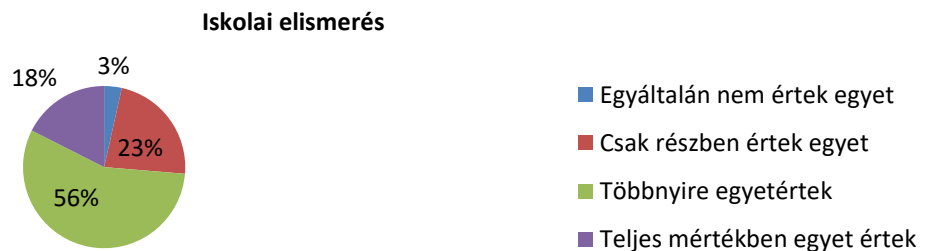
2. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.



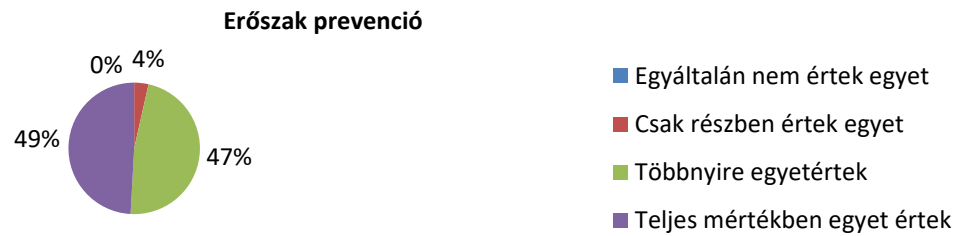
3. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



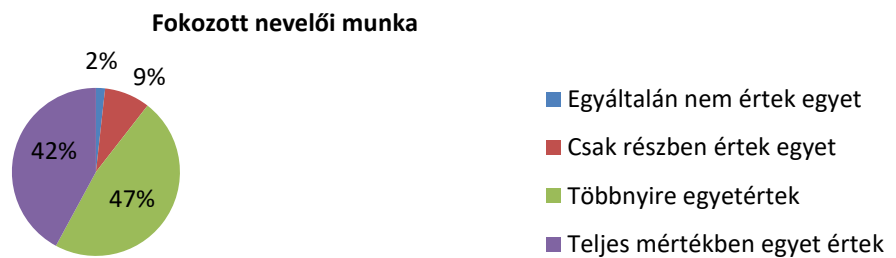
4. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



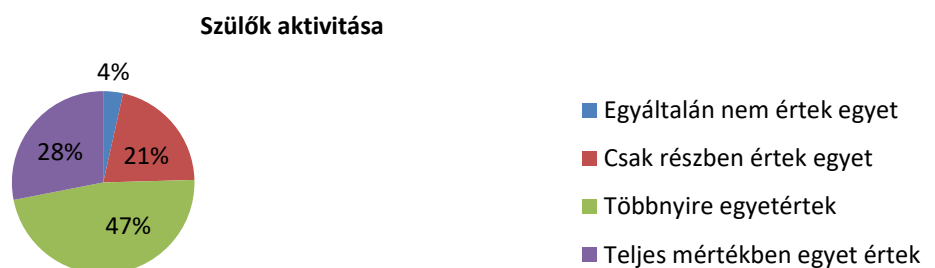
5. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.



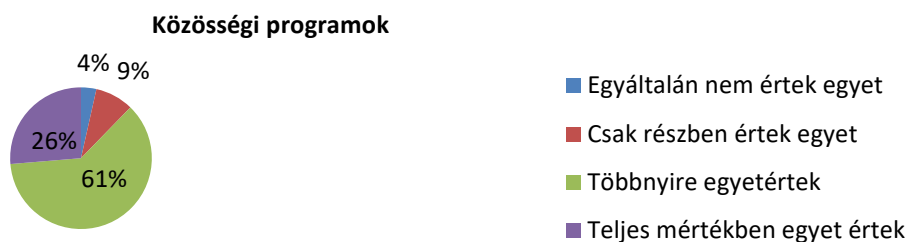
6. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).



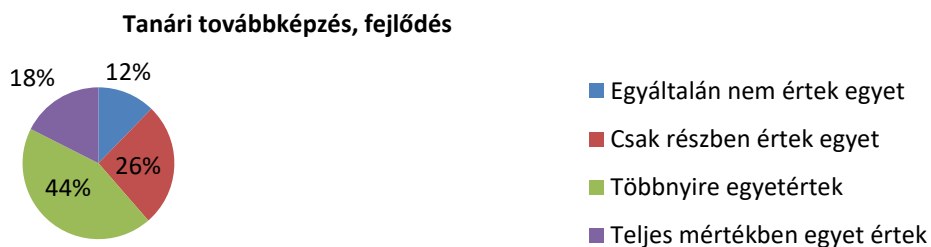
7. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

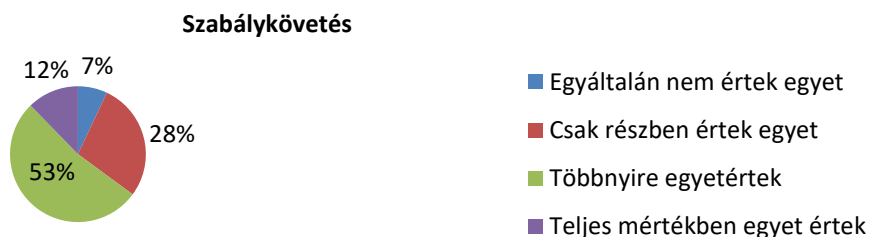


9. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.

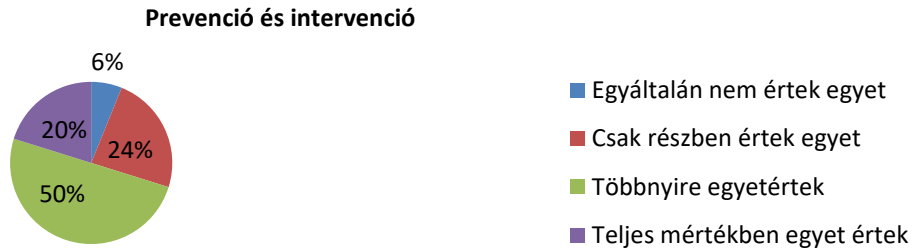


Родитељи (115 родитеља, ~40%)

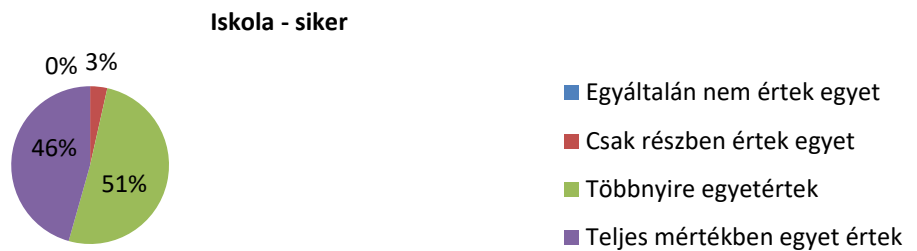
1. питања: У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



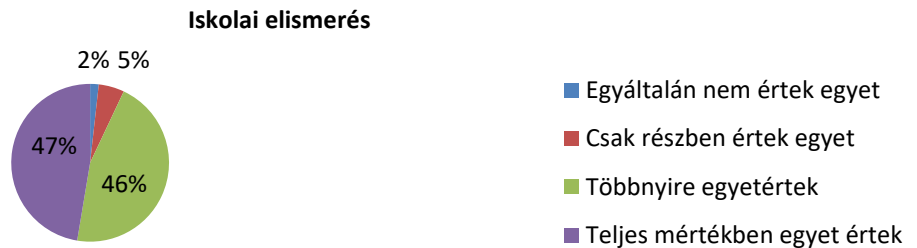
2. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.



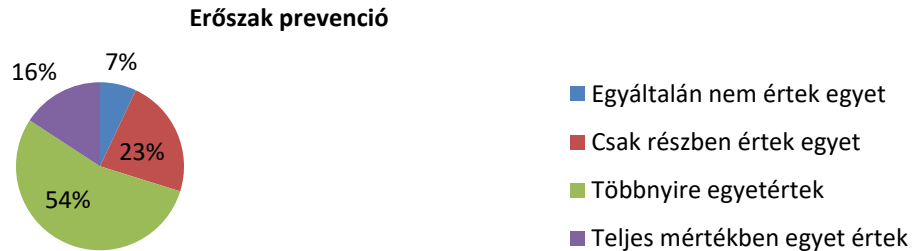
3. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



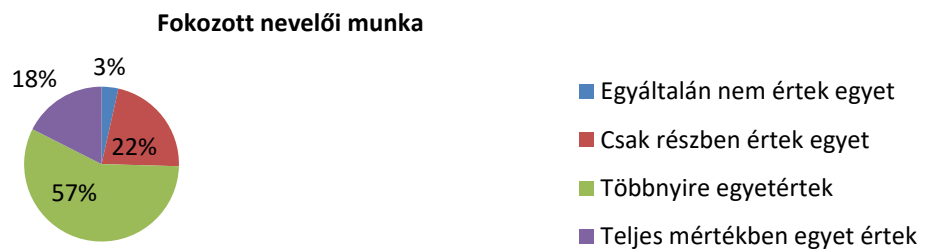
4. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



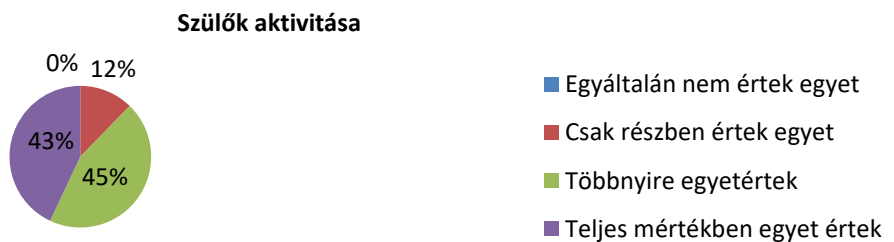
5. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.



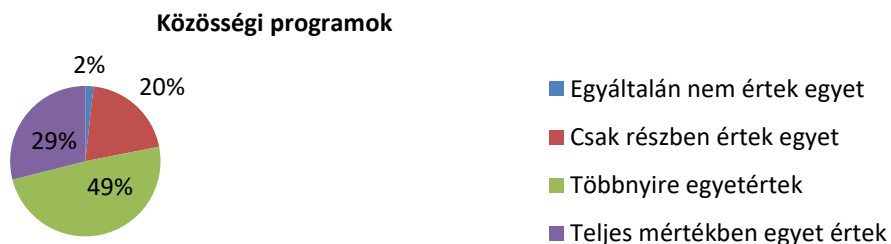
6. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).



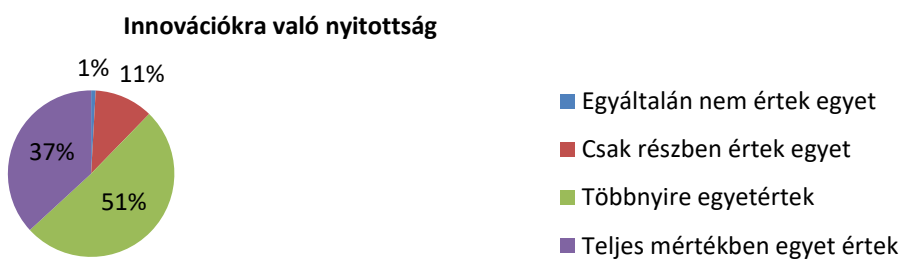
7. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



8. Наставници, ученици и roditelji organizuju zajednicke aktivnosti u cilju jachanja osehanja pripadnosti skole.



9. Skola je otvorena za primenu novih metoda u obrazovanju i vaspitanju, projekata i drugih inovacija.



10. Nastavnici kontinuirano preispituju sopstvenu vaspitno – obrazovnu praksu, mehanju je i unapredjuju.



#### 4.6.2. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање

Чланови тима су: Оксана Доро, Клара Молнар Габор, Агнеш Кењвеш, Шаролта Нађ, Зита Прикидановић Пете, Стела Мујагић, Евелин Нађ Мељкути. Председник тима је: Теке Бешењи Рожа.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Формиран је Тим за инклузивно образовање, и усвојен план и програм рада тима за школску 2023-24. годину.	12.09.2023. године	директор, председник и чланови тима	решење директора, план рада Тима за ИО, записник са састанка
Обављен је рад у стручном већу за одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и педагошком колегијуму – утврђена је потреба за доношењем ИОП-а, или додатне подршке за образовање детета.	квартално у току школске 2023-24. године	стручни сарадници, тим, чланови стручног већа и педагошког колегијума	записници са састанке, евиденција педагошког колегијума
У оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ школа је добила менторску подршку за примену знања са обуке „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“. Ова обука је део пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ који спроводе Министарство просвете Републике Србије и UNICEFu Србији уз подршку Делегације Европске уније. Одржан је онлајн сусрет на ком су учествовали представници четири школе и пар ментора (Маргарета Уршал и Бранка Бешлић). Сусрет је трајало 3 сата. Чланови групе су припремили менторима кратку	у току новембра 2023. године,  састанак на ZOOM-у дана 27.11.2023. године	запослени одговорни за учешће у пројекту, представници наше школе су били: Терезија Пакаи, Тимеа Киш, Анико Гуљаш, Беатрикс Сиђи и Рожа Т. Бешењи.	писмена и усмена комуникација, ППТ тима



презентацију од шест слајдова.			
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима (20 ученика).	континуирано је обављено у току школске 2023-24. године	координатор и чланови Тима, наставници који раде по ИОПу, родитељи и д.з.з.	ИОП документација, обрасци за ИРК (интерресорне комисије)
Формирани су тимови за додатну подршку детета са ИОПом.	континуирано је обављено у току школске 2023-24. године	чланови тима за додатну подршку детета, стручна служба	евиденција тима
Припремљени су потребне документације за ИОП (сагласност родитеља/старатеља на ИОП, педагошки профил, план мера индивидуализације, персонализован програм наставе и учења, праћење и вредновање ИОП-а).	континуирано је обављено у току школске 2023-24. године	чланови тима за додатну подршку детета, стручна служба	документација ученика са ИОПом
У оквиру дечјег недеља укључивање свих ученика у акцији „ <b>Jó fej vagy, mert...-Ти си кул, јер...</b> ” – Обележавање светског дана менталног здравља (10.октобар). Сваки разред направио своју кутију, у којој деца су једни другима слала анонимне кратке поруке. Свако дете је од некога добило позитивну поруку.	02-06.10.2023.	Оксана Доро и Рожа Теке Б., координатори	летопис школе
<b>18. Јесењи сусрет</b> – у организацији школе успешно је одржан традиционални сусрет ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом из целе Војводине (укључујући и ученика са ИОП-ом који похађају редовну наставу)	14.10.2023. године	директор, Ибоља Олај-координатор, наставници у одељењима за ученике са сметњама у	извештај о пројекту, летопис школе

		развоју, Тим за ИО	
„VIII. Messzeringó gyerekkorom világa...” - у школи је успешно организовано традиционално рецитаторско такмичење у коме су учествовали и ученици са ИОПом.	28.10.2023. године	директор, Габриела Галус-координатор, наставници матерњег језика, учитељи, Тим за ИО	извештај о пројекту, летопис школе
Организован је посебан облик образовно-васпитног рада - <b>настава на дужем кућном и болничком лечењу</b> за 4 ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.	континуирано је обављено у току школске 2023-24. године	наставници који су одговорни за рад са ученицима, стручна служба, Тим за ИО	заједничко мишљење интерресорне комисије (обрасци 3.), одобрење министарства просвете, науке и технолошког развоја
Остварено је редовно праћење и координисање рад наставника који имају ученике са индивидуалном образовном планом.	континуирано је обављено у току школске 2023-24. године	координатор Тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета	ИОП документација
Разматрани су предлози за спровођење, измену и допуну ИОП-а, као и захтеви поднетих интерресорној комисији.	континуирано је обављено у току школске 2023-24. године	стручна служба, чланови тима за додатну подршку детета	ИОП документација, Записници са седнице Тима
Остварена је редовна сарадња са <b>Општинском Интерресорном комисијом</b> у доношењу решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа 2, упису ученика 8.уип у средњу школу, организовању наставе на дужом кућном и болничком лечењу.	континуирано је обављено у току школске 2023-24. године	стручна служба, ИО тим	Обрасци 1. 2. и 3. (евиденција о сарадњи са интерресорном комисијом)
Остварена је редовна сарадња са	континуирано	Чланови тима за	Сагласност

родитељима/другим законским заступницима деце из осетљивих група, деце са изузетним способностима и деце са сметњама у развоју.	је обављено у току школске 2023-24. године	додатну подршку детета, стручна служба, одељењске старешине	родитеља/старатеља на ИОП (Об.6)
Пружана је помоћ и подршка наставницима у прилагођавању наставних средстава, планова и уџбеника потребама ученика са ИОПом.	по потреби у току школске 2023-24. године	наставници, Тим за ИО, тим за додатну подршку ученика	ИОП документација, усмена и писмена комуникација
Обављена је редовна евалуација рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1, ИОП2, ИОП3).	крајем првог и другог полугодишта школске 2023-24. године	координатор тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета, наставници који раде по ИОПу	извештаји о раду са ученицима са ИОПом (обрасци 5.)
Ученици са сметњама у развоју (и њихови родитељи и ове школске године су укључени у разне културне, спортске и друге манифестације које организује школа (хуманитарна акција у оквиру традиционалног Божићног вашара и свечаног програма, Дан школе, светски Дан среће, маскенбал, предавања МУП-а, медицинске сетре, такмичења, приредбе, излети...)	остварено је у току школске 2023-24. године	директор, координатори програма, наставници родитељи, тим за додатну подршку	летопис школе, извештаји о програмима и пројектима
Остварена је редовна подршка ученицима и њиховим породицама (и наставницима) у транзиционим периодима преласка са једног на други ниво образовања.	континуирано је обављено у току школске 2023-24. године	одељењске старешине, родитељи, психолози	школска документација о ученику, есДневник,
Пријем чланова сенћанског удружења „Рука у руци“ друштво за помоћ и заштиту ментално и	01.02.2024. године	наставници и ученици нижих разреда	летопис школе

физички оштећених лица. Њихов весели, музички наступ прегледали су ученици нижих разреда.			
Организована је презентација Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ из Суботице за ученике 8.упп и њихове родитеље.	06.02.2024. године	психолог школе, тим за ИО, одељењски старешина 8.упп	флајери средње школе, записник тима за ПО
Ученици 8.б, 8.ц и 8.упп1 и 2 разреда су присуствовали представљању <b>Хемијско-прехрамбене средње школе</b> из Чоке.	22.04.2024. године	психолог школе, тим за ИО, одељењски старешина 8.упп	флајери средње школе, записник тима за ПО
Остварена је редовна сарадња са педагогом и васпитачима предшколске установе <b>ДВ „Снежана“</b> Сента - информације о деци из осетљивих група, деци са сметњама у развоју, итд.	у току школске 2023-24. године	директори школе и предшколске установе, педагог, стручна служба школе, координатор Тима	извештај педагога, евиденција Тима за упис првака
Сарадња и размена информација Тима за инклузивно образовање и <b>Тима за заштиту ученика од насиља,</b> дискриминације, злостављања и занемаривања.	у случају насиља у школи у току школске 2023-24. године	чланови Тима за ИО, чланови Тима за заштиту ученика од насиља	записници, евиденција случаја
Остварена је редовна сарадња са следећим установама: <b>Центар за социјални рад,</b> ОШ „Петефи Шандор“, ОШ „Стеван Сремац“, ОШ „Темеркењ Иштван“ Торњош, Гимназија за талентоване ученике са домом „Бољан“, Школски центар „Доситеј Обрадовић“ Суботица, Пољопривредно - технички средњошколски центар <b>"Беседеш Јожеф"</b> Кањижа,	у току школске 2023-24. године	координатор тима за ИО, стручна служба	записници тима, писмена и усмена комуникација

ОШ „Карас Каролина“ Хоргош , Дом здравља Сента и Кањижа, ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор, ШОСО „Милан Петровић“, Нови Сад			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Крајем школске 2023/2024. године укупан број ученика који се образују по ИОП-у 1,2,3 у редовном одељењу био је **50**, од чега је **18** ученика учило по ИОП-у 1, **22** ученика по ИОП-у 2, и **10** ученика по ИОП-у 3. У одељењу за ученике са сметњама у развоју број ученика са ИОП-ом је **50**.

#### 4.6.3. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су: Оксана Доро, Шаролта Нађ, Лајош Нађ, Ана Ружа. Председник тима је Терезија Пакаи.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
1. Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  2. Дефинисање Плана рада тима  3. Помоћ одељенским старешинама у организовању родитељских састанака и ЧОС-ова → Јасно одређивање норми и правила понашања у школи.	Септембар 2023 и континуирано	Директор школе, чланови тима, стручни сарадници, разредне и одељенске старешине	Записник
4. Осигурање безбедности ученика и запослених у школи (дежурство наставника, дежурство референта за	Септембар 2023	Директор, МУП Сента, руководиоци	Евиденција тима

безбедност, видео надзор, осигурање ученика и запослених)		школе, задужени за дежурство и одржавање	
5. Тематска настава у складу са њиховим захтевима и са смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада (развијање социјалних вештина) - предавања, радионице или други ваннаставне активности	Квартално (тематске недеље и тематски дани)	Разредне старешине и одељенске старешине, стручни сарадници, сарадници из других институција, вршњачка едукација	Евиденција
6. Сарадња са другим институцијама: сарадња са МУП-ом, са Центром за социјални рад	Континуирано	Директор школе, запослени школе	Записници
7. Реализација предавања, радионица са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама	Континуирано	Запослени у школи, сарадници из других институција, вршњачка едукација	Евиденција
8. Реализација предавања,	Континуирано	Запослени у	Евиденција

радионица са родитељима ученика у складу са њиховим захтевима		школи, сарадници из других институција	
9. Обележавање дана Менталног здравља: различити активности (предавање у току дечје недеље, отварање кутије, похвала колега на дан педагога)	Октобар 2023	Сви запослени, психолози	Евиденција, слике
10. Анализа стања: анализа сигурности и безбедности ученика, анализа насилних ситуација и ризичних понашања ученика. Приказ стања. Анкетирање родитеља, колеге и ученике у вези насиља у школи. Анализа резултата анкете и представљење најважније податке за руководиоца школе, за родитеље и за колеге посебно.	Октобар – новембар 2023	Стручни сарадници, чланови тима за заштиту ученика од насиља	Записници
11. Обележавање Дана толеранције (16.новембар), јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру.	Новембар 2023	Стручни сарадници	Евиденција, слике
12. Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и	Децембар 2023	Организатори хуманитарне акције	Евиденција, слике

солидарност.			
<p>13. Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те", праћење и похађање обука.</p> <p>Обрада следећих тема на ЧОСовима: толеранција, ненасилна комуникација, дискриминација, предрасуде, решавање конфликта, другарство, поштовање правила, врсте насиља, самоконтрола, како превазилазити стрес.</p>	Континуирано, посебно у мају-јуну на родитељским састанцима	Чланови тима, разредне / одељенске старешине	Евиденција, слике
14. Обележавање дана ружичастих мајица кроз разноврсних активности у вишим одељењима, са циљем да се код ученика развије емпатија, толеранција и солидарност.	Фебруар 2024	Чланови тима	Евиденција, слике
15. Обележавање Међународног дана Среће кроз разноврсних активности у нижим одељењима, са циљем да се код ученика развија свест о значају менталног здравља.	Март 2024	Наставница Срећне наставе	Евиденција, слике
16. Реализација индивидуалног рада са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама. Васпитни и појачан васпитни рад са ученицима. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља и	Континуирано, по потреби	Чланови тима, директор школе, стручни сарадници, одељенска / разредна старешина,	Евиденција



појачан-васпитни рад са њима. Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције:  1. Сазнање о насиљу 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Предузимање акције 6. Праћење ефеката предузетих мера		родитељи	
17. Континуирано праћење случаја (свих актера) и исхода, појачање надзора, пружање помоћ и подршке	Континуирано	Чланови тима	Евиденција
18. Састављање извештаја о раду тима за заштиту ученика	На крају првог и другог полугодишта	Чланови тима	Записник

#### **4.6.4. Извештај о раду стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Наша установа је у току школске 2023/2024 године се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе старала о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Тим је почетком школске године сачинио план интерног праћења квалитета рада школе који чини саставни део Годишњег плана рада.

Чланови тима су: Ибоља Олај, Моника Борђошки, Ибоља Копас. Председник тима је Оксана Доро, стручни сарадник – психолог школе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Формирање тима и подела задатака	Септембар 2023	Директор школе	Евиденција
Израда индивидуалних и оперативних планова рада стручних сарадника и наставника (наставни предмети, допунски / додатни часови, слободни наставни активности, ваннаставни активности). Израда плана за тематску наставу (прва наставна недеља) и за иницијално процењивање ученика (друга наставна недеља)	Септембар-октобар 2023	Стручни сарадници, наставници	Записници, планови, есДневник
Праћење реализације Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	Континуирано	Директор школе, стручни сарадници	Записник
Процењивање адаптација ученика петог разреда и праћење адаптација ученика према резултата истраживања	Континуирано	Стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи	Извештаји
Праћење реализованих активности тимова (посебно: акциони план тима за самовредновање, акциони план школског развојног плана, тима за заштиту ученика, тима за	Континуирано + извештаји крајем првог и другог полугодишта од свих тимова	Стручно веће и тимови, стручни сарадници	Извештаји и записници

ИОП – плус ученици на дужном кућном лечењу)	и стручног већа		
Преглед и анализа школског програма рада за период од 2023 септембар до 2027 септембар.	Континуирано	Чланови тима, секретар школе	Записник
Дефинисање мото школе и промовисати мото и визија школе.	Током првог и другог полугодишта	Сви запослени, родитељи, ученици	Записници, слике – Дан школе, Развојни план
Преглед и анализа стручног усавршавања запослених	Крајем првог и другог полугодишта	Тим за проф. развој, чланови тима	Евиденција
Реализација примарних васпитних задатака, вођење школске документације и евиденције о раду	Континуирано	Стручни сарадници, директор школе	Евиденција, записници
Рад са родитељима	Континуирано	Стручни сарадници, разредне старешине и одељенске старешине	Евиденција
Рад са другим установама	Континуирано	Директор школе, стручни сарадници, председници тимова и већа	Записници, евиденција
Праћење резултата ученика	Континуирано, квартално	Стручни сарадници, разредне и одељенске	Евиденција, записник

		старешине	
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	Континуирано и квартално	Стручни сарадници, директор школе, разредне и одељенске старешине	Евиденција
Израда плана за наредну школску годину	Август-септембар 2024	Чланови тима	Записник

#### 4.6.5. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови тима су: Ана Ружа, Пирошка Нађ Мељкути, Мариана У. Ходик. Председник тима је Анико Гуљаш.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Израда годишњег плана рада и подела задатака	септембар 2023	директор, председник тима и чланови	План тима
Тематска настава: теме и задаци који подстичу развој позитивних вредности код ученика, однос заснован на међусобном поштовању и уважавање различитости	септембар 2023	директор, наставници	Евиденције

Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	септембар-јун	Наставници разредне и предметне наставе	Припреме за часове
Наставник на часу користи различите методе рада	септембар-јун	Наставници разредне и предметне наставе	Припреме за часове
Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима и стандардима из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили, уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.	септембар-јун	Наставници разредне и предметне наставе	Припреме за часове
Промоција предузетништва и : припреме за Божићни вашар	децембар 2023	Разредне- одељењске старешине, ученици	Слике, евиденција
Пинк дан (како помоћи вршњацима који су изложени насиљу у школи)	фебруар 2024	Тим за заштиту ученика	Евиденције

<p>Израда пројеката из одређених предмета, прављење паноа или ПП презентације као завршне активности пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зеленија Сента</li> <li>2. Дан Земље</li> <li>3. Именице-моја улога у породици и у школи (како да допринесем заједници)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. децембар</li> <li>2. април</li> <li>3. мај</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анико Шамберт Белец наставница ликовног</li> <li>2. Ибоја Леваи, наставница биологије,</li> <li>3. Ана Ружа, наставница српског језика</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. плакат</li> <li>2. цртежи, плакати, заједнички плес</li> <li>3. плакат</li> </ol>
<p>Рад са подацима и информацијама: Култура, медији и уметност</p> <p>(ученици имају прилику да вежбају да користе и самостално проналазе различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматрају њихову поузданост и ваљаност уз помоћ наставника и разврставају их и повезује релевантне информације из различитих извора)</p>	<p>мај 2024</p>	<p>Наставници</p>	<p>Евиденције</p>
<p>Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика</p>	<p>септембар-јун</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Припреме за час</p>
<p>Праћење и вредновање резултата рада</p>	<p>јун 2024</p>	<p>чланови тима</p>	<p>Припреме за часове, записник и</p>

			извештај тима
--	--	--	---------------

#### 4.6.6. Извештај о раду тима за професионални развој

Чланови тима су: Тимеа Чизмадиа Хорват, Роберт Моњак, Агнеш Кењвеш, Беатрикс Сиђи. Председник тима је Ема Речко.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
<p>Расподела задужења међу члановима и договор о раду</p> <p>Израда годишњег плана рада тима</p> <p>Прикупљање личних планова стручног усавршавања</p>	август-септембар-октобар	Чланови тима	Записник бр. 1
Израда интерног акта	јануар-фебруар-март-април-мај	Чланови тима	Записник бр. 2
<p>Прикупљање личних извештаја стручног усавршавања</p> <p>Израда годишњег извештаја рада тима</p>	јун-јул	Чланови тима	Записник бр. 3

Одржана су 3 редовна састанка на којима је разматрано:

- Анализа годишњих извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе (израда табеле са именима наставника и бодова за сваког понаособ, како у установи, тако и ван установе);
- Избор семинара намењених свим наставницима у школи;
- Праћење рада наставника;
- Анализа стручних предавања у току школске 2023/2024. године;
- Израда Годишњег извештаја Тима за професионални развој за школску 2023/2024. Годину добијање информације о похађању онлајн семинара код већине наставника

Име и презиме	Радно место	Назив стручног усавршавања	Компетенција	Прекомет	Време	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потписанога и тога је како	Број бодова
Ема Рењо	Наставник српског језика као нематеријел	Модерна писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век			13.2.2024	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања, СА24-3/1527	1
Ема Рењо	Наставник српског језика као нематеријел	Значај менталног здравља и дружбе постојећим поштом	K1, K2, K3, K4		27.12.2023	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања, 166/2024/621	8
Ема Рењо	Наставник српског језика као нематеријел	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА ПРВИМЕТУ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈАЗИК			1.11.2023	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања, 212/2024/125	24
Пет Д. Ибона	Наставник мађарског језика	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења			27.01.2024	присуство		16
Калман Роберт	Наставник физике	Педагошки изазови у 21. веку		P2	2024.04.20	присуство	Удружење просветних радника Мађара северне Бачке	2
Калман Роберт	Наставник физике	Конференција промене у образовању			2024.02.17	присуство	Удружење просветних радника мађара северне Бачке	1
Волант Гајус	Наставник ТИТ и информатике	Обука наставника основне школе за наставну тему Програмiranje у Јупитеру	П4, П6		11.29.03.2024	онлајн	Министар просвете, број решења 610-00-000649/2024-07, Фондација Петља Бач	16
Волант Гајус	Наставник ТИТ и информатике	Промена Бач			18.01.2024	присуство		1
Волант Гајус	Наставник ТИТ и информатике	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане на исходама учења			29.09.2023	онлајн	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 153-02-00027	24
Софија Хорват Нора	Наставник кунте наставе	Англиски језик - наставна програма за средњу школу у основном образовању			29.09.2023	присуство	Егзитна пројект Мола Милан Мовелдеи Егезетет	16
Софија Хорват Нора	Наставник кунте наставе	Програм обуке за друге наставнике на завршном испиту у основном образовању			14. 08. 2024.	онлајн	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења	24
Марија Бурџа	Наставник веронауке	А kezeltetés fejlesztése Dr. Duro Zoltan	K1, K2	P3	20.01.2024	присуство	Удружење просветних радника мађара у Војводини, 1174	8
Марија Бурџа	Наставник веронауке	А kezeltetés fejlesztése Dr. Duro Zoltan	K1, K2	P3	20.01.2024	присуство	Удружење просветних радника мађара у Војводини, 1174	8
Марија Бурџа	Наставник веронауке	Учешће кроз игру			08.03.2024	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања	1
Рената Билцић	Наставник мађарског језика	Волометос учења	K2, K3	P2	22.09.2023	присуство	Педагошки завод Војводине	6
Рената Билцић	Наставник мађарског језика	Даровитост учења	K2, K3	P2	24.11.2024.	присуство	Педагошки завод Војводине	6
Рената Билцић	Наставник мађарског језика	Кодовитост конференција - Szemléltetés az oktatásban			17. 02. 2024.	присуство	Удружење просветних радника мађара у Војводини, 1174	1
Рената Бурџа	Немачки јазик, Српски као нематеријел јазик	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1			06.11.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Рената Бурџа	Немачки јазик, Српски као нематеријел јазик	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2			06.11.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Рената Бурџа	Немачки јазик, Српски као нематеријел јазик	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане на исходама учења			29.01.2024	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	24
Рената Бурџа	Немачки јазик, Српски као нематеријел јазик	Промена имплементације за прегледне задатке на завршном испиту/држ. матури	K1K3		18.06.2024	присуство		16
Рената Бурџа	стручни сарадник	Јако пружити подршку детету са трауматичном историјом дејствију	K3		28.09.2023.	вебинар	Педагошки завод Војводине	2
Рената Бурџа	стручни сарадник	Конференција мађарских дејачих психолога - СУРТЕТИ (KULIONI MAGYAR GYERMEKPSZICHOLOGUS KÖRZÉSÉ TALÁLKOZÁSOK)	K1, K2, K3, K4		18.20.10.2023.	присуство	Behatóság Gyermeklétfelvetés és Mentálhigiénés Osztály, Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Kancelárijának, Budapest	6
Рената Бурџа	стручни сарадник	Менторска подршка за примену знања са обуке "Алтерности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе"	K1, K3, K4		27.11.2023.	онлајн	Министар просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ, ЗУОВ, Београд	6
Рената Бурџа	стручни сарадник	Значај менталног здравља и дружбе постојећим поштом	K1, K3, K4		27.12.2023. -11.01.2024.	онлајн	РС, ЗУОВ	8
Рената Бурџа	стручни сарадник	16 Конференција "Промена у образовању - Kodoktatási konferencia - Szemléltetés az oktatásban"			17.02.2024.	присуство	УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ, Суботица	1
Рената Бурџа	стручни сарадник	Felolvasó és tanuló közösség: Ismeretlen ismeretünk, a ismeretünk - Zajradona közismertjei és tanítványai. Наши непознати познавањем, наша деца			16.05.2024.	присуство	УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ, Суботица Pro Scientia Nature	1
Рената Бурџа	стручни сарадник	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља деце - Програм од јавног интереса	K1, K3, K4		09.07.06. до 24.06.2024.	онлајн	Министар просвете, Институт за ментално здравље и УНИЦЕФ канцеларија у Србији	32
Оксана Доро	стручни сарадник	Реализација наставе оријентисане на исходама учења	*		05.12.2023. 26.12.2023.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	24
Оксана Доро	стручни сарадник	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за саморедовање	*		08.18.12.2023. до 31.01.2024.	онлајн	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	8
Оксана Доро	стручни сарадник	Значај менталног здравља и дружбе постојећим поштом	K1, K3, K4		27.12.2023.-11.01.2024.	онлајн	РС, ЗУОВ	8
Оксана Доро	стручни сарадник	Конференција "Промена у образовању"	*		17.02.2024.	присуство	УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ, Суботица	1
Оксана Доро	стручни сарадник	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља деце	K1, K3, K4		03.07.2024. до 24.06.2024.	онлајн	Министар просвете, Институт за ментално здравље и УНИЦЕФ канцеларија у Србији	32
Оксана Доро	стручни сарадник	Обука за друге наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	*		13.06.2024.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	8
Анели Кенеди	Наставник енглеског језика, грађанског васпитања, музике, културе, ликовне културе, информатике	Обука за друге наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године			11.8.2024	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	8
Габријела Гајус	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4			13.08.2023	онлајн	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења	16
Рената Бурџа	разредна настава	Датумски материјал за ученике основне школе у изданију Краљевини центри			06.09.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број решења 1555-4/2023	16
Рената Бурџа	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 за наставну област предмет и методички наср			13.09.2023 онлајн		01206/2020-07	2
Рената Бурџа	разредна настава	Контакт за остваривање час			30.11.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број решења 610-00-01206/2020-07	16
Београд Силви	наставник географије	Менторска подршка за примену знања са обуке "Алтерности за подршку свим ученицима"	K1, K3, K4		27.11.2023	онлајн	Министар просвете, науке и технолошког развоја, УНИЦЕФ, ЗУОВ, Београд	6
Београд Силви	наставник географије	Сарадници веб алати у настави	K2, K3	P2	27.02.2024	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	10
Београд Силви	наставник географије	Tudjok egy jobban!			21.03.2024	присуство	Удружење просветних радника мађара северне Бачке	1
Београд Силви	наставник географије	A tanár és a feladat			18.04.2024	присуство	Удружење просветних радника мађара северне Бачке	1
Београд Силви	наставник географије	Креирање питања за тестове, вежбања и завршни испит	K2		07.02.2024	онлајн	Издавачка кућа "Дата Стату"	1
Београд Силви	наставник географије	Поступак запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дигиталног понављања			16.06.2024	онлајн	Министар просвете, Чувач ти- онлајн платформа за учење	16
Рената Бурџа	разредна настава	Дигитални јубилеји за 2 разред			31.01.2024	онлајн	Издавачка кућа ЕДУКА	2
Рената Бурџа	разредна настава	Промена у образовању			17.02.2024	онлајн	Удружење просветних радника мађара северне Бачке, Суботица број 47	5
Рената Бурџа	разредна настава	Презентација јубилеја за основну школу			06.03.2024.	онлајн	Привредно друштво за издавање јубилеја и наставних средстава доо. Бач	1
Рената Бурџа	разредна настава	Диференцијална и индивидуализација наставе и учења			01.03.2024.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број решења 610-00-01206/2020-07	16
Рената Бурџа	разредна настава	Педагошки изазови у 20. веку, стручна конференција, иновације у образовању			20.4.2024.	присуство	Удружење просветних радника мађара у Војводини, ТА-2023/24-174. Број решења: 146	2
Анија Белчи	наставник ликовне културе	Општање у школама - једнакост, а квалитетно	K1, K2, K3	P3	23.09.2023	присуство	Регионални центар за професионални развој запослених Кашика	8
Степа Мујић	наставник кунте наставе	Обука за друге наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	K1, K2, K3, K4		16.06.2024	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	8
Степа Мујић	наставник кунте наставе	Реализација наставе оријентисане на исходама учења			05.12.2023-26.12.2023.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	24
Вита Гримонић-Петел	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	K1, K2, K3, K4		13.09.2023.	онлајн	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-01206/2020-07	16
Андреа Катан	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3			14.06.2024.	онлајн	Министар просвете, науке и технолошког развоја	16
Анија Белчи	разредна настава	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане на исходама учења			28.01.2024.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	24
Анија Белчи	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2			06.11.2023.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Ирина Гемери	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3			13.09.2023.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Моника Бурџа	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4			06.11.2023.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Тина Чичковић Ковач	наставник математике	Педагошки изазови у 21. веку-Иновације у образовању	K1, K2, K3, K4	P2	20.04.2024	присуство	Мат. просветни радници Мађара у Војводини, ТА-2023/24-188	2
Нађ Мелути Баевић	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4			13.09.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Нађ Мелути Баевић	разредна настава	Обука за друге наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године			11.06.2024	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Нађ Мелути Баевић	разредна настава	Реализација наставе оријентисане на исходама учења			05-26.12.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	24
Бела Жилана	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3			13.09.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Моника Бурџа	разредна настава	Обука за друге наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године			14.06.2024.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16
Каријалка Дуљак	разредна настава	Обука за друге наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године			11.06.2024.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	8
Каријалка Дуљак	разредна настава	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за саморедовање и пројекат дигитални			08.18.12.2023. до 31.01.2024.	онлајн	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	8
Калман Роберт	наставник физике	Лична задатка	K1, K2, K3, K4	P2	08.11.07.2024.	лично	Удружење просветних радника мађара у Војводини	18
Калман Роберт	наставник физике	Лична задатка	K1, K2, K3, K4	P2	14.16.08.2024.	лично	Удружење просветних радника мађара северне Бачке	18
Пет Д. Ибона	Наставник мађарског језика	Промена имплементације за прегледне задатке на завршном испиту 2023-24 године	K1, K2	P2, П6	16.06.2024	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	8
Нађ Мелути Баевић	разредна настава	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2			13.09.2023.	онлајн	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења	16
Урбан Х. Марича	наставник химике	Конференција "Промена у образовању"			17.02.2024	присуство	Педагошки завод Војводине	6
Урбан Х. Марича	разредна настава	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане на исходама учења			26.12.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	24
Нађ Мелути Баевић	разредна настава	Учешће кроз игру			06. 03. 2024.	присуство	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број решења	1
Ана Руџа	Наставник српског језика као нематеријел језика	Обука наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематеријел језик	K1	P1	03.12.2023	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	24
Ана Руџа	Наставник српског језика као нематеријел језика	Обука за друге наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године			14.06.2024.	онлајн	Завод за унапређивање образовања и васпитања	8



Име и презиме	Укупан број бодова унутар установе
Ема Речко	59
Адријан Бркушанин	42
Енике Апро	44
Рената Бурањ	42
Копас Ибоља	44
Рожа Теке Бешени	79
Оксана Доро	85
Агнеш Кењвеш	47
Золтан Галус	48
Беатрикс Сиђи	19
Рожа Сабо	44
Елиза Балог Тот	30
Маргит Бурањ	20
Стела Мујагић	20
Тимеа Чизмадиа Хорват	46
Рената Билички	60
Моника Борђошки	9
Андреа Калаи	40
Габриела Галус	50
Калман Роберт	62
Ибоља Пек Домонкош	78
Хајналка Дупак	34
Зита Прикидановић Пете	
Урбан Х. Мариана	30
Пирошка Нађ Мељкути	48
Марија Беретка	24
Ана Ружа	28
Нађ Мељкути Евелин	20

Име и презиме	Укупан број бодова ван установе
Ема Речко	33
Марија Беретка	9
Рената Билички	13
Рената Бурањ	56
Рожа Теке Бешени	56
Оксана Доро	81
Агнеш Кењвеш	8
Золтан Галус	41
Беатрикс Сиђи	16
Рожа Сабо	19
Стела Мујагић	32
Маргит Бурањ	8
Ибоља Пек Домонкош	25
Габриела Галус	
Анико Белец	8
Зита Прикидановић Пете	16
Копас Ибоља	6
Тимеа Чизмадиа Хорват	2
Андреа Калаи	8
Моника Борђошки	22
Апико Gemei	40
Iren Gemei	16
Хајналка Дупак	16
Роберт Калман	39
Урбан Х. Мариана	29
Пирошка Нађ Мељкути	17
Енике Апро	16
Ана Ружа	32
Нађ Мељкути Евелин	48

#### 4.6.7. Извештај о раду других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

##### а) Извештај о раду тима за израду школског часописа „Тавас Јаношка“- „Tavaszi Jánoska“

Чланови тима су: Рената Бурањ, Терезија Пакаи, Ева Речко, Габриела галус, Марија Беретка. Председник тима је Роберт Калман.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Прва седница тима -одређивање циљеве -одређивање цена листа -одређивање главне теме, евентуалне нове теме листа	30.09.2023.	Чланови тима	Проф. раз. наставе и проф. мађарског језика и разредни старешине су агажовали ученике

Прикупљање материјала за први лист у школској 2023/2024. години	Од 20.10.2023. до 20.11.2023.	Одређени чланови и запослени односно ученици	Евиденција тима: Прикупљање договорене списи, цртеже, радове од наставнике односно од ученике
Техничко уређивање ђачког листа	Од 21.11.2023.	Технички уредник: Дупак Хајналка	Рад на рачунару са одговарајућем програмом
Провера пре штампање	28.11.2023.	Речко Ева, Галус Габриела	Евиденција тима: Проверава се садржај и правопис
Прикупљање материјала за други лист у овој школској години	Од 09.02.2023. до 10.03.2024.	Одређени чланови и запослени односно ученици	Евиденција тима: Прикупљање договорене списи, цртеже, радове од наставнике односно од ученике
Техничко уређивање ђачког листа	Од 20.03.2024.	Технички уредник: Дупак Хајналка	Рад на рачунару са одговарајућем програмом
Провера пре штампање	20.03.2024.	Речко Ева, Галус Габриела	Евиденција тима: Проверава се садржај и правопис
Прикупљање материјала за трећи лист у овој школској години	Од 01.04.2024. до 10.05.2024.	Одређени чланови и запослени школе односно ученици	Евиденција тима: Прикупљање договорене списи, цртеже, радове од наставнике односно од ученике

Техничко уређивање ђачког листа	Од 10.05.2024.	Технички уредник: Дупак Хајналка	Рад на рачунару са оговарајућем програмом
Провера пре штампање	07.06.2024.	Речко Ева, Галус Габриела	Евиденција тима: Проверава се садржај и правопис
Извештавање	30.05.2024.	Сви чланови тима	Записник тима

**б) Извештај о раду тима за развој еколошке свести ученика**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Израђен је план рада тима за школску 2023/2024. годину. Изабрани су чланови тима и председник (Калман Роберт-наставник физике)	Септембар 2023	Чланови тима	Записник
Од почетка школске године учествујемо у програм „чепом до осмеха“. И такође скупљамо старе батерије. Предали смо са ђацима на овлашћено сабирно место.	Континуирано	Чланови тима	Записник
Са програмом „Zöldülj Zenta” ове школске године представљено је шта значи природи дрво и шума.	Прво полугодиште	Чланови тима, наставница ликовне културе	Записник, слике на фејсбук страници школе

Организовано је „Светски дан планете Земље“	Април 2024	Наставници	Записник, слике на фејсбук страници школе
Школа је организовала „Ференц Керменди“ - такмичење из физике и хемије, еколошке свести и заштите животне средине	Април 2024	Наставници предметне наставе физика и хемија	Евиденција
Организовано је скупљање смећа око зграде школе	Април и мај 2024	Чланови тима	Записник, слике на фејсбук страници школе
Представљање изворе обновљиве енергије за ученике седмог и осмог разреда	Мај 2024	Наставник физике	Записник
Извештавање	Јун-август 2024	Чланови тима	Записник

**в) Извештај о раду тима за упис првака**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
<b>Свечани програм отварања школске године</b> у част ученика првог разреда – ученици првих одељења су добили поклон школску торбу и прибор у организацији <b>Националног савета мађарске националне мањине</b> , а ученици нижих одељења су их поздравили плесом и песмом.	31.08.2023. године	директор, учитељи, наставници, ученици, родитељи, Национални савет мађарске националне мањине	летопис школе

<p>Одржани су родитељски састанци првих одељења – учитељи су родитељима давали информације и упутства у вези са почетком школске године (нови захтеви и правила понашања у школи, начин и динамика комуникације учитеља и родитеља, итд.).</p>	<p>31.08.2023. године</p>	<p>учитељи 1.а, 1.б и 1.ушп</p>	<p>записници у есДневнику</p>
<p>Формирана је Тим за упис ученика у први разред за школску 2023/24. годину и израђен је план рада тима; тим је анализирао и вредновала рад за претходну годину и чланови су међусобно поделили задатке.</p>	<p>11.09.2023. године</p>	<p>председник и чланови тима</p>	<p>записник тима, решење директора</p>
<p>Редовна стручна консултација и размена информација педагога вртића и стручних сарадника школе – како су се ученици 1. разреда адаптирали новим захтевима школе, какви су први утисци учитеља о способностима и понашању ученика, процена тренутног стања у вртићима у погледу броја деце у припремним предшколским групама.</p>	<p>19.09.2023. године</p>	<p>психолог школе и педагог ДВ „Снежана“</p>	<p>усмена и писмена консултација, записник тима</p>
<p>Педагог ДВ „Снежана“ Јутка Балиж дошла је у школу на стручни разговор са педагошко-психолошком службом у циљу унапређења сарадње и комуникације између установе, тј да васпитачице припремних предшколских група у оквиру својих пројектних активности посете школи и заједничке</p>	<p>27.11.2023. године</p>	<p>стручни сарадници школе и педагог вртића</p>	<p>усмена консултација, записник тима</p>

активности са ученицима.			
У октобру и новембру 2023. године учитељице и њихови ученици припремали су драматизацију две бајке које су представљене у објектима Дечјег вртића „Снежана“ у Сенти.	октобар-новембар 2023. године	учитељице 4.а и 4.б, васпитачице и педагог ДВ „Снежана“	летопис школе и вртића
Хајналка Дупак је задужена за израду и дизајн летака-флајера о школи, она их је презентовала тиму, након чега следио штампање.	у марту 2024. године	чланови тима	записник тима
Наручени су радни листови <b>ТИП-1</b> свеске за испитивање спремности детета за упис у пвви разред од Центра за примењену психологију	у марту 2024. године	психолог школе, шеф књиговодства	профактура, ТИП-1 свеске
Будући учитељи првих разреда обишли су предшколске установе у Сенти, одржавали су родитељске састанке, уручили им промотивне материјале – флајере о школи.	11-13 март. 2024. године	учитељи 4. разреда, васпитачи ДВ „Снежана“	флајери о школи, записник тима
Организован је програм „ <b>Suli-kóstoló</b> ” – пријем предшколаца, будућих првака (учитељи су се играли заједно са децом) и родитељски састанак за њихове родитеље. На крају свако дете добило оловку на поклон од школе.	20.03.2024. године	директор школе, стручни сарадници, учитељи 4. разреда	летопис школе, записник тима
Подаци будућих првака су се ажурирани у систему <i>е-Управа</i> , у апликацији <i>еЗаказивање термина за упис и тестирање детета</i> , и у систему <i>еУпис</i> .	током марта до 1. априла 2024. године	психолог школе	портал еУправа <a href="https://euprava.gov.rs/">https://euprava.gov.rs/</a>

Обављено је <b>психолошко испитивање зрелости детета</b> за упис у први разред, информативни разговори са родитељима о резултатима испитивања и саветодавни рад.	у периоду од 4. априла до 31. маја 2024. године	стручни сарадници школе	уписна документација, ТИП-1 свеске
Припремљена је документација за <b>Општинску Интерресорну комисију</b> у случајевима захтева родитеља за ИОП-2.	у периоду од 4. априла до 31. маја 2024. године	стручни сарадници школе	мишљење психолога
Посета предшколаца из објекта „ <b>Маргарета</b> “ Дв“ <b>Снежана</b> “ у 2. разредима - консултативни разговори са психологом о резултатима тестирања	16.05.2024. године	васпитачи, учитељи, психолог	летопис школе
Формирана су 4 одељења првог разреда за школску 2024/2025. годину (3 редовна и једно одељење за ученике са сметњама у развоју).	15. 05.2024. године	стручни сарадници школе	списак будућих првака, систем еУпис
Организован је родитељски састанак за родитеље првачића – општа упутства за почетак школске године.	29.05.2024. године	учитељи 1.а, 1.б, 1.ц и 1.упп разреда	евиденција тима
Остварена је сарадња са предшколским установама, Домом здравља и Дечјем диспанзером, Општинском <b>Интерресорном комисијом</b> и Центром за социјални рад.	у току школске 2023-24. године	директор, стручни сарадници	писмена и усмена комуникација, извештаји, записници

г) Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
Формиран је тим за професионалну оријентацију, анализиран је рад тима са претходне школске године, затим је усвојен план рада тима за школску 2023-24. годину.	11. септембар 2023. године	чланови новоформираног тима	решење директора, записник тима
„Suli-Expo” – У организацији Националног савета мађарске националне мањине реализована је едукативна изложба средњих школа у којима је језик наставе и мађарски језик. Изложба је била у спортској хали у Сенти.	14. септембар 2023. године	одељењске старешине, ученици 8. разреда	промотивни материјали, постери
Ученици 8.б и 8.ц разреда су учествовали у програму „ <b>Моје поруке ученицима петог разреда...</b> “ – током којег су ученици написали анонимну поруку на парчету папира, поделили корисне савете и своја искуства у вези са 5. разредом, која су потом уручена ученицима 5. разреда.	септембар 2023. године	ученици 8.б и 8.ц, 5.а и 5.б, одељењске старешине	у оквиру ЧОС-а ученици 5. разреда прочитали су поруке и дискутовали о њима.
Сарадња са <b>Пољопривредно - техничким средњошколским центром „Беседеш Јожеф“</b> Кањижа – у вези пријема ученика са ИОП-2.	септембар 2023. године	Тим за ИО	записници тима, усмена комуникација
Припремљени су планови радионица, састављене и одштампане радне <b>свеске</b>	септембар-октобар 2023.	психолог, чланови тима	портфолио професионалне



<b>(портфолији) професионалне оријентације</b> за ученике 8. разреда (42 примерка)	године		оријентације ученика - радне свеске, записник тима
Одржани су <b>Дани отворених врата</b> у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике <b>„Бољаи“</b> : презентација смера ликовне уметности (од 10 часова) и од 16 часова после подне. У среду, 8. новембра 2023. године, од 10, а затим од 16 часова су били представљени и математички и информатички смерови.	07. и 08.11.2023. године	заинтересовани ученици 8. разреда, родитељи	електронски промотивни материјали, постери
Одржане су <b>радионице професионалне оријентације</b> у 8.б и 8.ц разредима по областима: шта треба да знам пре него што се одлучим за даље школовање; шта сам желео да будем од детињства до сада; у чему уживам да радим; склоности и способности; моја идеја о професијама; ово сам ја (вештине, интересовања, вредности, особине личности); тест интересовања; мој посао из снова.	у периоду од октобра 2023. године до маја 2024. године	психолог, одељењске старешине, ученици 8.б и 8.ц	евиденција тима, портфолио ученика
Презентација средње стручне школе „Јанош Тот“ у Морахалому – ( <b>Szegedi SZC Tóth János Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium</b> ) уз учешће бившег ученика школе.	03.11.2023. године	одељењски старешина, ученици 8. разреда	промотивни материјали
Ученици 8.бц разреда учествовали	24.01.2024.	одељењске	електронски

су на Дану отворених врата у Економско-трговинској школи у Сенти.	године	старешине, ученици 8.б и 8.ц, тим за ПО	промотивни материјали, евиденција тима
Презентација Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ - Сремска Каменица	31.01.2024. године	одељењске старешине, ученици 8.б и 8.ц, тим за ПО	евиденција тима, промотивни материјали
Презентација Школског центра са домом ученика “Доситеј Обрадовић” из Суботице	06.02.2024. године	школски психолог, родитељи и ученици 7.упп, 8.упп1 и 8.упп2, одељењске старешине	информативни материјали (флајери) о школи
Прикупљање и прослеђивање одељењским старешинама промотивних видео снимака који представљају различите професије и занимања, као и сајтове за професионалну оријентацију	23.02.2024. године	одељењски старешине 8.разреда	листа корисних вебсајтова, видео линкова
Презентација сенћанске Економско-трговинске школе у нашој школи.	08.05.2024. године	одељењске старешине, ученици 8.б и 8.ц, 8.упп1, 8.упп2	промотивни материјали
Одржан је традиционални Сајам средњих школа у организацији ОШ Стеван Сремац - презентација средњих школа за ученике 7. и 8. разреда.	16.03.2024. године	одељењске старешине, родитељи и ученици 7. и 8. разреда	електронски промотивни материјали, евиденција тима

Сарадња са психолозима средње школе: Техничка школа Ада, Хемијско-прехранбена школа Чока, Медицинска школа Сента, Школског центра са домом ученика “Доситеј Обрадовић” - преговори у вези са посетом школи, обезбеђивањем промотивног материјала, одржавањем дана отворених врата.	у току школске 2024. године	школски прихолог	усмена и писмена комуникација
Одржан је <b>Дан отворених врата у сенћанској Гимназији</b>	03.20.2024. године	одељењске старешине и ученици 8.б и 8.ц	промотивни материјали
Одржани су <b>пробни завршни испити</b> за ученике 8.б, 8.ц, 8.ушп1 и 8.ушп2.	22. и 23.03.2024. године	ученици 8. разреда, одељењске старешине, дежурни наставници	тестовни материјал, записници
Анализа постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита	26-27.03.2024. године	одељењска већа нижих и виших одељења	записници
Презентација Гимназије са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи”	25.03.2024. године	одељењске старешине	промотивни материјали, летопис школе
Упознавање са <b>Планом уписа у средњу школу</b> за школску 2024/25 годину.	у току априла до јуна 2024. године	одељењске старешине, ученици и родитељи 8.б,	усмена и писмена комуникација, <a href="https://www.moja">https://www.moja</a>

		8.ц, 8.упп1, 8.упп2	<a href="http://srednjaskola.gov.rs/">srednjaskola.gov.rs/</a>
Презентација <b>Хемијско-прехрамбене средње школе</b> из Чоке	22.04.2024. године	школски присхолог, ученици 8.б, 8.ц, 8.упп1 и 8.упп2 разреда	промотивни материјали
Презентација <b>Гимназије и стручне школе "Доситеј Обрадовић" из Новог Кнежевца</b>	10.05.2024. године	школски присхолог, ученици и родитељи 8.б и 8.ц разреда	промотивни материјали
<p>Припремљено је мишљење стручног тима за инклузивно образовање, као и предлог образовних профила за упис у средњу школу за ученике који се образују према ИОП-у 2 – пријављена је документација <b>ШУ ЗРЕЊАНИН</b> за ученике који се уписују под посебним условима.</p> <p>Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом који желе да упишу редовну средњу школу изабрали су три образовна профила која одговарају степеном функционалности и жељама ученика. Двојица ученика желе да се упишу у средњу школу у Суботици –Доситеј Обрадовић, за које је израђен захтев интересорној комисији.</p>	у мају 2024. године	школски психолог, родитељи, одељењске старешине, директор	мишљење тима, <b>ИОП</b> документација ученика

Одржани су информативни разговори и презентације за ученике и њихове родитеље: средње школе у Војводини, смерови и образовни профили, општи и посебни услови за упис, потребна документација за упис, процедуре везане за завршни испит, листа жеља, итд.	у току маја и јуна 2024. године	одељењске старешине, ученици и родитељи 8. разреда	усмена и писмена комуникација, <a href="https://www.moja.srednjaskola.gov.rs/">https://www.moja.srednjaskola.gov.rs/</a>
Одржана је узајамно корисна сарадња са средњим школама северно-банатског округа.	у току школске 2023-24. године	директор, чланови тима	усмена и писмена комуникација, промотивни материјали
Обављена је анализа реализације плана рада Тима за ПО и израђен је извештај.	13.06.2024. године	сви чланови Тима за ПО	записник тима

## 4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 4.7.1. Извештај о раду психолога

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Психолог школе применом теоријских и практичних знања психологије као науке, током целе године је радио на следећим задацима:

- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

- подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области рада психолога:

### **1. ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Припреме за обављање психолошке делатности, набавка потребних материјала за рад, ажурирање и сређивање стручних документација
- Планирање и организовање рада психолога за нову школску годину у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години
- Систематизација стручне документације за ИОП и УПП (ученици са сметњама у развоју)
- Припрема теме за ЧОС од 1-8 и достава учитељима и одељењским старешинама
- Учесће у припреми и изради годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
- Учесће у припреми и изради делова индивидуалног образовног плана (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и координација израда ИОП-а
- Израда годишњег програма рада и оперативних планова рада психолога за школску 2023/24. годину
- Припрема плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја за школску 2023/24. годину
- Израда Школског програма за период септембар 2023-2027.
- Израда плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2023/24. годину
- Израда плана рада Тима за упис ученика у први разред за школску 2023/24. годину
- Израда плана рада Тима за професионалну оријентацију ученика 8. разреда за школску 2023/24. годину
- Израда плана рада стручног актива за развој школског програма за школску 2023/24. годину
- Израда Захтева комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику за покретање поступка процене (15)
- Израда Мишљење члана комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику (10)
- Планирање и координисање професионалне оријентације у 8. разредима
- Учесће у формирању првих одељења у систему *eУпис*, распореду понављача, новоуписаних ученика по одељењима
- Учесће у попуњавању статистичких образаца за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација
- Израда и састав портфолија професионалне оријентације ученике 8. разреда (радионице)
- Проучавање нових правилника и закона из области образовања и васпитања
- Израда плана пружања подршке ученицима петог разреда

- Израда плана посета часова по налогу директора

## **2. ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе - квартално и крајем првог и другог полугодишта (ученици са ИОП-ом, УПП одељења, ученици на кућном лечењу)
- Посматрање наставног часа из следећих предмета: музичка култура - 5.б (21.09.2023.), математика - 2.а разред (23.01.2024.), природа и друштво – 3.ц разред (23.01.2024.), Срећна настава - 3.ц разред (19.09.2023.).
- Евиденција и праћење деце са тешкоћама у учењу, комуникацији, прилагођавању
- Праћење безбедносне ситуације у школи, учешће у интервенцијама, васпитном и појачаном васпитном раду (преглед видео-снимке са безбедносних камера, саслушање сведока, починилаца и жртава)
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика којима је потребна додатна подршка, учешће у ревизији и евалуацији ИОП-а (50 ученика у редовним одељењима и 52 ученика у одељењима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом)
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину
- Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2023/24. годину
- Израда извештаја о сопственом раду за школску 2023/24. годину
- Израда извештаја о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2023/24. годину
- Израда извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију ученика за школску 2023/24. годину
- Израда извештаја о раду Тима за упис ученика у први разред за школску 2023/24. годину
- Обрада података, анализа и сачињавање извештаја психолога о резултатима психолошких прегледа и тестирања ученика
- Учешће у координацији, праћењу и вредновању ефеката пројеката који се спроводе у школи („Учимо сви заједно“)
- Процењивање адаптације ученика петог разреда (израда упитника, обрада података и анализа резултата)
- Попуњавање упитника за прикупљање информација о тестовним материјалима стручних сарадника у школи

## **3. ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

У протеклој школској години је обављен укупно 240 (104 у првом полугодишту, и 136 у другом) индивидуалних или групних консултација и разговора са наставницима, одељењским старешинама, учитељима, уживо (лично, телефоном) и онлине (*Messenger, Viber, Gmail, Facebook*). Главне теме су биле:

- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима
- Помоћ наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде и тимско израђивање педагошког профила ученика, учешће у развијању ИОП-а
- Помоћ наставницима у решавању конфликтних ситуација на часовима, одморима
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- Консултативно-саветодавни рад са појединим наставницима у вези са оцењивањем ученика
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима изузетних способности, и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- Помоћ наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- Помоћ наставницима у стварању подстицајне атмосфере унутар одељења, развијању конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу
- Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих тема за ЧОС
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим посетама часовима, односно давање предлоге за унапређивање образовно-васпитног процеса
- Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја
- Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања
- Учитељицама првих одељења достава упитника које могу користити на родитељским састанцима
- У оквиру позива „Почните да играте!“ подстицање наставника да промовишу учење кроз игру – скенирање књиге: Збирка игара за изградњу вршњачке заједнице у школи и дељење са одељењским старешинама
- Прослава Дана педагога - програм награђивања рада запослених у организацији стручних служби - 10.11.2023. године
- Проучавање стручних литература на тему генерацијских разлика и дељење садржаја са наставницима (видео)

#### **4. ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- У протеклој школској години је обављен укупно 192 разговора са ученицима (прво полугодиште: 68 разговора, друго полугодиште: 124) – индивидуално и групно, уживо (лично и телефоном) и онлине (*Messenger, Viber, Gmail, Facebook*). Редовно праћење школско напредовања ученика – *есДневник*
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања



- Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са учеником
- Рад са ученицима (у паровима, малој групи и/или на ЧОС) на решавању конфликтних ситуација и насиља
- Психолошка испитивања ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, обрада података и анализа резултата
- Провера спремности детета за полазак у први разред у периоду од априла до јуна 2024.године
- Учешће у структурирању првих разреда и по потреби других
- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Учешће у процени ученика са изузетним способностима
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - анкетање ученика, одржавање радионице са ученицима 8.б и 8.ц (у периоду од октобра 2023. до маја 2024.)
- Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама
- Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- Координација акције „Моје поруке ученицима петог разреда“ уз учешће ученика 8.б и 8.ц
- Учешће у васпитно- дисциплинским поступцима и саветодавно- инструктивни разговори са ученицима који су извршили повреду обавеза ученика
- Учешће и непосредан рад са ученицима у активностима који се тичу прослава, Дечје недеље, и другим свечаностима
- Рад са ученицима на нивоу одељења, одржавање радионице за 5.а разред (анкетање, техника учења-29.11.2023.), 6.б (дигитално насиље-22.01.2024.), 7.а , 4.б (игре изградње заједнице-07.03.2024., 30.05.2024.)
- Обележавање светског дана менталног здравља (10.октобар). укључивање свих ученика у акцији „Jó feį vagų, mert...-Ти си кул, јер...” превентивна акција стручне службе
- Организација предавања за ученице 5. и 6. разреда на тему „Пубертет“ (7. и 8.03.2024. године)

## **5. ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**

У протеклој школској години је обављен укупно 132 разговора са родитељима, односно другим законским заступником ученика (прво полугодиште: 42 разговора, друго: 90), индивидуално и/или групно, уживо (лично, телефоном) и онлине (*Messenger, Viber, Gmail, Facebook*). Главне теме су биле:

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у

развоју, учењу и понашању

- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, друштвено користан рад
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују сметње у праћењу наставе и савладавању наставних програма
- Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја
- Учешће у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика: родитељски састанци за 5. разреде (18.09.2023.), 4.а (20.09.2023.), 3.упп (22.09.2023.), 5.упп1 (27.11.2023.), будући прваци (20.03.2024.)
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи
- Рад са родитељима, односно старатељима будућих првака и давање повратних информација о резултатима психолошког испитивања деце за полазак у школу
- Сарадња са родитељима и другим законским заступницима ученика којима је организована настава на дужем кућном и болничком лечењу

#### **6. ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

- Свакодневна сарадња са директором у виду информативних разговора, консултација, дискусија и договора о начину решавања појединих проблема, планирања реализације различитих заједничких активности на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
- Сарадња са другим психологом школе је свакодневна, у виду размене информација, консултација-дискусија и договора о начину решавања појединих задатака и проблема
- Сарадња са директором и секретаром на припреми докумената установе
- Сарадња са директором на припреми и реализацији стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима других усanova
- Редовна консултација и сарадња са секретаром и дежурним полицајцима школе

#### **7. ОБЛАСТ: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- Учешће на седницама одељенских (26.10.2023., 30.10.2023., 22.12.2023., 24.01.2024., 26.03.2024., 27.03.2024., 27.05.2024., 13.06.2024.) и наставничких већа (15.08.2023., 31.08.2023., 27.11.2023., 28.02.2024., 04.04.2024., 19.08.2024.)
- Рад у стручном Тиму за инклузивно образовање: ажурирање података о ученицима који се образују према ИОП-у, припрема потребних документација за индивидуалне образовне планове, помоћ

наставницима у раду са ученицима који имају ИОП, мишљење и предлог образовних профила за упис у средњу школу, итд.

- Помоћ Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика: консултације, саслушање ученика, родитеља и другог законског затупника, преглед видео снимке са сигурносних камера, итд.
- Рад у Тиму за професионалну оријентацију – рад са ученицима осмих разреда (8.б, 8.ц, 8.упп), координисање и припрема потребних документација за упис у средњу школу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Учесће у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
- Састав чланака за школског листа “Тавас Јаношка”- 3 пута годишње
- Рад у Тиму за појачан васпитн рад ученика – рад са ученицима, родитељима, припрема потребних документација, планирање активности, итд.
- Рад у Тиму за упис ученика у први разред – тестирање, обрада података, ажурирање списка ученика, контактирање са родитељима, коришћење апликације *еЗаказивање термина, еУпис*
- Учесће у раду жирија за рецитаторско такмичење у организацији ОШ “Турзо Лајош” - рад у групи жирија (28.10.2023. године)
- Учесће на свечаном отварању нове школске године организоване у част ученика првог разреда – 31.08.2023.године
- Учесће у испитивању заштите од пожара – 21.03.2024. године
- Дежурство на пробним завршним испитом (математика, 8.упп) - 22.03.2024. године
- Учесће у свечаном програму Дана школе – 26.04.2024. године
- Учесће на свечаном програму испраћаја осмог разреда – 31.05.2024. године
- Помоћ у координацији програма „Natártalanul” – 12.06.2024. године

#### **8. ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЕЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Психолог је на реализацији појединих делова свог програма рада и школских акција и активности остварила сарадњу са следећим институцијама, организацијама и појединцима:

- стручни сарадници ОШ “Стеван Сремац“, ОШ “Петефи Шандор“, Гимназија за талентоване ученике са домом “Бољаи“, ОШ „Темеркењ Иштван, Торњош“, Школски центар „Доситеј Обрадовић“ Суботица, Пољопривредно - технички средњошколски центар "Беседеш Јожеф" Кањижа, ОШ „Карас Каролина“ Хоргош, ОШ „Кокаи Имре“у Темерину, ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор, ШОСО „Милан Петровић“, Нови Сад, Хемијско-прехранбена средња школа, Чока, Техничка школа, Ада, Средња медицинска школа Сента
- Центар за социјални рад Сента и Ада
- Општинска Интерресорна комисија
- Предшколска установа ДВ „Снежана“ Сента (педагог, васпитачице)
- МУП, Полицијска станица у Сенти
- Школска управа Зрењанин (просветна саветница др Татјана Михајлов)
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Учесће у раду „Психоклуб“-а, интервизијска група психолога образовних и здравствених установа

у Општини Сенте

- Дом здравља у Сенти, Дечљи диспанзер – сарадња са директором, психологом, лекарима и медицинским сестрама
- Дом здравља у Кањижи
- Просветни инспектор Општине Сента
- Центар за примењену психологију – Друштво Психолога Србије
- Завод за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада (стручно усавршавање)
- Канцеларија за ИТ и еУправу
- Сарадња са менторима у оквиру текућег пројекта „Учимо сви заједно“ -27.11.2023. године
- „Рука у руци“ друштво за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица

### **9. ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије – картон ученика).
- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.
- Вођење документације о инклузији у школи (списак ученика са ИОП-ом, сагласности родитеља, ИОП, захтеви за ИРК и њихов мишљења)
- Вођење евиденције о раду тимова и актива за развој школског програма
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.
- Набавка и праћење психолошких и педагошких часописа, проучавање књиге и стручних литература (чланке, часописе, блогови, едукативни видео материјали)
- Претраживање актуелних стручних семинара из области психологије, учешће у обавезно и слободно одабраним обуцима, скуповима, састанцима (уживо, на Зоом апликацији, на Мудл платформи)
- Вођење евиденције о обављеним стручним усавршавањима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и који су ван установе (евиденција је у извештају Тима за професионални развој наставника)

Стручни сарадник/психолог: Рожа Теке Бешењи

#### 4.7.2. Извештај о раду психолога

##### ОБЛАСТ РАДА: Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

##### Учествовала у:

- Изради годишњег извештаја школе (2022/2023)
- Изради годишњег плана рада школе (2023/2024)
- Израда годишњег и месечних планова рада педагога за школску 2023/2024. годину
- Пружање помоћи наставницима у изради планова рада: годишњих и оперативних планова, планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција
- Изради плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Избору ваннаставне и слободне наставне активности
- Припреми плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја
- Изради плана самовредновања рада школе за школску 2023/2024. годину
- Изради плана рада Тима за развојно планирање за школску 2023/2024. годину
- Изради плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину
- Изради плана рада инклузивног образовања за школску 2023/2024. годину
- Изради плана рада тима за упис првака, у формирању првих одељења за школску 2024/2025 годину у систему еУпис, распореду понављача, новоуписаних ученика по одељењима
- Изради школског Развојног плана за период 2023/2024-2028/2029 и изради мотоа школе
- Попуњавању статистичких образаца за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација
- Избору дидактичког материјала и уџбеника у школи
- Припремање социометријског истраживања у нижим и вишим разредима и сачињавање упитника (5.а, 5.б, 4а)
- Пружање помоћи одељењским старешинама у планирању, спровођењу и евидентирању појачаних васпитних радова

- Проучавање нових правилника и закона из области образовања и васпитања

#### ОБЛАСТ РАДА: Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

##### Активности:

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика и то путем посете часовима, организације састанака са одељењским старешинама, индивидуалним радом са наставницима и ученицима, учествовање у 6 тимова школе
- Редовно праћење есДневника (праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе, СНА, итд. и праћење евиденције истих и свих евиденције наставника и одељењских старешина)
- Редовно праћење дневника продуженог боравка
- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Праћење и извештавање о успеху и владању ученика.
- Праћење безбедносне ситуације у школи, учешће у интервенцијама, васпитном и појачаном васпитном раду
- Обрада података, анализа и сачињавање извештаја психолога о резултатима психолошких прегледа и тестирања ученика нпр. анкетирања адаптације ученика у 5. Разреду. Обрада података и евалуација резултата социометријског истраживања у 5.а, 5.б, 4.а разредима
- Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у установи и то кроз посете угледним / огледним и тимским часовима.
- Сачињавање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање, Тима за упис првака, Тима за инклузију и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину

- Праћење остварености општих и посебних стандарда постигнућа, увидом у резултате иницијалних тестирања ученика, пробних завршних и завршних испита.

#### ОБЛАСТ РАДА: Рад са наставницима

##### Активности:

- Организовани су састанци одељењских већа на којима је присуствовао и психолог где се дискутовало о појединим ученицима којима је требала додатна помоћ и подршка. Стручна сарадница – психолог је пратила анализу успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, давала смернице и предлагала мере за њихово побољшање. Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика. Поред тога, по потреби су обављани и индивидуални разговори са наставницима на тему рада са ученицима, побољшања васпитно - образовног рада, рада у стручним већима и тимовима као и сарадње са родитељима, старатељима и хранитељима.
- Анализирао реализацију часова редовне наставе у школи и давала предлог за њихово унапређење
- Пратила успех ученика на ваннаставним активностима, такмичењима, пробним завршним и завршним испитима
- Учествовала у изради програма за ученике који се образују по ИОП-у. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима изузетних способности, и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- Пружала помоћ одељењским старешинама, упознавала их са карактеристикама ученика. Пружала помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са родитељима
- Давала инструкције новим наставницима за рад у школи
- Упознавање одељењских старешина првог разреда са карактеристикама ученика одељења првог разреда, као и са релевантним карактеристикама новодошлих ученика
- У току маја одржан је Тим билдинг програм у којој је учествовало 7.а са разредном старешином и одељење из Чонграда (Мађарска)

- Стручна сарадница је учествовала у организацији тим билдинга за јачање одељењске заједнице и безбедности у школи у оквиру Дана ружичастих мајица
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

## ОБЛАСТ РАДА: Рад са ученицима

### Активности:

- Обављено је више разговора са ученицима којима је била потребна помоћ и подршка стручног сарадника. Већина разговора је обављена током процеса појачаног васпитног рада (повреда правила понашања у школи). Такође, било је и захтева за индивидуалним разговорима од стране ученика (или родитеља) који су имали проблеме, а који су препознали да им стручни сарадник може помоћи у превазилажењу проблема (тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће). Записници са свих разговора се налазе у канцеларији стручног сарадника психолога.
- Пружала подршку и помоћ у решавању конфликтних ситуација између наставника и ученика
- Подршка развоју професионалне каријере ученика: учествовање у организацији „Презентације средњих школа“ у оквиру професионалне оријентације ученика завршних разреда. Након што су ученици анкетирани о занимањима која их интересују, позвани су професори средњих школа.
- Реализација програма за школску колективу у оквиру Дана педагога (додељивање индивидуалне похвале за сви запослени школе)
- Рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у и пружање подршке ученицима који су из осетљивих друштвених група.
- Провера спремности, зрелости детета за полазак у први разред у периоду од априла до јуна 2024. године. Учешће у структурирању првих разреда и по потреби других
- Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима



- Учествовање и организација Дана менталног здравља: у холу школе изложене су кутије у које су ученици и професори током целе недеље убацивали лепе поруке другарима. Циљ ове активности је да се нашим ученицима скрене пажња на важност менталног здравља.
- Стручна сарадница психолог и наставница Терезија Пакаи одржала је активност у вишим одељењима за јачање одељењске заједнице у оквиру Дана ружичастог мајица.
- Одржани часови:

Датум	Тема	Разред и одељење
01.11.2023.	Адаптација ученика 5. разреда	V.б
01.11.2023.	Адаптација ученика 5. разреда	V.а
28.02.2024.	Јачање одељенске заједнице	7а+7б
28.02.2024.	Јачање одељенске заједнице	6а+6б
28.02.2024.	Јачање одељенске заједнице	5а+5б
28.02.2024.	Јачање одељенске заједнице	8б+8ц
13.03.2024.	Социометрија – асертивна комуникација у разреду	5б
23.04.2024.	Социометрија – асертивна комуникација у разреду	5а
13.05.2024.	Социометрија	4а
12.06.2024.	Јачање заједнице са гостима из мађарске	7а

#### ОБЛАСТ РАДА: Рад са родитељима/старатељима

##### Активности:

- Сарадња са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада и са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању

- Подршка родитељима који су затражили помоћ стручног сарадника, како би пружили додатну помоћ својој деци, сарадња у оквиру саветодавног рада. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља
- Консултативни разговор са родитељима будућих првака. Радионица “Sulikóstoló” за наредне прваке и њихових родитеља.
- Рад са родитељима ученика за које је организована настава на дужем кућном и болничком лечењу
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

#### ОБЛАСТ РАДА: Рад са директором, стручним сарадницима

##### Активности:

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и актива
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми и реализацији стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе
- Континуирана размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима других установа

#### ОБЛАСТ РАДА: Рад у стручним органима и тимовима

##### Активности:

- Учешће на седницима одељењских и наставничких већа и учешће на седницама педагошког колегијума
- Сарадња са руководством школе и са наставницима – активно учешће у стручним активима и тимовима:

Координатор:

- Тим за самовредновање
- Тим за развојно планирање
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Члан:

- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за упис првака

Записници са свих састанка актива, тимова и стручних већа се налазе у канцеларији секретара.

ОБЛАСТ РАДА: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности:

- Настављена је сарадња са другим образовним установама у општини Сенти нпр. у виду реализације заједничких активности
- Сарадња са предшколском установом Дечји вртић „Снежана“. Организација и учешће на заједничком састанку везано за упис будућих првака и везано за реализације маркетинга наше школе
- Сарадња са интересорном комисијом. Сарадња са локалном самоуправом у виду размене података од значаја за напредовање и помоћ ученицима, присуство програмима у организацији локалне самоуправе
- Сарадња са надлежним Центрима за социјални рад
- Сарадња са надлежним Полицијским станицима

- Сарадња са школском управом, министарством просвете, науке и технолошког развоја, заводом за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, образовно креативни центром
- Сарадња са гимназијама и средњим стручним школама

#### ОБЛАСТ РАДА: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

##### Активности:

- Вођен је евиденција о раду са наставницима, ученицима и родитељима-хранитељима. Евиденција је вођен у следећој документацији: психолошки досије ученика, извештаји о појачаном васпитном раду, есДневник
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима
- Ради проверу електронског дневника
- Проучавање стручних литература, претраживање актуелних стручних семинара из области психологије, рад на планирању личног стручног усавршавања Стручно усавршавање унутар установе и ван установе (Стручно усавршавање психолога је детаљно описано у извештају тима за професионални развој).
- Учешће на семинару за психологе које је организовала „Bethesda” из Будимпешта.
- Учешће на EduCafé програмима школе – програм стручног усавршавања унутар установе (интерактивно предавање) и на едукативни програм „Felelős szülők iskolája“

Оксана Доро

### 4.7.3. Извештај о раду библиотекара

#### ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Време реализације	Место реализације	Садржај рада	Начин реализације	Оствареност циљева	Учесници	Носиоци реализације
<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>						
12.09.2023.	Школска библиотека	Обележавање Светског дана писмености	акција донирања књига	подизање свести о значају писмености	ученици	библиотекарка
Недељно у септембру	Школска библиотека	Часови библиотекарства	предавање, дискусија	научити правила понашања у библиотеци	ученици (2.-4. разред)	библиотекарка
30.10.2023.	Школска библиотека	Интерактивни час библиотекарства који промовише читање	читање, причање прича	промовисање прича и разних текста	ученици	библиотекарка
Недељно у новембар	Школска библиотека	Часови библиотекарства	откривање и гледање књига	упознавање књига, библиотечког система	ученици (2.-4. разред)	библиотекара

16.11.2023.	Школска библиотека	Обележавање Светског дана читања	обука брзог читања	остваривање брзине читања која омогућава ефикасније учење	ученици	библиотекарка а
Сваког великог одмора	Школска библиотека	Изнајмљивање књига	препоруче за читање	васпитавање ученика да буду читаоци	ученици	библиотекарка а
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ						
22.01.2024.	Школска библиотека	Дан мађарске културе	разговор	познавање мађарске културе	ученици	библиотекарка а
09.02.2024.	Школска библиотека	Школско такмичење рецитатора	такмичење	Тачна формулација песама, лепо извођење	ученици	Библиотекарка и други чланови жирија
21. 02. 2024.	Школска библиотека	Међународни дан матерњег језика	разговор, читање	Неговање мађарског језика	ученици	библиотекарка а

Недељно у марту	Школска библиотека	Часови библиотекарства	обрада кратке приче, приповетке	Развијање маште код ученика	Ученици (1.-4. разред)	библиотекарка
11.04.2024.	Школска библиотека	Изложба књига	Представљање књига	Упознавање и читање старих књига	Ученици (1.-8. разред)	библиотекарка
18.04. 2024.	Школска библиотека	Дан мађарске поезије	истраживање, разговор, читање, слушање песама	Упознавање песама писаца и песника	ученици	библиотекарка
24.04.2024.	Школска библиотека	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	акција донирања књига	Подизање свести о значају књига и поштовању ауторских права	ученици	библиотекарка
28.05.2024.	Школска библиотека	Посета библиотеци за децу која иду у школу на јесен	Предавање, презентација аигра	Упознавање библиотека и књиге	деца из вртића и васпитаче	библиотекарка

Недељно у мају	Школска библиотека	Часови библиотекарства	презентација ваше омиљене књиге	Међусобно слушање, развијање говорних вештина ученика	ученици (1.-4. разред)	библиотекарка
Сваког великог одмора	Школска библиотека	Изнајмљивање књига	препоруче за читање	Васпитавање ученика да буду читаоци	ученици	библиотекарка

Поред ових активности замењивала сам колеге по потреби.

### БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотечко-информативна делатност								
Број набављених књига	Број купљених књига			Број издатих књига			Укупан број књига	
48	-			396			4565	
Број изнајмљених књига (по разредима)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	44	183	86	61	8	9	8	5



#### 4.8. Извештај о раду органа управљања

Орган управљања у школи јесте школски одбор. Орган управљања има девет чланова укључујући и председника, чине га по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Школски одбор, као орган управљања је и у школској 2023/24. години радио по глобалном плану.

Р.бр.	Чланови	Овлашћени предлагач
1.	Барна Агота - заменик председника	Локална самоуправа
2.	Рожа Јожеф	Локална самоуправа
3.	Барши Марта	Локална самоуправа
4.	Макринов Рихард	Савет родитеља
5.	Салаи Теодора	Савет родитеља
6.	Молнар Корнелија	Савет родитеља
7.	Сабо Рожа	ОШ "Турзо Лајош"
8.	Калман Роберт - председник	ОШ "Турзо Лајош"
9.	Нађ Мељкути Пирошка	ОШ "Турзо Лајош"
10.	Крижановић Нора	Ђачки парламент
11.	Шош Фани	Ђачки парламент

Редни број седнице	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	11.09.2023. године	1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице 2. Укидање одлуке о расписивању конкурса за избор директора у ОШ „Турзо Лајош“ у Сенти	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова

		3. Разно	
2.	12.09.2023. године	<p>1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2. Предлог финансијског плана од 2024. год. до 2026. год.</p> <p>3. Прихватање и усвајање Школског програма за период септембар 2023 – септембар 2027. године у ОШ „Турзо Лајош“ у Сенти</p> <p>4. Прихватање и усвајање Годишњег плана о раду Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти</p> <p>5. Одређивање и прихватање пушачких места у ОШ „Турзо Лајош“ у Сенти</p> <p>6. Разно</p>	<p>усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова</p>
3.	12.01.2024. године	<p>1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2. Усвајање плана јавних набавки за 2024. годину</p> <p>3. Усвајање финансијских планова за 2024. годну</p> <p>4. Усвајање извештаја пописних комисија</p> <p>5. Одређивање лица за именовање за в.д. директора ОШ „Турзо Лајош“ у Сенти</p> <p>6. Разно</p>	<p>усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова</p>
4.	30.01.2024. године	<p>1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2. Доношење Решења о престанку радног односа директора Основне школе „Турзо Лајош“ у Сенти услед истека четворогодишњег мандата</p> <p>3. Доношење Решења о премештају Тандари Ференца на место в.д. директора ОШ „Турзо Лајош“ у Сенти</p> <p>4. Разно</p>	<p>усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова</p>
5.	23.02.2024. године	<p>1. Прихватање и усвајање записника са предходне седнице</p>	<p>усвојене све тачке дневног реда</p>

		2. Усвајање финансијског извештаја за 2023. годину 3. Усвајање Развојног плана за период 2023/2024-2027/28 4. Разно	једногласно од стране свих присутних чланова
6.	11.03.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са претходне седнице 2. Записник о редовном инспекцијском надзору просветног инспектора 3. Разно	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова
7.	17.04.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора ОШ „Турзо Лајош“ у Сенти 3. Доношење одлуке о образовању комисије за избор директора ОШ „Турзо Лајош“ у Сенти 4. Утврђивање текста конкурса за избор директора 5. Разно	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова
8.	08.07.2024. године	1. Прихватање и усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење Одлуке о изменама и допунама Правилника о раду дел. број 28/14-2019 од 11.12.2019. године 3. Доношење правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената 4. Доношење Одлуке о изменама и допунама Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика 5. Усвајање Годишњег извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину 6. Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута Основне школе „Турзо Лајош“ 7. Разно	усвојене све тачке дневног реда једногласно од стране свих присутних чланова
9.		1. Прихватање и усвајање записника са претходне седнице	усвојене све тачке дневног реда једногласно од

		2. Представа новог члана 3. Избор председника и подпредседника Школског одбора 4. Утврђивање нових стручних тимова 5. Расписивање конкурса за избор директора 6. Разно	стране свих присутних чланова
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

#### **4.9. Извештај о раду руководећих органа школе – директора школе**

### **ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ОШ „ТУРЗО ЛАЈОШ“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

#### **Организовање и спровођење образовно – васпитног рада**

На основу члана 126 став 4 тачка 19 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019 - др. закони - даље Закон) у вези са чланом 24. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 30, 31. и 32 Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 95/2018) и чланом 1 Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) - даље: Уредба, након добијене сагласности Школског одбора број 28-4/2019 од 20.09.2019 године, одређени су

#### **Послови директора**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе. Директор за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и школском одбору.

#### **Опис послова :**

Осим послова утврђених законом и статутом Школе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана Школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у Школи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113 ЗОСОВ-а;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Школе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика Школе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Школе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

Директор обавља и све остале послове који произилазе из прописа које Школа примењује у свом раду, као и задатке по налогу школског одбора и министарства надлежног за послове образовања, у складу са ЗОСОВ.

**Директор школе** своје задатке и обавезе извршавала је у складу са законским обавезама и у сагласности са Статутом школе и сопственог програма рада за ову школску годину.

Посебну пажњу сам посветио организовању рада радне јединице. Почетком школске 2022/23. године мој главни задатак био је поред реорганизација рада школе у потпуно обновљеној основној школи Турзо Лајош, и припремање, сазивање седница наставничког већа, рад у разредних и одељењских већа, педагошки надзору у радној јединици, сарадња са школским надзорницима и благовременом и уредном вођењу школске педагошке документације и евиденције.

### **Подаци о ученицима**

Анализа оцењивања ученика вршена је у току школске године на седницама одељењских већа, а резултати напредовања ученика разматрани су и на седницама наставничког већа на полугодишту и на крају школске године. На основу увида у рад наставника појединих предмета може се констатовати да за вредновање знања ученика постојало довољан број оцена из свих предмета.

### **Остали облици образовно – васпитног рада**

Корективни – педагошки рад се одвијао у сарадњи са дефектологом, психологом и развојним педагогом, лекарима одговарајуће специјалности. Систематски лекарски прегледи су вршени током године по посебном распореду Дечјег диспензера. Опште здравствено стање ученика је добро. Ученици су током године били ангажовани у секцијама слободних активности. Најмасовније учешће ученика било је из мађарског језика, из математике, из ликовне културе и из физичке културе на разним конкурсима и манифестацијама и спортским такмичењима. . Више од половина ученика виших разреда се активно бавило спортом у разним клубовима.

Ученици су масовно учествовали у прикупљању секундарних сировина и у разним хуманитарним акцијама Црвеног крста. У току године смо ставили нагласак на повећању степена стручног усавршавања наставничког кадра. Посебна пажња је посвећена професионалној оријентацији ученика осмих разреда. Они су били обухваћени саветодавним радом, а добили су и потребне информације у вези уписа и даљег школовања. Сарадња са родитељима је била перманентна током целе школске године. Због епидемиолошке ситуације контакт са њима успоставили личним контактом, а више пута телефоном, е-маилом или у фацебоок облику.

### **Услови организовања образовно – васпитног рада**

Образовно – васпитни рад се одвијао током године у складу са програмом рада појединих наставних предмета и програма рада школе. Уз максимално залагање наставника, разредних старешина, психолога остваривани су програмски циљеви у оквиру могућности у наведеној ситуацији, као што је напред наведено.

Набавка учила, наставне опреме, прибора и наставних средстава обезбеђена је по могућности. Постојећа и одговарајућа наставна средства користили смо у задовољавајућој

мери. Побољшање квалитета образовно – васпитног рада у целини био је стални задатак свих наставника током године.

Записници са одељењских већа, родитељских састанака и одељењских заједница налазе се у дневницима рада, и у електронском дневнику посебно за свако одељење. Записници са седницама наставничког већа воде се посебно.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1. 9. 2023. ДО 31. 8. 2024. ГОДИНЕ

Септембар: 2023

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
1.недеља  од 01.до 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечано отварање школске године и свечани пријем ученика у први разред - 01.09.2023.</li> <li>- Прослава дана града Сенте-Полагање венаца 2023.09.11.</li> <li>-Преглед глобалних и оперативних планова наставника</li> <li>- Рад за набавку наставних средстава и потрошног материјала</li> <li>-Присусутвовање састанку у општини 19.09.2023.тина Сента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>директор, наставници, ученици</li> <li>директор, наставници,</li> <li>директор,</li> <li>директор, шеф рачуноводства,</li> <li>директор</li> </ul>
2.недеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед глобалних и оперативних планова наставника</li> <li>- Организација рада продуженог боравка</li> <li>- Израда 40-то часовног радног времена и израда решења и задужења запосленима</li> <li>- Формирање комисија и тимова школе</li> <li>-Састанак педагога Сенте 2023.09.27</li> <li>- Избор агенције за осигурање запослених</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>директор,</li> <li>директор,</li> <li>директор, секретар школе,</li> </ul>

од 04. до 08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација праћење рада школе и решавање текућих проблема (распореда учионица, распореда коришћења физкултурне сале,)</li> <li>- Организација рада продуженог боравка</li> </ul>	<p>директор, директор, директор, директор,  директор,</p>
3. недеља од 11. до 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола педагошке документације за претходну шк. годину</li> <li>. - Сарадња са психологом,</li> <li>- Конституисање и састанак новог Савета родитеља 09.12.2023.</li> <li>- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема</li> <li>-Разговор о родитељима виших разреда,</li> <li>- Састанак и учествовање у раду Школског одбора 09.15.2023.</li> <li>- Учешће на седници актива директора</li> </ul>	<p>директор,  директор, родитељи  директор, психолог, Директор, родитељи директор, одељењске старешине, директор, родитељи, директор, чланови, школског одбора, директори школе,</p>
4. недеља од 18. до 22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола педагошке документације за претходну шк. годину,</li> <li>- Сарадња са правном, финансијском службом,</li> <li>-Разговор о родитељима нижих разреда,</li> <li>- Саветодавни рад са одељењским старешинама и пружање помоћи у решавању проблема</li> <li>-Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља</li> </ul>	<p>директор,  директор, секретар, шеф рач. директор, родитељи директор, од. старешине</p>



		директор, чланови тима,
5. недеља од 25. до 29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школа.</li> <li>- Активности око родитељских састанака</li> <li>- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме</li> <li>- Избор наставника за замену</li> <li>- Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школа.</li> <li>- Активности око родитељских састанака</li> <li>- Рад у комисији за набавку потрошног материјала, средстава и опреме</li> </ul>	<p>директор</p> <p>директор, учитељице, директор, адм. радник,</p> <p>директор</p> <p>директор,</p> <p>директор, учитељице, директор, адм. радник,</p>

### Октобар: 2023

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација набавке средстава за извођење наставе.</li> <li>- Активно учешће у раду актива директора основних школа.</li> <li>- Преглед педагошке документације.</li> <li>- Рад на усаглашавању свик аката школе са новим законима.</li> <li>- Организовање и припремање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и</li> </ul>	<p>директор, адм. радник,</p> <p>директори осн. школе,</p>

<p>6.недеља од 02. до 06.</p>	<p>Школског одбора. - Присуствовање свечаности поводом Дечје недеље</p>	<p>директор, директор, секретар школе,  директор, директор, радници школе, ученици</p>
<p>7. недеља од 09. до 13.</p>	<p>- Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школа.  - Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе. - Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности. - Праћење реализације часова, дежурства наставника и ученика, рада помоћног особља, домара и администрације. - Праћење стања финансијских средстава школе. - 18. јесењи сусрет упп одељења 14.10.2023.</p>	<p>директор,  директор,  директор,  директор,  директор, радници и ученици школе</p>
<p>8. недеља од 16. до 20.</p>	<p>- Сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама,  -Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.  - Подстицање стручног усавршавања запослених  - Преглед педагошке документације.</p>	<p>директор, шеф рачуноводства,  директор,  директор,</p>

		директор, ученици школе
9. недеља од 23. до 27.	<p>-Организовање, припремање, одржавање одељењског већа, нижих одељења</p> <p>-Организовање, припремање, одржавање одељењског већа, виших одељења</p> <p>-Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.</p> <p>- Присуствовање састанку у општини 27.10.2023.</p> <p>-Рецитаторско такмичења ``Messzeringó gyerekkorom világa.....``28.10.2023</p>	<p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, радници и ученици школе</p>
10.недеља од 30. до 31	<p>-Организација набавке средстава за извођење наставе.</p> <p>-Активно учешће у раду актива директора основних школа. 01.09. 2023.</p> <p>-Преглед педагошке документације.</p> <p>-Рад на усаглашавању свик аката школе са новим законима.</p> <p>-Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе.</p>	<p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, секретар школе,</p> <p>директор, доктор дома здравља</p>

## Новембар: 2023

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
10.недеља од 01. до 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација набавке средстава за извођење наставе.</li> <li>-Активно учешће у раду актива директора основних школа. 01.12. 2023.</li> <li>-Преглед педагошке документације.</li> <li>-Рад на усаглашавању свик аката школе са новим законима.</li> <li>-Сарадња са Домом здравља око организације прегледа ученика школе.</li> </ul>	<p>директор, административни радник</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, секретар школе,</p> <p>директор, ученици</p>
11.недеља од 06. до 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење стања финансијских средстава школе.</li> <li>- Сарадња са правном, финансијском и ПП службом</li> <li>-Вредновање часа у нижим разредима</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор, секретар, шеф рачуноводства</p> <p>директор, психолог</p>
12. недеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности.</li> <li>- Праћење реализације часова, дежурства наставника, рада помоћног особља, домара и администрације.</li> <li>-Праћење стања финансијских средстава школе.</li> <li>- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама,</li> <li>-Сарадња са ученицима, родитељима,</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор,</p>

од 13. до 17.		директор, директор, наставници, одељенске старешине директор,
13. недеља од 20. до 24.	-Сарадња са руководиоцима стручних већа, активом директора,  -Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.  - Сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)	директор,  директор,  директор,
14. недеља од 27. до 30.	-Састанак наставничког већа 27.11.2023. -Сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...) - Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности - Разговор са родитељима по приговору на рад наставника - Сарадња са предшколским установама ДВ ``Снежана`` Сента	директор, директор  директор,  директор,  директор, директор ДВ

		Снежана
--	--	---------

### Децембар: 2023

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
14.недеља од 01. до 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са одељењским старешинама и родитељима око проблема ученика (изостанци, недовољне оцене, понашање...)</li> <li>- Сарадња са Ученичким парламентом око њихових активности</li> <li>- Разговор са родитељима по приговору на рад наставника</li> <li>- Сарадња са предшколским установама (Маслачак)</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p>
15.недеља од 04. до 08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Послови око завршетка I полугодишта – учешће у раду Одељењских већа</li> <li>- Формирање пописне комисије и прегледање пописне документације</li> <li>- Праћење реализације часова, дежурства наставника,</li> <li>-Праћење рада помоћног особља, домара и администрације.</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p>

		директор,
16. недеља од 11. до 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са правном, финансијском и ПП службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, активом директора,</li> <li>- Учешће на седници актива директора 14.12.2023</li> <li>- Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом,</li> <li>- Организовање генералног спремања школе</li> <li>- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор, секретар</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор</p>
17. недеља од 18. до 22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање документације и дневника рада</li> <li>- Организовање, припремање, учествовање у раду одељењског већа, нижих одељења,</li> <li>- Организовање, припремање, учествовање у раду одељењског већа, виших одељења,</li> <li>- Божићни вашар 21.12.2023.</li> <li>- Сарадња са Секретаријатом за образовање,</li> </ul>	<p>директор, наставници, учитељице,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>Директор, наставници, ученици</p> <p>директор, секретаријат</p>

недеља од 25. до 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Зимски распуст од 24.2023.год. до 16.01.2024.</li> <li>- Састанак са помоћно-техничким особљем,</li> <li>- Надгледање рада пописних комисија,</li> <li>- Надгледање генералног спремања школе,</li> <li>-Избор осигуравајуће куће за осигурање запослених</li> </ul>	<p>ученици</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

### Јануар: 2024

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
недеља од 01. до 13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Зимски распуст од 23.12.2023.год. до 15.01.2024.</li> <li>- Праћење радова у школи током зимског распуста</li> <li>-Предлог и организовање радионица за ученике током зимског распуста</li> </ul>	<p>ученици,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p>
18.недеља од 15. до 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак и учествовање у раду Савета родитеља 19.01.2024.</li> <li>-Организовање, припремање и учествовање у раду седнице Школског одбора 23.01.2024.</li> <li>-Надгледање рада пописне комисије</li> <li>- Слање захтева општини за доделу средстава</li> <li>- Састанак са помоћно-техничким особљем</li> <li>- Припремање и састанак Савета родитеља 19.01.2024.</li> </ul>	<p>директор, чланови савета родитеља</p> <p>директор, чланови школског одбора,</p> <p>директор,</p> <p>директор,шеф рачуноводства,</p> <p>директор,</p> <p>директор, родитељи</p>



<p>19. недеља од 22. до 26.</p>	<p>-Анализа посећених семинара наставника током зимског распуста</p> <p>-Организовање, припремање и учествовање у раду седнице Школског одбора 23.01.2024.</p> <p>-Сарадња са секретаром, и ПП службом, наставницима, ученицима,</p> <p>-Сарадња са психологом,</p> <p>-Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом</p>	<p>директор, наставници, учитељице,</p> <p>директор, чланови школског одбора,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, секретар, шеф рачуноводсва,</p>
<p>20. недеља од 29. до 31.</p>	<p>- Контрола рада помоћног особља</p> <p>-Праћење прописа на којима се заснива рад психолога,</p> <p>-Сређивање документације и преглед електронског дневника рада</p> <p>-Учешће у организацији такмичења</p> <p>- Разговор са родитељима по пријави на понашање ученика</p>	<p>директор</p> <p>директор, педагог, психолог,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, родитељи</p>

### Фебруар: 2024

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
<p>20. недеља</p>	<p>-Контрола рада помоћног особља,</p> <p>-Сређивање документације и дневника рада</p> <p>-Учешће у организацији такмичења</p> <p>- Разговор са родитељима по пријави на понашање ученика</p> <p>- Општинско такмичење из немачког језика 03.02.2024.</p>	<p>директор, педагог, психолог,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p>

од 01. до 02.	- Општинско такмичење из енглеског језика 04.02.2024.	директор, родитељи  директор, наставници, ученици  директор, наставници, ученици
21.недеља од 05. до 09.	- Присуствовање сасатнку Тима за заштиту деце од насиља - Учешће у активностима око избора уџбеника за следећу школску годину(2024/25) -Иницирање набавке нових наставних средстава(штампач, лаптоп) -Праћење рада на изради завршног рачуна  -Ротари цлуб-састанак 08.02.2024.	директор, чланови тима,  директор, наставници, учитељице,  директор,  директор, шеф рачуноводства,  директор
22. недеља од 12. до 14.	- Тендер за струју  -Учешће у активностима Тима за самовредновање -Активности у вези ажурирања и модерновања сајта школе -Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком -Индивидуални разговори са ученицима који имају проблеме у понашању -Добротворни бал школе 17.02.2024.	директор, шеф рачуноводства,  директор, чланови тима,  директор, информатичар,  директор,  директор,  директор, радници школе

<p>23. недеља од 19. до 23.</p>	<p>-Организовање, припремање и учествовање у раду седнице Школског одбора 24.02.2024.</p> <p>-Сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама(општина)</p> <p>-Присуство општинском активу директора</p> <p>-Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школа.</p> <p>-Организовање одласка наших ученика и наставнице на такмичење</p>	<p>директор, чланови школског одбора,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, секретар, шеф рачуноводства,</p> <p>директор,</p>
<p>24. недеља од 26. до 29.</p>	<p>-Сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима</p> <p>-Праћење рада Комисије за јавне набавке мале вредности</p> <p>-организовање окружног такмичења из гимнастике 28.02.2024</p> <p>-Организовање активности везаних за упознавање родитеља и ученика будућег 1. разреда</p> <p>-Присуство на састанку актива директора општине</p> <p>-Организовање одласка наших ученика и наставнице на такмичење</p>	<p>директор, родитељи, ученици</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, родитељи</p> <p>директор,</p> <p>Директор</p>

Март: 2024

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
24. недеља од 01. до 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима</li> <li>-Праћење рада Комисије за јавне набавке мале вредности</li> <li>-Организовање активности везаних за упознавање родитеља и ученика будућег 1. разреда</li> <li>-Присуство на састанку актива директора општине</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p>
25.недеља од 04. до 08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање одласка наших ученика и наставнице на такмичење</li> <li>-Активности око пријема предшколаца вртића</li> <li>-Сарадња са медијима,</li> <li>-Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе</li> <li>-Преглед педагошке документације</li> <li>- Општинско такмичење из географије 09.03.2024.</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, секретаријат, шеф рачуноводства</p> <p>директор, педагог</p> <p>директор, наставници, ученици</p>
26. недеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговор са ученицима који имају проблеме у понашању,</li> <li>-Састанак са техничким особљем,</li> <li>-Лични разговори са члановима Савета родитеља,</li> <li>- Учесће у раду Тима за заштиту деце од насиља</li> </ul>	<p>директор, ученици</p> <p>директор, радници школе</p>

од 11. до 15.		директор, родитељи директор, чланови тима,
27. недеља од 18. до 22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање одласка наших ученика и наставнице на такмичење</li> <li>-Организовање пробног заврчног испита 22-23.03.2024.</li> <li>-Учешће у раду Школског одбора</li> <li>-Учешће на општинском активу директора 22.03.2024.</li> <li>-Активности у вези ажурирања школског сајта</li> <li>-Општинско такмичење из историје 20.03.2024.</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор, информатичар</p> <p>директор,                   наставници, ученици</p>
28. недеља од 25. до 27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу</li> <li>- Набавка наставних средстава (математички комплет)</li> <li>-Организовање сусрета са основном школом из Будимпешта 26.03.2024</li> <li>-Посета вртићу „Маслачак“ 27.03.2024.</li> <li>- Организовање представљања Музичке школе 27.03.2024.</li> </ul>	<p>директор,   административни радник,</p> <p>Директор</p> <p>Директор, учитељице</p> <p>директор, учитељице</p> <p>директор,                   наставници музичке школе</p>

Април: 2024

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
28. недеља од 04. до 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавка канцеларијског материјала и материјала за наставу</li> <li>- Набавка наставних средстава</li> <li>-Састанак ученика са средњим школама</li> <li>-Посета вртићу „Маслачак“</li> <li>- Организовање представљања Музичке школе</li> </ul>	<p>директор, административни радник,</p> <p>Директор, ученици, наставници</p> <p>директор, наставници средње школе</p> <p>директор,учитељице,</p> <p>директор, наставници музичке школе</p>
29. недеља од 08. до 12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство активу директора општине</li> <li>-Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе</li> <li>-Увид у рад одељењских заједница</li> <li>-Учешће у изради кварталног извештаја за јавне набавке</li> </ul>	<p>директор,</p> <p>директор, секретар,</p> <p>директор,</p> <p>директор, шеф рачуноводства,</p>
30. недеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак Тима за самовредновање</li> <li>- Разговор са родитељем по приговору на рад наставника</li> <li>- Попуњавање документације у вези са бесплатним уџбеницима</li> <li>-Разговор са помоћним особљем</li> </ul>	<p>директор, чланови тима,</p> <p>директор,</p> <p>директор,административни</p>

од 15. до 19.		радник, директор, радници школе,
31. недеља од 23. до 26.	- Присуствовање састанку у општини 24.04.2024. -Састанак са техничким особљем, - Разговор са родитељем по приговору на рад ученика, 25.04.2024. -Сређивање документације и електронског дневника рада	директор, општински саветник за културу, директор, директор, директор,
32. недеља од 29. до 30.	-Сарадња са запосленима, надлежним институцијама, организацијама, школама у окружењу -Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе -Разговор са ученицима специјалног одељења -Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља	директор, директор, шеф рачуноводства, директор, директор, чланови тима,

### Мај: 2024

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
недеља	<b>Пролећни распуст од 01. до 06. 2024 год</b>  - Организовње, надгледање генералног спремања	

од 01. до 06.	школе,	директор, радници школе
33.недеља од 07. до 10.	-Сарадња са родитељима, -Учешће у раду Тима за самовредновање, -Учешће у организовању прославе мале матуре у школи, -Припреме за полагање завршног испита ученика 8. разреда,  -Организовање, припремање и учествовање у раду седнице Школског одбора 09.05.2024.  -Састанак и учествовање у раду савета родитеља 11.05.2023.	директор, родитељи, директор, шланови тима, директор, разредне старешине, директор, директор, чланови школског одбора директор, чланови савета родитеља
34. недеља од 13. до 17.	-Учешће у раду општинског актива директора, -Преглед документације школе,	директор, директор,
35. недеља од 20. до 24.	-Преглед електронског дневника - Састанак са родитељима осмака у вези са организовањем матурске вечери -Састанак са просветним инспектором општине -Куповина поклон књига за ученике	директор, директор, директор, директор,
36. недеља од 27. до 31.	-Активности око набавке уџбеника за следећу школску годину - Одређивање дежурних наставника за завршни испит и упућивање у задужења -Преглед електронског дневника	директор,





од10. до 14.	<p>-Штампање диплома за одличне ученике,</p> <p>-Организовање, припремање и учествовање у раду седнице Школског одбора 12.06.2024.</p> <p>- Преглед електронског дневника,</p> <p>-Организовање, припремање и учествовање у раду седнице одељењског већа нижих одељења</p> <p>-Организовање, припремање и учествовање у раду седнице одељењског већа виших одељења(5-7)</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор, чланови школског одбора</p> <p>директор</p> <p>директор,</p>
недеља од 15. до 30.	<p>-Преглед комплетне школске зграде ,</p> <p>-Организовање завршног испита за ученике 8. разреда, 18.19.20.06.2024.</p> <p>-Организација окружне жалбене комисије за проверу резултата завршног испита,</p> <p>-Организација уписа ученика у средње школе ,</p> <p>-Организовање родитељског састанка</p>	<p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор,</p> <p>директор</p>

**Јул: 2024**

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
------------------	------------------------	---------------------

од 01. до 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација уписа ученика у средње школе,</li> <li>-Праћење радова у школи и школском дворишту,</li> <li>-Сређивање документације,</li> <li>-Припреме предлога поделе послова и задатака за следећу школску годину ,</li> </ul>	<p>директор, разредне старешине,</p> <p>директор,</p> <p>директор, административни радник,</p> <p>директор,</p>
од 08. јула до 07. августа	<p>Годишњи одмор</p> <p>Радимо по потреби</p>	директор, радници школе

#### Август: 2024

Недељни редослед	Назив-врста активности	Носилац реализације
од 08. до 31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стална сарадња са запосленима, активом директора наше општине, Школском управом, надлежним министарством и другим институцијама и организацијама</li> <li>-Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе</li> <li>-Организовање и руковођење седницом Наставничког већа 19.08.2024</li> <li>-Израда и подношење извештаја о раду школе и директора</li> <li>-Избор и пријем нових радника</li> <li>-Избор наставника за стручне замене</li> <li>-Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. годину</li> <li>-Организација и надгледање техничких припрема за почетак школске године и свечани пријем првака</li> <li>-Израда 40-о часовне радне недеље за запослене</li> <li>-Учешће на седници Школског одбора</li> </ul>	<p>Директор,</p> <p>директор, секретар школе,</p> <p>директор,</p> <p>директор, психолог, педагог,</p>

		директор, директор психолог, директор,  директор директор директор, чланови одбора
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Извештај о раду директора О.Ш. "Турзо Лајош" у Сенти за школску 2023/2024. годину је разматран и усвојен на седници Школског одбора дана \_\_\_\_ . године.

ВД Директор школе  
Ференц Тандари

Председник Школског одбора  
Роберт Калман

Сента, \_\_\_\_ . 2024.

#### **4.10. Извештај о раду саветодавног органа – савета родитеља**

Саветодавни орган школе је Савет родитеља. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору или стручним органима установе.

Чланови Савета су својим активностима допринели развоју и унапређењу рада и живота школе.

Састав Савета родитеља ОШ "Турзо Лајош"- Сента у школској 2023/24 години:

<b>Р.бр.</b>	<b>Име члана</b>	<b>Представник одељења</b>
1.	Елизабет Фекете	1а
2.	Виола Нађ	1б
3.	Каталин Ануш	2а
4.	Чаба Борош Ђеви	2б
5.	Моника Фиштеш	2ц
6.	Тимеа Ђери Писар	3а
7.	Бригита Граца	3б
8.	Каталин Секереш	3ц
9.	Едина Мењхарт	4а
10.	Енике Бин	4б
11.	Теодора Салаи	5а
12.	Анита Торнаи	5б
13.	Јерне Чабаи	5упп <sub>1</sub>
14.	Никол Геблеш Сабадош	6а
15.	Каталин Секереш	6б
16.	Теодора Салаи	7а
17.	Кристина Тот	7б
18.	Елвира Молнар	8б
19.	Рихард Макринов	8ц

Редни број седнице	Датум одржавања седнице	Тачке дневног реда	Одлуке
1.	07.09.2023. године	1. Увођење и доношење пословника о раду савета родитеља 2. Избор председника савета родитеља 3. Избор потпредседника савета родитеља 4. Прихватање записника са претходног састанка 5. Избор представника савета родитеља у локални савет родитеља 6. Осигурање ученика – избор осигуравања 7. Утврђивање висине родитељског доприноса 8. Утврђивање хонорара водитеља који учествују у ђачкој екскурзији 9. Разно	1. Усвојен 2. Председник: Рихард Макринов 3. Потпредседник: Анита Торнаи 4. Усвојен 5. Представник: Рихард Макринов, заменик: Анита Торнаи 6. ДДОР осигурање 300 дин/ученик 7. 2000 дин/ученик 8. 500 дин/ученик 9. Дискусија
2.	07.03.2024. године	1. Прихватање записника са претходног састанка 2. Презентација и усвајање годишњег плана рада школе за шк. 2023/24 г. 3. Презентација и усвајање Школског програма за период 2023- 2027. 4. Разно-није било	1. Усвојен 2. Усвојен 3. Усвојен

## 5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

### 5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У НИЖИМ РАЗРЕДИМА

		1а	1б	1у п п	2а	2б	2 ц	3а	3б	3ц	3уП п	4а	4б	4у ПП	уку пно	
Обаве зни предм ети	Мађарск и језик	18 0	18 0	18 0	18 0	18 0	18 0	18 0	18 0	180	180	180	18 1	18 0	234 1	
	Српски као нематер њи језик	72	71	72	72	72	72	10 8	10 8	108	108	108	10 8	10 8	118 7	
	Енглеск и језик	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	936	
	Математ ика	18 0	18 0	18 0	18 0	18 0	18 0	18 0	18 0	180	180	180	18 1	18 0	234 0	
	Сон/ Природа и друштво	72	72	70	72	72	72	72	72	73	72	72	72	72	935	
	Ликовна култура	36	36	36	72	72	72	72	72	72	72	72	74	76	72	834
	Музичка култура	36	36	35	36	36	36	37	36	36	36	36	36	36	36	468
	Физичко и здр. васп	10 8	10 8	10 8	10 8	10 8	10 8	10 8	10 8	10 8	108	108	108	10 8	10 8	140 4

	Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	36	36	36	33	36	36	36	36	465
	ЧОС	36	36	34	36	36	36	37	36	36	36	36	36	35	36	466
Изборни предмети	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	468
	Грађанско васпитање	36	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-	-	108
Допунска настава	Мађарски језик	18	/	20	18	18	18	18	17	36	18	12	18	18	-	229
	Математика	18	30	16	18	18	18	18	19	-	18	14	-	18	-	205
	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	18	-	-	36
	Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	18	-	-	36
Додатна настава	Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Мађарски ј.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Српски као н. ј.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Музичка култура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



укупно	93 6	89 3	89 5	93 6	93 6	93 6	10 10	10 08	970	972	100 0	97 7	97 2	124 41
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	-----	-----	----------	---------	---------	-----------

## 5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ВИШИМ РАЗРЕДИМА

		5а	5б	5у пп 1	5у пп 2	6а	6б	6у пп	7а	7б	7у пп	8б	8ц	8у пп 1	8у пп 2	уку пно
Обавез ни предме ти	Мађарс ки језик	18 0	18 1	15 1	15 1	14 3	14 6	12 1	14 1	14 4	14 4	13 4	13 4	13 6	12 2	202 7
	Српски језик као немате рњи	10 7	10 8	10 4	11 2	10 9	10 7	10 5	10 8	10 7	10 3	68	68	67	68	134 1
	Енглес ки језик	72	72	72	72	72	71	72	70	70	72	68	68	67	64	982
	Истори ја	35	36	36	36	71	71	70	69	69	70	66	65	67	69	830
	Геогра фија	36	36	35	35	72	72	72	72	72	70	66	66	68	66	838
	Биолог ија	72	75	71	69	73	72	72	72	71	71	69	67	72	68	994
	Матем атика	14 0	14 0	13 5	13 7	14 2	14 2	13 3	14 1	14 3	12 7	13 3	13 3	13 5	13 6	191 7

Информатика и рачунарство	36	36 +3 6	34	34	36	36	33	36	36 +3 6	36	34 +3 4	34	36	33	596
ТИТ	72	70 +7 0	68	70	70	72	70	72	72 +7 0	72	68 +6 4	68	70	66	118 4
Ликовна култура	74	75	72	75	36	36	36	35	36	34	35	32	31	31	638
Музичка култура	70	72	72	70	36	35	36	36	34	35	33	33	34	33	629
Физичко и здр. васп	12 6	12 9	12 5	10 7	97	12 6	10 2	11 0	11 0	10 3	92	10 3	10 1	95	152 6
Физика	-	-	-	-	72	74	72	71	71	70	68	68	68	68	702
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	72	71	70	68	68	68	68	485
ЧОС	36	33	35	36	37	36	37	36	35	36	33	38	33	32	460
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	35	35	35	499
Грађанско васпитање	35	35	-	-	35	-	-	36	36	-	34	-	-	-	211

	Немачк и језик	72	72	75	72	72	71	71	71	72	69	67	67	68	66	985
Слобод на наставн а активн ост	Сачува јмо нашу планет у / Вежба њем до здрављ а / Домаћ инство / Моја животн а средин а	36	36	36	36	36	36	36	36	34	36	34	34	34	34	494
Допунс ка настава	Матем атика	12	-	-	-	12	-	-	5	17	-	6	6	-	-	58
	Мађарс ки језик	-	-	-	-	7	5	-	-	-	-	-	3	-	-	15
	Енглес ки језик	-	-	-	-	-	-	9	-	-	9	-	-	-	-	18
	Српски језик	5	5	-	-	4	4	9	9	7	6	5	3	-	-	57
	Истори ја	7	-	-	-	6	-	-	3	6	-	5	6	-	-	33

Географија	3	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Биологија	12	-	-	-	14	-	-	-	6	-	10	-	-	-	42
Физичко и здр.	36	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	38
Немачки језик	9	-	-	-	7	-	36	9	1	-	10	-	-	-	72
Музичка култура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	-	5	-	3	4	4	-	8	10	-	-	34
Ликовна култура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Техника и технологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4

Додатна настава /Припремна настава за 8.раз.	Математика	12	-	-	-	12	-	-	4	3	-	11	2+	-	-	73
	Мађарски језик	-	-	-	-	7	-	-	1	-	-	38	5+	-	-	88
	Физика	-	-	-	-	17	-	-	11	6	-	-	41	-	-	75
	Српски језик као нематерњи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ТиТ	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
	Физичко и здр.	36	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	39
	Историја	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	4	2	-	-	10
	Музичка култура	14	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	17
Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	24	-	-	50	

	Ликовна култура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	21	-	-	42	
	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Хемија	-	-	-	-	-	-	-	3	-	20	20	-	-	43	
	Немачки језик	6	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-	13	-	-	30
УКУПНО		14	13	11	11	13	12	12	13	14	12	14	14	11	11	182
		25	56	57	48	44	48	31	96	99	69	66	04	90	54	87

### 5.3. ИЗБОРНА НАСТАВА

У школској 2023/2024. години у оквиру обавезно изборне наставе се реализовала настава из следећих предмета: верска настава/грађанско васпитање (од 1. до 8. разреда) и немачки језик као други страни језик (од 5. до 8. разреда за све ученике).

#### 5.3.1. Верска настава - католички вјеронаук

бр. група	одељења	број ученика
1.	1а	15
2.	1б	15

3.	1упп	6
4.	2а	19
5.	2б	18
6.	2ц	17
7.	3а	13
8.	3б	15
9.	3ц	13
10.	3упп	3
11.	4а	17
12.	4б	17
13.	4упп	6
14.	5а	20
15.	5б	18
16.	5упп <sub>1</sub>	6
17.	5упп <sub>2</sub>	6
18.	6а	16
19.	6б	15
20.	6упп	7
21.	7а	19
22.	7б	17
23.	7упп	7
24.	8б	22
25.	8ц	18
26.	8упп <sub>1</sub>	6
27.	8упп <sub>2</sub>	5

### 5.3.2. Грађанско васпитање

бр. група	одељења	број ученика	наставник
1.	1а	1	Пете Прикидановић Зита
2.	3а	2	Фајка Жужана
3.	3б	2	Гемери Ирен
4.	5а,5б,6а	10	Кењвеш Агнеш
5.	7а,7б,8б	7	Кењвеш Агнеш

## 5.4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### 5.4.1. Табеларни приказ успеха ученика на крају школске године

Током школске године учитељи и наставници су водили електронски дневник (еcДневник).

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године је обављало формативним и сумативним оцењивањем.

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	
						бр. предмета	бр. уч.
1.а, 1.б, 1.ушп	-	-	-	-	-	-	-
2.а	13	6	-	-	-	-	-
2.б	18	-	-	-	-	-	-
2.ц	16	-	1	-	-	-	-
3.а	13	2	-	-	-	-	-



3.б	8	6	1	-	-	-	-
3.ц	8	5	-	-	-	-	-
3.ушп	3	-	-	-	-	-	-
4.а	13	4	-	-	-	-	-
4.б	10	7	-	-	-	-	-
4.ушп	2	2	1	-	-	10	1
Укупно	104	32	3	-	-	10	1
Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	
						бр. предмета	бр. уч.
5.а	14	6	3	-	2	-	-
5.б	11	5	5	-	-	3	1
5.ушп1	4	2	-	-	-	-	-
5.ушп2	1	4	-	-	-	13	1
Укупно	30	17	8	-	2	16	2
6.а	5	5	5	1	1	-	-
6.б	5	2	7	-	-	1	1

6.ушп	2	1	3	1	-	-	-
Укупно	12	8	15	2	1	1	1
7.а	10	5	5	-	1	-	-
7.б	6	9	4	-	1	-	-
7.ушп	4	2	-	1	-	-	-
Укупно	20	16	9	1	2	-	-
8.б	8	10	6	-	-	-	-
8.ц	11	3	4	-	-	-	-
8.ушп1	1	2	3	-	-	-	-
8.ушп2	-	3	1	1	-	-	-
Укупно	20	18	14	1	-	-	-
Укупно	82	59	46	4	5	17	3
Укупно	186	91	49	4	5	27	4

#### 5.4.2. Владање ученика

Ученик се оцењује из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања. Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта. Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта. Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и

васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта. Закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте: примерено (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика. Владање ученика на дужем кућном и болничком лечењу, ученика који стиче основно образовање и васпитање код куће и ученика за којег је организована настава на даљину, оцењује се. Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини. На крају школске 2023/2024. године ученици су оцењени и из владања. Од 376 ученика, 333 (88,56%) има примерно, 20 (5,32%) врло добро, 15 (3,99%) добро, 7 (1,86%) задовољавајуће и 1 (0,27%) незадовољавајуће владање због нередовног похађања наставе, услед чега је остао и неоцењен.

### 5.4.3. Изостанци ученика

Обавеза сваког ученика је да редовно похађа наставу и не напушта час без претходног одобрења наставника. Родитељ, односно други законски заступник детета је одговоран за редовно похађање наставе, да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу, да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Разред	Број ученика	Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно	Укупно по ученику
		Крајем I. пол.	Крајем II. Пол.	Крајем I. пол.	Крајем II. Пол.	Крајем I. пол.	Крајем II. Пол.		
1.	37	817	1849	242	595	0	0	2444	66,05
2.	54	1111	2660	112	0	0	0	2660	49,26
3.	47	1247	2762	15	110	0	0	2872	62,43

4.	39	940	1972	345	1232	0	0	3204	80,10
5.	59	1742	4129	360	975	0	0	5104	86,51
6.	39	1412	3477	717	1172	0	0	4649	119,21
7.	48	1793	4055	34	113	0	0	4168	86,83
8.	53	2280	4925	37	96	0	0	5021	94,74
Укупно	376	11342	25829	1862	4293	0	0	30122	80,11

#### 5.4.4 Успех ученика на завршном испиту за школску 2023/2024. годину

Резултати завршног испита за све 8. разреде					
Одељење	Број ученика	Матерњи језик (средња оцена)	Математика (средња оцена)	Изабрани предмет (средња оцена)	Средња оцена завршног испита
8.б 8.ц 8.ушп1 8.ушп2	53	10,44	8,95	11,58	10,32

Резултати завршног испита у редовним одељењима					
Одељење	Број ученика	Матерњи језик (средња оцена)	Математика (средња оцена)	Изабрани предмет (средња оцена)	Средња оцена завршног испита
8.б	24	9,40	7,21	10,5	9,03

8.ц	18	12,56	11,17	12,31	12,01
Укупно	42	10,75	8,90	11,27	10,31

Резултати завршног испита у одељењима ученика са сметњама у развоју					
Одељење	Број ученика	Матерњи језик (средња оцена)	Математика (средња оцена)	Изабрани предмет (средња оцена)	Средња оцена завршног испита
8.упп1	6	10,42	10,25	14,92	11,86
8.упп2	5	7,9	7,8	10,1	8,6
Укупно	11	9,27	9,14	12,73	10,38

## 6. Остваривање ваннаставних активности

### 6.1. Извештај о раду одељењских заједница

У школи смо имали у школској 2023/2024. години укупно 27 одељењских заједница. На почетку године, одељењске старешине су у договору са члановима одељењских заједница сачиниле програме рада одељењских старешина у сарадњи са стручним сарадницима школе. Одељењске заједнице су у оквиру својих активности реализовале излете и посете културним институцијама, а све у складу са мерама.

### 6.2. Извештај о раду продуженог боравка

Извештај продуженог боравка о реализацији плана и програма у основној школи "Турзо Лајош" у Сенти у школској 2023/2024 години

**Радно време: 7:30 – 13:30 сати / 10:00 – 16:00 сати**

**Број ученика:**

а) Учитељица Хајналка Дупакје имала **26** ученика из 1.а), 1.б) разреда.

б)Учитељица Ева Речко је имала 26 ученика из 2.а) и 2.б)и 2.ц)разреда.

## ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

**Циљеви:** реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе.
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и доживотно учење.

**Задаци** у продуженом боравку одвијају се према предвиђеном плану и програму који обухвата:

1. Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
2. Развијање радних навика код ученика
3. Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика
4. Васпитање здраве социјално прилагођене и емоционално стабилне особе
5. Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

### 1. Пријем ученика у продужени боравак

Правили смо списак ученика који ће похађати продужени боравак. Међу познатим ученицима другог разреда додали смо ученике првог разреда којима је потребна подршка у раду.

### 2. Уређивање учионица продуженог боравка

Свако годишње доба смо обележили дечијим ликовним и литералним радовима којима смо украсили наше учионице.

### 3. Консултација са учитељима

Током године имали смо више појединачних консултација са учитељима, размењивали смо мишљења и утиске о ученицима током одељењског већа.

### 4. Сарадња са библиотекарком

Сарадња са библиотекарком је била изузетно активна у овој години јер су ученици често позајмљивали књиге из библиотеке.

### **5. Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима је била свакодневна и неки су били вољни да учествују, док неки нису били заинтересовани.

### **6. Анализа успеха и дисциплине ученика**

На одељенском већу вршили смо анализу успеха ученика у продуженом боравку и упућивали на дисциплинске проблеме.

### **7. Израда домаћих задатака**

Сваког дана приликом израде домаћих задатака обраћали смо пажњу на то коме је како корективни рад потребани у складу са тим смо припремали наставни листиће и вежбали са њима. Најчешће потешкоће су у српском и мађарском језику: читање, писање, разумевање речи и текстова, писање састава. Математика: појам броја, сабирање и одузимање, таблица множења и дељења, текстуални задаци... Енглески језик: непознавање речи и читање.

### **8. Дечија недеља**

Ученици су учествовали у разним активностима, спортским такмичењима и ликовним конкурсима.

### **9. Обележавање дана толеранције**

Разговарали смо шта значи толеранција, како се треба понашати према онима који су другачији од нас. На коју су извели малу драматизацију. У школама у којима постоје специјална одељења заједно проводе време ученици са посебним потребама и ученици из продуженог боравка.

### **10. Заштита деца од насиља**

Након разговора са ученицима од томе шта је насиља и како треба реаговати у таквој ситуацији они су илустровали како треба помоћи неком у невољи.

### **11. Дан школа**

Свака школа је посебно обележила свој дан пригодном приредбом и спотским активностима.

**12. Припрема за празнике** - Божић, Нова Година, Свети Сава, Дан заљубљених, Дан жена)

Разговарали смо о обичајима током празника, правили смо честитке, украсе, бојили јаја...

### 13. Ликовни и литерални конкурс Црвеног крста

Ученици су учествовали у овим активностима.

### 14. Слободне активности

Сваки дан смо спроводили одређене слободне активности предвиђене планом и програмом ( јесења радионица, спортске игре, књига је најболљи друг, едукативне игре, рад уз музику, драмски кутак, веште руке, зимске игре, игре по избору ученика, слушање класичне музике, маскембал, такмичење у митању, друштвене игре, посета библиотеци, шетње, моја омиљена бајка-препричавање).

### 15. Народни обичаји

Неговање и чување народне традиције.

### 16. Упознавање са радом дневног боравка

### 17. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

	<i>ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА</i>	<i>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА</i>
1.	Помагање у учењу и раду	10x2	360x2
2.	Радионице: Ликовна радионица Ала волим да читам и пишем Мали истраживачи Етно радионица Музичка радионица Спортска радионица	5x2	180x2



		<b>30</b>	<b>1080</b>
1.	Припрема часова	5	180
2.	Педагошка документација	1	36
3.	Рад у стручним органима	1	36
4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Стручно усавршавање	1	36
6.	Рад са комисијама	1	36
		<b>10</b>	<b>360</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
	<i><b>ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА</b></i>	<i><b>НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА</b></i>	<i><b>ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА</b></i>
1.	Часови рекреације и очувања здравља	10x2	360x2
2.	Васпитање и чување	2x2	72x2
3.	Културне активности	3x2	108x2
		<b>30</b>	<b>1080</b>

1.	Припрема часова	5	180
2.	Педагошка документација	1	36
3.	Рад у стручним органима	1	36
4.	Рад са родитељима	1	36
5.	Стручно усавршавање	1	36
6.	Рад са комисијама	1	36
		<b>10</b>	<b>360</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

### 6.3. Извештај о такмичењима, о слободних активностима ученика (рад секција)

#### МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

	Назив такмичења	Место, датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	„Tóth Ferenc Vers- és Próзамondó Szemle“	Бачка Топола, 07.10.2023.	Шоти Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - I место Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - специјална награда

2.	„IX.Cs.Simon István Vers- és Próзамондó Találkozó“	Чока, 21.10.2023.	Шоти Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - I место Ковач Дорка 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - II место Ласло Бианка 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - специјална награда Маринков Тамара 4.а (Галус Габријела) - специјална награда Ловаш Јазмин 8.ц (Билицки Рената) - I место Фиштеш Ема 8.ц (Билицки Рената) - III место Шурањи Балинт 5.а (Билицки Рената) - специјална награда Бајус Лола 7.а (Пек Д. Иболја) - III место Салаи Леа, Тот Катона Емеше, Нађ Перге Давид (Пек Д. Иболја)
3.	„Tóth Ferenc Vers- és Próзамондó Szemle“	Бачка Топола, 07.10.2023.	Ловаш Јазмин 8.ц (Билицки Рената) - I место Фиштеш Ема 8.ц (Билицки Рената) - III место
4.	„Arcok üveg mögött Bácsfeketehegy“	Фекетић, 10.09.2023.	Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - I. место Маринков Тамара 4.а (Галус Габријела) - специјална награда
5.	„Messzeringó gyerekkorom világa...“	Сента, 28.10.2023.	Шоти Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - I место Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - специјална награда Ловаш Јазмин 8.ц (Билицки Рената) - II место Фекете Мартин 1.а (Прикиданович Пето Зита) - специјална награда Ђери Жомбор 3.а (Фајка Жужана) - II место

			<p>Сабо Барнабаш 3.б (Гемери Ирен) - I место</p> <p>Хармат Мате 3.б (Гемери Ирен) - специјална награда</p> <p>Ханђа Виктор 2.ц (Гемери Анико) - специјална награда</p> <p>Салаи Арон 7.а (Пек Д. Иболја) - специјална награда</p>
6.	„27. Dudás Kálmán Nemzeti Vers- és Próзамондó Találkozó“	Фекетић, 02-03.12.2023.	<p>Ловаш Јазмин 8.ц (Билицки Рената) – специјална награда</p> <p>Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - III. место</p> <p>Колић Мате 4а (Галус Габријела) - III. место</p>
7.	„IX. Kárpát-medencei felolvasó- és illusztráló verseny Olvasni jó és érdekes“	2023. октобар	<p>Златна медаља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мењхарт Богларка 4.а (Галус Габријела)</li> <li>• Јухас Хана 4.а (Галус Габријела)</li> <li>• Шоти Лејла 4.а (Галус Габријела)</li> <li>• Колић Мате 4.а (Галус Габријела)</li> </ul> <p>Сребрна медаља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Маринков Тамара 4.а (Галус Габријела)</li> <li>• Петровић Тамаш 4.а (Галус Габријела)</li> </ul> <p>Бронзана медаља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еперјеш Анастазија 4.а (Галус Габријела)</li> <li>• Беркец Ангелка 4.а (Галус Габријела)</li> </ul>
8.	„13. Szűcs Imre és Gyermevers-Próзамондó Verseny“	„Törzsudvarnok“, 11.11.2023.	<p>Шоти Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - I место</p> <p>Ковач Дорка 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - III место</p> <p>Колић Мате 4.а (Галус Габријела) - I место</p> <p>Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - специјална награда</p>

			награда Шурањи Балинт 6.а (Билицки Рената) - III место
9.	„XXVIII. Kárpát-medencei Honismereti Verseny“	Суботица, 24.11.2023.	Крижанивић Нора, Ловаш Јазмин, Постош Аманда 8.ц (Билицки Рената) - I место Бевиз Жока, Поша Арон, Фиштеш Ема 8.ц (Билицки Рената) - 5. место
10.	„Himnusz és Szózat szavalóverseny“	Суботица, 09.12.2023.	Фиштеш Ема 8.ц (Билицки Рената) – посебна награда
11.	Општинско такмичење из мађарског језика и књижевности	Сента, 02.03.2024.	Киш Елеонора, 6.б (Билицки Рената) - I место Бевиз Жока, 8.ц (Билицки Рената) - I место Речко Жофија, 5.а (Пек Д. Ибоља) - III место
12.	Окружно такмичење из мађ.	Ада, 06.04.2024.	Киш Елеонора, 6.б (Билицки Рената) - II место Бевиз Жока, 8.ц (Билицки Рената) - II место
13.	Општинско рецитаторско	Сента, 21.02.2024.	Колић Мате 4.а (Галус Габријела) - I место Хармат Мате 3.б (Гемери Ирен) - II место Шурањи Балинт 6.ц (Билицки Рената) - специјална награда Ловаш Јазмин 8.ц (Билицки Рената) - I место
14.	Окружно рецитаторско	Суботица, 15.03.2024.	Колић Мате 4.а (Галус Габријела) - ученик се пласирао на покрајинско такмичење у рецитовању у Сечању Хармат Мате 3.б (Гемери Ирена) - ученик се пласирао на покрајинско такмичење у рецитовању у Сечању Ловаш Јазмин 8.ц (Билицки Рената) - ученица се пласирала на покрајинско такмичење у рецитовању у Сечању

15.	„Simonyi helyesírási 1. Forduló“ Zsigmond verseny,	2024. март 11-12., онлине	Киш Елеонора 6.б (Билицки Рената) - II место Бало Вивијен, Попић Николетта, Тот Лакатош Петер, 6.б (Билицки Рената) - пласман на следећи ниво Постош Аманда 8.ц (Билицки Рената) - I место Бевиз Жока 8.ц (Билицки Рената) - III место Крижанивић Нора 8.ц (Билицки Рената) - пласман на следећи ниво Пап Едвин 7.а (Пек Д. Ибоља) - III место
16.	„ZÁPORKA Versmondó Találkozó,,	Фекетић, 21.10.2024.	Коломпар Ванеза 5упп1 (Балинт Тинде) - златна медаља Коломпар Анџелина 5упп1 (Балинт Тинде) - сребрна медаља Катона Ана 7упп (Балинт Тинде) - бронзана медаља
17.	„Bárka Evangelizációs szavalóverseny“	„Ürményháza“, 12.04.2024.	Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - добила је посебну награду Шоти Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - добила је посебну награду Ковач Дорка 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - добила је посебну награду
18.	„Hétköznapi Hősök - Értékmentő Pályázat“	07.11.2023.	Пап Едвин 7.а, Божоки Вивијен 7.б, Гуљаш Богларка 7.а - III место (Пек Домонкош Ибоља)
19.	„Pap Dániel Moravicai Értelmiségi Fórum fogalmazásíró verseny“	31.10.2023.	Макринов Габријел 7.а, Пап Едвин 7.а, Божоки Вивијен 7.б, Нађ Мељкути Криштоф 7.б, Речко Жофија 5.а (Пек Домонкош Ибоља)
20.	„Gion Nándor Olvasási verseny“	09.12.2023.	Пап Едвин 7.а, Бајус Лола 7.а, Манцфелд Бианка 7.а, Гуљаш Богларка 7.а, Беренији Берцел 7.а, Речко Жофија 5.а, Салаи Леа 5.а, Магда Лена 5.а (5. место), Нађ Жока 5.а, Аулик Лила 5.а, Иванковић Викторија 5.а (Пек Домонкош Ибоља)
21.	„Forgósziel Levelzőverseny“	2023-2024	Речко Жофија 5а (Пек Д. Ибоља)

22.	„Zászlók, ha lengenek- a Nemzetstratégiai Kutatóintézet esszépályázata,,	2024 март	Сабо Сабадош Криштоф 7.б (Пек Д. Ибоља) – посебна награда
23.	„„Anyanyelvem ékessége” I. Versmondó verseny a szerbiai Mária Rádió magyar szerkesztőségének szervezésében elődöntő“	Април 2024	Деца која су се пласирала у финале: Шоти Луца 2.б Терек Луца 2.б Ласло Бианка 2.б Ковач Дорка 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) Јухас Хана 4.а Маринков Тамара 4.а (Галус Габријела)
24.	„Amared“ Аустрија	09.05.2024.	Шоти Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - I место Сабо Барнабаш 3.б (Нађ Мељкути Пирошка) - I место Хармат Мате 3.б (Гемери Ирен) - II место Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - I место Колић Мате 4.а (Галус Габријела) - II место Маринков Тамара 4.а (Галус Габријела) - II место Ловаш Јазмин 8.ц (Билицки Рената) - III место
25.	„Versünnep vajdasági elődöntő - Чока	25.05.2024.	Шоти Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - I место Терек Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - II место Ковач Дорка 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - III место Шерфезе Бенедек 4.а (Галус Габријела) - I место Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - II место Колић Мате 4.а (Галус Габријела) - специјална награда Сабо Барнабаш 3.б (Гемери Ирен) - III место Копас Река се пласирала на завршно такмичење у

			Будимпешти
26.	„ÁMV“ Суботица	2024 мај	Шоти Луца 2 б (Нађ Мељкути Пирошка) – посебна награда

### МАТЕМАТИКА

	Назив такмичења	Место и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	„Bonifert Domonkos nemzetközi matematika verseny - levelező 4 forduló“	2023/2024 I полугод	Колић Мате 4.а (Галус Габријела) - похвала Мењхарт Богларка 4.а (Галус Габријела) - похвала Ческо Кинга 5.б (Чизмадиа Х. Тимеа) - похвала Борђошки Софија 5.а (Чизмадиа Х. Тимеа) - похвала Бата Оскар 5.б (Чизмадиа Х. Тимеа) - похвала Поша Давид 5.б (Чизмадиа Х. Тимеа) - похвала Киш Елеонора 6.б (Чизмадиа Х. Тимеа) - похвала Божоки Алекс 6.б (Чизмадиа Х. Тимеа) – похвала
2.	„Curie Matematika Emlékverseny - levelezős“	11.01.2024.	Киш Елеонора 6.б (Чизмадиа Х. Тимеа) - позвана у финале (Бољаи 02.02.2024.)



	fordulók“		
3.	Општинско такмичење	Сента, 10.02.2024.	Тот Давид 3.ц (Калаи Андреа) - II место Сабо Барнабаш 3.б (Гемери Ирен) - III место Киш Елеонора 6.б (Чизмадиа Х. Тимеа) - I место Бин Андраш 6.а (Чизмадиа Х. Тимеа) - III место
4.	Окружно такмичење	Кикинда, 16.03.2024.	Тот Давид 3.ц (Калаи Андреа) - похвала Киш Елеонора 6.б (Чизмадиа Х. Тимеа) – похвала
5.	Кенгур	Сента, 21.03.2024.	Шоти Луца 2.б (Нађ Мељкути Пирошка) - национална похвала Сабо Барнабаш 3.б (Гемери Ирен) - национална похвала Тот Давид 3.ц (Калаи Андреа) - национална похвала Тандари Вираг 3.а (Фајка Жужана) - национална похвала

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

	Назив такмичења	Место и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	Spotlight – рецитаторско такмичење	Сента, 11.04.2024.	Магда Мате Андор 7а (Пакаи Терезија, Тот Габор) – посебна награда

### БИОЛОГИЈА

	<b>Назив такмичења</b>	<b>Месо и датум</b>	<b>Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место</b>
1.	Општинско такм.	Сента, 17.03.2024.	Киш Елеонора 6.б (Леваи Ибоља, Ханђа Золтан) - I место Поша Давид 5.б (Леваи Ибоља, Ханђа Золтан) - III место
2.	Црвени крст такм.	Сента, 08.04.2024.	Бевиз Жока 8.ц, Фиштеш Ема 8.ц, Крижанивић Нора 8.ц, Постош Аманда 8.ц, Шош Фани 8.ц (Леваи Ибоља, Ханђа Золтан) - I место

### ХЕМИЈА

	<b>Назив такмичења</b>	<b>Месо и датум</b>	<b>Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место</b>
1.	Општинско такм.	Сента, 17.03.2024.	Божоки Вивиен 7б (Урбан Х. Мариана) - III место
2.	„Ш. Körmendi Ferenc Fizika-Kémia Természettudományi-ökotudat Természetvédelmi verseny“	Сента, 19.04.2024.	Шоти Шара 7.а, Гуљаш Богларка 7.а (Урбан Х. Маријана, Калман Роберт) - II место

### ФИЗИКА

	<b>Назив такмичења</b>	<b>Месо и датум</b>	<b>Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место</b>
1.	Општинско такм.	Сента, 17.02.2024.	Салаи Арон 7а (Калман Роберт) - похвала

2.	„III. Körmendi Ferenc Fizika-Kémia Természettudományi-ökotudat Természetvédelmi verseny“	Сента, 19.04.2024.	Бин Андраш 6.а, Хусзак Адам 6.а (Калман Роберт) - I место Божоки Вивијен 7.б, Шурањи Ванда 7.б (Калман Роберт) - II место Тот Максим 7.б, Сабо Немеди Адам 7.б (Калман Роберт) - II место
----	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ИНФОРМАТИКА

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место	Опис
1.	„Nauman programozás és hardware verseny“	Сента, 03.02.2024.	Шурањи Балинт 6.а, Геблош Данијел 6.а, Бин Андраш 6.а (Галус Золтан) - учешће	Роботска рука од рециклираних материјала
2.	„Državna smotra u programiranju uz pomoć mikrobot uređaja,,	Београд, 15.04.2024	Шурањи Балинт 6.а (Галус Золтан) - учешће	Моделовање хлађења и грејања куће помоћу Microbit система

## ТАХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	Шта знаш о саобраћају општинско такм.	Торњош, 20.04.2024.	Салаи Арон 7.а (Нађ Лајош) - II место Салаи Леа 5.а (Галус Золтан) - III место Поша Давид 5.б (Нађ Лајош) - III место Хегедиш Оршоља 7.а (Нађ Лајош) - III место

		Речко Жофија 5.а (Галус Золтан) - 5. место Торнаи Адам 5.б (Нађ Лајош) - 6. место Граца Кити 7.б (Галус Золтан) - 6. место Берта Давид 7.а (Нађ Лајош) - 6. место
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	Spotlight – рецитаторско такм.	Сента, 11.04.2024.	Бајус Лола 7а (Апро Енике) - II. Место

### ЛИКОВНА КУЛТУРА

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	„Moravicai Értelmiségi Fórum“	Стара Моравица, 11.11.2023.	Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - I место Ђери Жомбор 3.а (Фајка Жужана) - II место
2.	„IX. Kárpát-medencei Élő és online Életmese felolvasó- és illusztráló verseny“	Дебрецен, 28.10.2023.	Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) – златна награда
3.	„XXV. Magyar vagyok határtalanul rajzpályázat Miskolc Magyarország“	Мишколц, 14.03.2024.	Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - награда
4.	„Kreatív fánk“	Кеви, 12.02.2024.	Јухас Хана 4.а (Галус Габријела) - I место Шерфезе бенедек 4а (Галус Габријела) - II. место

5.	„Bólyai Tehetséggondozó gimnázium rajzversenye: Utaztam címmel“	Сента, 13.12.2023.	Керестеш Нађ Мерцедес 5упп1 (Белец Анико) - I. место
6.	„Budapesti Nemzetközi rajzpályázat: Karácsonyi kántálók“	Будимпешт, 10.12.2023.	Керестеш Нађ Мерцедес 5упп1 (Белец Анико) – посебна награда
7.	„A Székelykapu-Zöldkapu nemzetközi képzőművészeti - környezetvédelmi verseny“	2024 фебруар	Бало Викторија 5.а Ивковић Викторија 5.а Коломпар Викторија 5.а Магда Лена 5.а Мучи Лили 5.а Речко Жофија 5.а Бајус Бианка 5.б Бата Оскар 5.б Бевиз Ноеми 5.б Ческо Кинга 5.б Макаи Барбара 5.б Апци Николета 5упп1 Коломпар Анџелина 5упп1 Коломпар Ванеса 5упп1 Антал Дејан 7упп Божоки Алекс 6.б Борош Бенце 7.б

			Борош Давид 7.б Нађ Мељкути Криштоф 7.б Сабо Сабадош Криштоф 7.б Хегедиш Оршоља 8.б Поша Тара 8.б Нађ М. Викторија 8.б Середи Ката 8.б
8.	„KAPTÁR rajzpályázat VMPE Újvidék“	10.05.2024.	Јухас Хана 4а (Галус Габријела) – златна награда
9.	Крв значи живот – Црвени крст Сента	2024. мај	Јухас Хана 4а (Галус Габријела) - I. место Олах Емеше 3ц (Калаи Андреа) - II. место

### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	РТС Крос	Сента, 22.09.2023.	Око 30 ученика виших одељења (Бркушанин Адриан, Моњак Роберт)
2.	Црвени крст - трка	Сента, 04.10.2023.	Око 30 ученика виших одељења (Бркушанин Адриан)
3.	Рукомет општинско	Сента, 27.02.2024.	Макринов Доминик 8.ц, Тот Максим 7.б, Сабо Н. Адам 7.б, Поша Арон 8.ц, Хајду Тамаш 8.б, Торнаи Лазар 8.б, Такач Тамаш 8.ц (Пратилац: Бркушанин Адријан) - I место

4.	Рукомет – окружно	Кикинда, 04.03.2024.	Макринов Доминик 8.ц, Тот Максим 7.б, Сабо Н. Адам 7.б, Поша Арон 8.ц, Хајду Тамаш 8.б, Торнаи Лазар 8.б, Такач Тамаш 8.ц (Пратилац: Бркушанин Адријан) - III место
5.	Футсал – Општинско	Сента, 06.03.2024.	Макринов Доминик 8.ц, Бевиз Арон 7.а, Салаи Арон 7.а, Лацко Балаж 7.а, Поша Арон 8.ц, Хајду Тамаш 8.б, Торнаи Лазар 8.б, Такач Тамаш 8.ц (Пратилац: Бркушанин Адријан) - I место
6.	Футсал – Окружно	Нови Кнежевац, април 2024.	Макринов Доминик 8.ц, Бевиз Арон 7.а, Салаи Арон 7.а, Лацко Балаж 7.а, Поша Арон 8.ц, Хајду Тамаш 8.б, Торнаи Лазар 8.б, Такач Тамаш 8.ц (Пратилац: Бркушанин Адријан) - 5. место
7.	Атлетика општинско	Сента, 26.03.2024.	Борђошки Маја 7.а (Бркушанин Адријан) - (100м) I место Борђошки Софија (Бркушанин Адријан) - (60м) II место Бевиз Арон 7.а (Бркушанин Адријан) - (300м) I место Салаи Леа 5.а (Бркушанин Адријан) - (300м) II место
8.	Атлетика - окружно	Сента, 23.04.2024.	Борђошки Маја 7.а (Пратилац: Бркушанин Адријан) - I место Бевиз Арон 7.а (Пратилац: Бркушанин Адријан) - III место
9.	Атлетика међуокружно	Нови Сад	Борђошки Маја 7а (Пратилац: Бркушанин Адријан) - III. место
10.	Такм. у пливању - окружно	Кикинда, 20.03.2024.	Мењхарт Оршоља 7а (Пратилац: Бркушанин Адријан) - (50m краул) I. место
11.	Општинско гимнастика	Сента, 2024.	1.-4. разред: Берењи Естер 3.а, Чепе Река 3.а, Бурањ Маргарета 2.б, Борош Ђеви Софија 2.б (Борђошки Моника) - I место 7.-8. разред: Ловаш Јазмин 8.ц (Борђошки Моника) - I место 5.-6. разред: Салаи Леа 5.а, Попић Николета 6.б, Борза Јазмин 6.б, Магда Лена 5.а (Борђошки

			Моника) - I место 5.-6. разред: Коломпар Хенрик 6.упп, Бин Андраш 6.а, Олајош Доминик 5.б, Грегуш Габор 6.а (Борђошки Моника) - I место
12.	Окружно гимнастика	- Сента, 2024.	1.-4. разред: Берењи Естер 3.а, Чепе Река 3.а, Бурањ Маргарета 2.б, Борош Ђеви Софија 2.б (Борђошки Моника) - I место 7.-8. разред: Ловаш Јазмин 8.ц (Борђошки Моника) - III место 5.-6. разред: Салаи Леа 5.а, Попић Николета 6.б, Борза Јазмин 6.б, Магда Лена 5.а (Борђошки Моника) - I место 5.-6. разред: Коломпар Хенрик 6.упп, Бин Андраш 6.а, Олајош Доминик 5.б, Грегуш Габор 6.а (Борђошки Моника) - I место
13.	Међуокружно гимнастика	- Нови Сад, 11.04.2024.	1.-4. разред: Берењи Естер 3.а, Чепе Река 3.а, Бурањ Маргарета 2.б, Борош Ђеви Софија 2.б (Борђошки Моника) - II место 5.-6. разред: Салаи Леа 5.а, Попић Николета 6.б, Борза Јазмин 6.б, Магда Лена 5.а (Борђошки Моника) - II место 5.-6. разред: Коломпар Хенрик 6.упп, Бин Андраш 6.а, Олајош Доминик 5.б, Грегуш Габор 6.а (Борђошки Моника) - I место
14.	Соса Сола куп	Сента, 25.04.2024.	Лајко Кити - трчање 2.ц (Гемери Анико) - I место избацивање: Тот Маркус, Олајош Дарио, Ханђа Виктор, Фиштеш Адам, Ковач Криштоф, Лајко Кити, 2.ц. (Борђошки Моника, Нађ Мељкути Пирошка, Гемери Анико) - II-III место
15.	Мале олимпијске игре	Нови Сад, 29.05.2024.	Мењхарт Оршоља 7а (Бркушанин Адријан) - 7. место

#### ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
--	-----------------	--------------	--------------------------------------------------



1.	„Egyházmegyei szintű hittanverseny“	Тотово село, 18.11.2023.	Шурањи Балинт 6а, Ивковић Викторија 5.а, Божоки Алекс 6.б, Нађ Мељкути Викторија 8.б (Пратећи наставници: Бурањ Маргит и Беретка Марија)
2.	„Tanévkezdő hittanos lelkinap“	Доросло, 17.09.2023.	Ученици виших одељења (Беретка Марија, Бурањ Маргит)
3.	„Bérmálkozóknak találkozója“	Тотово село, 17.02.2024.	Ученици осмог разреда (Бурањ Маргит, беретка Марија)
4.	„Csantavéri hittanos lelkinap“	Чантавир, 27.04.2024.	Ученици 4., 5., 6., 7. разреда (Беретка марија, Бурањ Маргит) 2. награда
5.	„Aracs, Bánátopolya bérmálkozóknak felkészülése“	Арача, 12.05.2024.	Ученици осмог разреда (Беретка Марија)

### ОСТАЛО

	Назив такмичења	Месо и датум	Назив ученика, одељење (ментор) – освојено место
1.	Шах - општинско	Сента, 02.03.2024.	Кинчеш Криштоф 7.а - I место Шерфезе Бенедек 4.а - II место Ковач Дорка, Богнар Тамаш, Кокаи Ботонд Залан, Шерфезе Бенедек, Молнар Чикош Криштоф, Салаи Барнабаш
2.	Шах - окружно	Киkinда, 09.03.2024.	Кинчеш Криштоф 7.а - I место Џогнар Тамаш 2.б - IV место Кокаи Ботонд Залан 3.б - IV место
3.	„Közgazdász Palánta verseny“ – Економско трговинска средња	Сента, 03.02.2024.	Шош Фани 8ц, Бевиз Жока 8ц, Шипош Кити 8ц (Калман Роберт) - III. место

	школа, Сента		
4.	„Koszorú verseny“ fonó	Сента, 03.12.2024.	I место: Фрис Кира 6.б, Козма Вивијен 6.б, Тот Хоргоши Ана 6.б, Газдаг Вираг 6.б II место: Сабо Сабадош Криштоф 6.б, Антал Дејан 7.упп, Борош Давид 7.б III место: Бевиз Ноами 5.б, Бата Оскар 5.б, Бајус Бианка 5.б Специјалне награде: Коломпар Хенрик 6.упп, Коломпар Анџелина 5.упп1, Димовић Даница 6.упп
5.	„Színjátás ÁMV“	Суботица, мај 2024.	Посебна награда 4.а (Галус Габријела)
6.	Спортске игре младих - шах	Сента, 25.04.2024.	Михајловић Марко (Беретка Марија) - II место Богнар Тамаш (Беретка Марија) - III место Кинчеш Криштоф 7.а (Беретка Марија) - I место
7.	„Jó Pajtás“ - шах	Нови Сад, 18.05.2024.	Михајловић Марко (Беретка Марија) - III место Кинчеш Криштоф 7.а (Беретка Марија) - II место
8.	„Betlehemezés (SzékelyKapuk-ZöldKapuk Nemzetközi Ökocivilizációs Játékok 2023/24 Európai Magyar Fiatalságért Alapítvány)“	Сента, од новембра до краја децембра 26 представа	Златна награда: Коломпар Ванеса 5.упп, Берта Ерик 5.а, Пап Зое 5.а, Гуљаш Богларка 7.а, Шоти Шара 7.а, Киш Елеонора 6.б, Мучи Емеше 5.б, Берењи Естер 4., Бало Јулиа 7.б, Берењи Берцел 7.а, Бевиз Арон 7.а, Лацко Балаж 7.а, Пап Едвин 7.а, Нађ Перге Давид 7.а, Бало Викторија 5.а, Тот Петер 6.упп (припремио: Хорват Ласло, пензионисани вероучитељ)

## 6.5. Ваннаставне активности

### 6.5.1. Извештај о реализацији екскурзија, излета, наставе у природи

Дестинација	Време реализације	Разред	Носиоци
Будимпешт	25.05.2024	4 б 6а 7упп 7 6 8 б	Тот Мариа, Апро Енике, Пек Д. Ибоља, Кењвеш Агнеш, Копас Ибоља
Фуриозум, Шупљак	09.05.2024.	1.а, 1.б	П. Пете Зита, Сабо Рожа
Сента, Градски музеј	05.10.2023.	7.а	Ема Речко
Сента, Радионица пуствовања вуне у оквиру изложбе	02.10.2023.	7.а	Ема Речко
Сента, Изложба Черник Атиле	2023. Дечија недеља	7.а	Ема Речко
Сента, Бојење одеће (мајице)	2023. Дечија недеља	7.а	Ема Речко
Сента, Лов на благо	2023. Дечија недеља	7.а и 7.б	Ема Речко, Ибоља Пек Домонкош
Војвода Зимоњић, Бицикличка тура	15.06.2024.	7.а	Ема Речко
Сента, Мала синагога-предавање	15.03.2024.	7.а и 7.б	Ема Речко, Ибоља Пек Домонкош
Пакш, Мађарска	24-28.06.2024.	6а,6б,7а,7б	Бркушанин Адриан, Тандари Ференц
Нови Сад		3.а,б,ц, упп	Гемери Ирен, Фајка Жужа, Калаи Андреа, Молнар Г. Клара
Београд	24.05.2024.	3.а,б,ц	Гемери Ирен, Фајка Жужа, Калаи Андреа, Киш Тимеа
Царска Бара, Зрењанин	08.06.2024.	2. а,б,ц	Борђошки Моника, Нађ Мељкути Пирошка, Гемери Анико
Вршац	08.06.2024.	5.а и 5.б	Галус Золтан, Тот Габор
Тиса – Сента	11.06.2024.	3.а, 3.ц, 2.б	Фајка Жужа, Калаи Андреа, Нађ Мељкути Пирошка
Супер Камп, Тара	24-26.06.2024.	3.а, 3.ц, 4.а	Фајка Жужа, Калаи Андреа, Галус Габриела
Градски Музеј, Сента	05.12.2023.	3.а, 3.ц	Фајка Жужа, Калаи Андреа
Куглање	2023 Дечија недеља	6.а	Енике Апро

## 6.6. Ученичке организације

### 6.6.1 Извештај о раду Ученичког парламента

Чланове Ђачког парламента чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда:

Име ученика	Одељење
Бајус Лола, Гуљаш Богларка, Пап Едвин, Шоти Шара	7.а
Хегедиш Оршоља, Нађ Мељкути Викториа, Коломпар Сузана, Ленђел Барбара	8.б
Бевиз Жока, Крижановић Нора, Шош Фани, Сабо Вивиен	8.ц

Координатор Парламента је: Тот Габор

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Парламент је бирао два представника ученика који су учествовали у раду школског одбора.

Чланови Ученичког парламента су реализовали следеће активности у школску 2023/2024. годину:

Садржај рада	Време реализације	Оствареност циљева	Носиоци реачизације
Формирање новог ђачког парламента за шк. 2023/2024. годину и израда плана рада	Септембар 2023	договори, размена нових идеја, записник	координатор и ученици 7. и 8. разреда

Пирпеме за организовање програма за Дечје недеље. Учешће у организовању програма за дечје недеље	Октобар 2023	евиденција, слике	координатор и ученици 7. и 8. разреда
Анкетирање ученика (мото школе и анкета министарства) Дан Светог Николе (Деда Мраз),	Новембар - Децембар 2023	Ученици 7. и 8. разреда деле су мали поклон у нижим и вишим одељењима у присуству Деда Мраза - слике	координатор и ученици 7. и 8. разреда
Дан школе	април – мај 2024	Спортски дан, такмичеља и организација спортских и вештинских игара - слике	наставници физичког васпитања и ученици од 5 до 8. разреда, наставници
Испраћај матураната	мај-јун 2024	слике	ученици 8. разреда и наставници
Извештавање	Јун 2024	записник	координатор и чланови ђачког парламента

### 6.6.2. Извештај о сарадњи са Црвеним крстом

У школској 2023/2024. години ученици нижих и виших разреда су учествовали у пројектима и конкурсима у организацији Црвеног крста, који су описани у извештајима стручних већа.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЦРВЕНИ КРСТ И ПРВА ПОМОЋ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА (ДОКАЗ)
“Трке за срећније детињство”	04.10.2023.	Црвени крст и школа	Дипломе учесника
Предавања прве помоћи	2.-5.окт.2023.	Активисти Црвеног крста и школа	Присуство ученика нижих и виших разреда
Курс прве помоћи	За време зимског распуста	Црвени крст и школа	Дипломе учесника
Предавања о променама у пубертету и контрацепцији	март, 2024.	Кристина Ленђел мед.сарадник	фотографије
“Шта знаш о здрављу и о црвеном крсту?” такмичење	8.04.2024.	Црвени крст, ученици 8. разреда и наставник биологије	Дипломе за усвојено 1. и 2. место
“Крв живот значи” конкурс	29.март, 2024.	Црвени крст, ученици нижих и виших разреда	Дипломе учесника
Пријемпрвака у Црвеникрст	мај.2024	Црвеникрст, наставниципрвограз реда	фотографије

Сакупљање чланарине Црвеног крста	мај, 2024.	Наставници нижих разреда и активисти	Сакупљен новац
-----------------------------------	------------	--------------------------------------	----------------

## 6.7. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Током школске 2023/2024. године радило се на уређењу и чишћењу школске зграде и дворишта, а ученици, учитељи и наставници школе су учествовали и у еколошким и хуманитарним акцијама.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације
Чишћење школског дворишта	континуирано у току школске године	ученици који су упућени на друштвено користан рад
Укључивање у општинску акцију прикупљања смећа	октобар 2023. април 2024.	наставници, ученици, родитељи
Хуманитарна акција - приход од Божићног вашара који је одржан у школи	Децембар 2023.	одељењске старешине, ученици од 1. до 8. разреда, родитељи
Caritas – хуманитарна акција за народну кухињу у Сенти	Децембар 2023	Родитељи ученика, запослени школе

Дан Планете Земље	април	наставници, ученици
Акција Чепом до осмеха и прикупљање старе батерије	континуирано у току школске године	Ученици
Хуманитарне акције – пружање помоћи за Лајка и за старе грађане у Снети	Континуирано	Ученици

## **7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

### **7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и професионалног усмеравања. Овај циљ остварио се реализацијом задатака професионалне оријентације на ЧОС-овима, у оквиру наставних предмета, на састанцима слободних активности ученика, при раду у ученичким организацијама, приликом излета, екскурзија, посета радним организацијама и установама и у слободном времену ученика. Извештај о свим активностима налази се у оквиру Извештаја Тима за ПО.

### **7.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Здравствена заштита ученика пре свега подразумева организацију живота и рада у школи на принципима хигијенских и ментално-хигијенских захтева, што се односи на читаву школску средину, све објекте, опрему и инсталације. Такође, обухвата стицање хигијенских знања, навика и вештина, упознавање хигијенских, биолошких и физиолошких функција организма, тј. здравствено васпитање ученика.



Активности из домена здравственог васпитања програмирале су одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања и наставнице грађанског васпитања, стручни сарадници, а у реализацији, осим њих, учествовали су и зубари, гинеколог и стручни сарадници ван школе. О свим предавањима је вођена евиденција код документације Реализоване активности у школи и вођен је код стручних већа и тимова који су учествовали у организацији програма.

### **7.3. ЕДУКАТИВНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ**

Образовање за развој, мир и толеранцију подразумева изграђивање ставова и вредности о општој солидарности, отворености, миру, толеранцији и друштвеној правди код деце и младих. Стицање теоријских и практичних знања омогућава деци неговање ових вредности и мењање сопственог живота и средине у којој живе.

Годишњим планом рада школе испланиране су, а током ове школске године у већој мери реализоване, активности у оквиру редовне наставе, часова грађанског васпитања, слободних активности, радних и хуманитарних акција. Наиме, у циљевима и задацима, као и садржајима наставних програма матерњег језика, грађанског васпитања, ликовне и музичке културе, историје, географије, страних језика, као и у програмима слободних активности ученика, уграђене су претпоставке за васпитање, мир, развој и толеранцију, за друштвену активност, демократско понашање, узајамност и неговање сарадње и пријатељства. Носиоци ових активности биле су одељењске старешине, наставници, психолог и педагог школе. О свим активностима је вођена евиденција код документације Реализоване активности у школи.

## **7.4. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Годишњим планом рада школе предвиђене су, а током школске 2023/2024. године и реализоване активности у циљу естетског обликовања, као и еколошког и хигијенског унапређивања школског простора. Организатори и реализатори ових активности били су сви запослени школе, а у највећој мери су се укључили чланови школског Еко тима (детаљни опис код извештаја о раду тима).

## **8. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

### **8.1. ШКОЛА У СВЕТУ ИНТЕРНЕТА (школски сајт, фејсбук страница и јутјуб канал школе)**

Почетком 2020. године покренут је нови школски сајт на адреси: <https://www.thurzolajosai.edu.rs/>. Поред сајта, о активностима у школи може се прочитати и на фејсбук страници основне школе - <https://www.facebook.com/lajos.thurzo>, као и у ученичком часопису „Тавас Јаношка - Tavas Jánoska“. Детаљније информације о школском листу налазе се у годишњем извештају Тима за израду школског часописа „Тавас Јаношка“. Наша школа је покренула и YouTube канал:

[https://www.youtube.com/channel/UCaeXMvRE\\_bMyzEz06qPWTOA](https://www.youtube.com/channel/UCaeXMvRE_bMyzEz06qPWTOA)

на коме гледаоци могу пронаћи разне видео снимке које су направили наставници и ученици школе.

### **8.2. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ**

#### **8.2.1. „ТЕНЕТСÉGPONT”- програм за развој талената**

Активности Основне школе Турзо Лајош као одлично акредитованог центра за таленте у школској 2023/2024. години организовала је следеће програме:

- Дечја недеља – 02-06.10.2023.

- Educafe – месечно (укупно 6 сусрета / предавања)
- VIII „Messzeringó gyerekkorom világa” – такмичење рецитатора – 28.10.2023.
- 18. Јесењи сусрет – годишњи сусрет ученика са посебним образовним потребама – 14.10.2023.
- III. Ференц Корменди физика, хемија природне науке – такмичење за очување природе еко-свест – 19.04.2024.
- Хуманитарна акција – децембар
- Такмичење у плетењу венаца – 03.12.2023.
- Божићни вашар и програм – 21.12.2023.
- Празнична прослава (нижи, виши разреди) – 14.-15.02.2024.
- Дан суперхероја (за ниже разреде) – 23.02.2024.
- Дан спречавања вршњачког насиља (за више разреде) – 28.02.2024.
- Обележавање Дана поезије – 11.04.2024.
- Дан Среће – 20.03.2024.
- Прослава Дана школе (111. годишњица) и откривање нове табле са именом школе – 26.04.2024.
- Матура – 31.05.2024.
- Завршни програм крајем школске године – 14.06.2024.

Публикације:

- Школски лист “Тавас Јаношка”

У школској 2022/2023. години номиновали смо 3 ученика наше школе за такмичење „Наша открића 2023“-„Felfedezettjeink 2023” Мађарског националног савета за подршку талентима.

- Колић Мате 4.а. – књижевност и физичко и здравствено васпитање (ментор: Галус Габриела)
- Киш Елеонора 6.б – математика (ментор: Чизмадиа Х. Тимеа)

Током школске 2023/2024. године, два ученика су освојила награду Малог талента Савета за подршку талентима Војводине:

- Бовиз Жока, 8.ц – књижевност (ментор: Билицки Рената)
- Шош Фани, 8.ц – физичко и здравствено васпитање (ментор: Бркушанин Адријан)

На свечаности поводом Дана школе, за изузетна постигнућа, следећи ученици су добили Похвалу директора: Шоти Луца, 2.б, Хармат Мате, 3.б, Сабо Барнабаш, 3.б, Тот Давид, 3.ц, Јухас Хана, 4.а, Колић Мате, 4.а, Керестеш-Нађ Мерцедес, 5.упп1, Бин Андраш, 6.а, Киш Елеонора, 6.б, Попић Николета, 6.б, Коломпар Хенрик, 6.упп, Борђошки Маја, 7.а, Бајус Лола, 7.а, Кинчеш Криштоф, 7.а, Постош Аманда, 8.ц, Бевиз Жока, 8.ц, Ловаш Јазмин, 8.ц.

### **8.2.2. Витлејемска Божићна представа**

Наш тим за божићне представе, Сенћански Божићари (ментор: Хорват Ласло, пензионисан вероучитељ), и тим за заштиту природе, „Zöldülj Zenta“ (ментор: Белец Анико, наставница ликовне културе), освојили су Златну награду на Међународним екоцивизацијским играма школске 2023/2024 године - Фондације за европску мађарску омладину "Székely karuk – Zöld karuk".

### **8.2.3. "BOLDOGSÁGÓRA program" - Програм "СРЕЋНЕ НАСТАВЕ"**

У школској 2023/2024. години у одељењима нижих разреда одржани су часови предвиђени програмом "Срећне наставе". Реализатор програма је професор разредне наставе, Тот Марија која је и одељењски стерешина 4.б разреда. Она је одржала радионице у свим редовним одељењима нижих разреда (10 одељења), тако да одржала је месечно 1 час у одељењима. Обрађене теме су следеће:

1. Вежбање захвалности
2. Вежбање оптимизма

3. Нега друштвених веза
4. Добра дела која ме чине срећним
5. Одређивање и реализација циљева
6. Стратегија решавање проблема
7. Уживање у ситним стварима
8. Вежбање опроштаја
9. Фискултура
10. Одржива среће

Позитивне промене се виде већ од почетка примене програма. Деца су оптимистичнија, упорнија и имају више самопоуздања. Примећују лепе тренутке. Свакодневни изазови се прихватају као задаци које треба решити. Атмосфера у одељењу је пријатна, деца су предусретљива и прихватају једни друге. Они могу боље да се носе са стресним ситуацијама и науче да се опусте. Ове године у програм су укључени и родитељи. На основу ових, јасно је да се овај програм мора наставити.

#### **8.2.4. Пројекат „Учимо сви заједно“**

Наша школа учествује у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - “Учимо сви заједно” од маја 2022. године.

Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Основни циљ пројекта “ Учимо сви заједно” је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из одетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама.

Пројектне активности (обука за инклузивно образовање, видео обуке, менторска подршка, хоризонтално учење у школи, хоризонтално учење између школа, примена знања у пракси) је требало да буду завршене до марта 2024. године, али због разлога ван школе до тога није дошло.

У овој школској години настављена је менторска активност у школама на примени знања стеченог на обуци “Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе”. Дана 27.11.2023. године одржан је онлајн састанак на коме су учествовали представници четири школе (Сента, Фекетић, Чока, Мол) и пар ментора (Маргарета Уршал и Бранка Бешлић). Сусрет је трајао 3 сата. Чланови групе су припремили менторима кратку презентацију од шест слајдова (основне информације о школи и тиму, сличности и разлике између наших ученика, специфичности школе, примери диференцијације, наши увиди из обуке, планови и подршка која нам је потребна за диференцијацију наставе и учења).

У овој активности су учествовали : Терезија Пакаи, Тимеа Киш, Анико Гуљаш, Беатрикс Сиђи и Рожа Т. Бешењи.

#### **8.2.5. XVIII ЈЕСЕЊИ СУСРЕТ**

Јесењи сусрет је организован по 18. пут у Основној школи Турзо Лајош у Сенти, дана 14.10.2024. године, са почетком у 10 часова.

Наша манифестација је традиционални сусрет ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Гости су нам били наставници и њихови ученици који су дошли из више од десет војвођанских локалитета.

На манифестацију су донели радове рађене разним ликовним техникама чија је тема била јесен. Приредили смо импровизовану изложбу радова, а мали уметници су доказали свој таленат, спретност и одличну креативност.

Извођачи су представили лепе рецитације, занимљиве игре, пажљиво припремљене сцене.

Један од разних циљева манифестације је да деца са села упознају још један крај и средину ван свог дома. Такође дајемо прилику да се представе и ученици који инклузивно образовање добијају у редовној настави.

Представа јача њихово самопоуздање, осећај успеха и њихову интеграцију у заједницу. Помажемо деци да стекну вештине неопходне за друштвени суживот, као комуникација, рад, стрпљење, истрајност, креативна активност, у толерантној, емпатичној, породичној атмосфери.

На нашој манифестацији, плесна група “MIDNIGHT” из Сенте направила је незаборавну атмосферу за децу.

Сваке године почастимо наше госте лепим поклоном и захвалницама. Ове године, захваљујући Мађарском националном савету, поклонили смо све ученике и наставнике. Захваљујући подршци локалне самоуправе, почастили смо их и ручком.

## **8.2.6. VIII РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ - “MESSZERINGÓ GYEREKKOROM VILÁGA...”**

У организацији Основне школе “Турзо Лајош” у Сенти, дана 28.10.2022. год. је по осми пут одржано такмичење у рецитовању под називом “Messzeringó gyermekkorom világa...”. Пројекат се одвијао у ОШ Турзо Лајош. Жири је додељивала награде з прва, друга и трећа места и специјалне награде на основу резултата ученика. Било је више од 150 пријављених ученика из пуно школе, из наше покрајине. Било је и пријављених из група ученика који су ученици са посебним образовним потребама.

Жири, састављен од наставника и новинара, доделио је прву, другу и трећу награду, као и специјалне награде, а победници су добили и вредне поклоне. Оснивање конкурса подржао је Мађарски национални савет.

Руководство и колектив основне школе сваке године пружају велику помоћ у организовању и спровођењу рецитаторског такмичења.

### **8.2.7. Програм „EduCafe”**

Удружење просветних радника мађара северне Бачке је у протеклом периоду организовало програм EduCafé у неколико војвођанских места са циљем да поред дружења педагози прикупе нове идеје, искуства и инспирацију. У свечаној сали Основне школе "Турзо Лајош" програм је током школске године укупно 6 пута организован уз учешће наших педагога (организатор програма је била Галус Габриела). Током године бавили смо се следећим темама: Можемо ли ово боље радити?!, Креативни педагог..., DISC обрасци понашања, Учитељ је такође човек, Срећна настава.

Надамо се да ћемо наредне године добити додатну подршку, како бисмо могли да се организујемо програм даље.

### **8.2.8. „Ференц Керменди“ - такмичење из физике и хемије, еколошке свести и заштите животне средине**

Др Ференц Керменди је био бивши ученик наше школе, кога обележавамо овим ученичким такмичењем. Био је инжењер електротехнике, нуклеарни физичар, врхунски истраживач и универзитетски професор који је, поред науке, волео књижевност, истраживање мађарског језика, народне песме. Такмичење је први пут одржано у школској 2021/2022 години. Такмичари долазе из околних места и Општине Сента. На расписани конкурс примамо пријаве ученика шестог, седмог и осмог разреда основних школа који су заинтересовани за природне науке и воле да изводе и презентују физичко-хемијске експерименте. Љубав према природним наукама подстиче ученика да препозна, прихвати и користи законитости функционисања природе за заштиту људи, животне средине и природе уопште. Чекамо двочлане екипе да се пријаве на такмичење и њиховог наставника, који ће почастили нашу школу својим личним присуством. Задатак такмичарских екипа на лицу места: Школски програм ОШ „Турзо Лајош“ 2023-2027



Презентација и објашњење слободно одабраних експеримената (максимално 5–8 минута). Све ово је припремљено у виду писаног рада на више страница, који се у једном примерку предаје на лицу места. Наслов(и) експеримента(а), назив школе, ученика и наставника припремне наставе наведени су на насловној страни писаног рада. Насловна страна писаног рада садржи наслов(е) експеримента(а), назив школе, ученика и наставника. Обавезна тема (сваке године друга тема) мора бити представљена на плакату/постеру. Плакат се може писати руком, штампаним словима, нацртаним или залепљеним сликама. Тендерски радови морају бити представљени у естетски захтевном облику спремном за излагање. Полеђина постера мора да садржи називе школе, ученика и наставника припремне наставе. Кратка презентација постера (макс. 3 минута). Организатор такмичења је Роберт Калман, наставник физике.

## **9. РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА**

Сарадња са родитељима остваривала се континуирано, током школске године, путем размене информација између родитеља и наставника о владању и успеху ученика, здрављу деце, социјалном и психофизичком развоју, раду у ваннаставним и ваншколским активностима; затим путем педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља, као путем учествовања и пружања помоћи родитеља у реализацији неких делова програма школе и побољшању услова рада школе (предавање, анкетање). На разредним родитељским састанцима родитељи су информисани о колективном осигурању, условима за упис ученика у средње школе. Одељењске старешине су готово свакедневно комуницирале са родитељима ученика и недељно једном одржали пријемни час.

## 9.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције са којима школа планира настављање сарадње: Министарство Просвете науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, Школска управа Зрењанин, Национални савет мађарске националне мањине, Институт за педагошка истраживања, Школе на територији Севернобанатског округа, Педагошки завод Војводине, Удружење просветних радника, са Центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи.

Сарадња са локалном средином, организацијама и институцијама друштвене средине остваривала се путем културно-уметничке, научне и друштвено-корисне активности школе.

Извештај о реализацији сарадње са локалном средином у школској 2023/2024. години:

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске године	школа, градска кућа	Општина Сента
Превентивне радионице и интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената	континуирано у току школске године	у територији школе	МУП Сента

Привреде, представе, конкурси, такмичења..	по потреби у току школске године	школа, КОЦ Сента	КОЦ Сента
Редовни лекарски контроли, предавања	по потреби у току школске године	Дечји диспанзер, школа	Медицинским центром и Дечјим диспанзером
Конкурси, такмичења	септембар, јануар, март, април	школа, ЦК	“Црвени Крст” Сента
Упис и пријем будућих првака	март-мај 2024.год.	ОШ “Турзо Лајош”, ДВ “Снежана”	Предшколска установа “Снежана”
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2023.г.	школа, спортска хала	спортским клубовима
Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске године	школа, ЦСР Сента	Центар за социјални рад Сента
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2023.г.	школа, спортска хала	Ватрогасно друштво Сента
Едукативни програм у циљу јачање мотивисаности	континуирано у току школске године	школа	Удружење просветних радника мађара северне

колектива.			Бачке
Разноврсне културно-уметничке, научне и друштвено-корисне активности.	континуирано	Основне школе	Основне школе на територији општини Сенте

## 10. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

### 10.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Ажуриране су битне информације о раду школе и презентоване јавности путем сајта школе [www.thurzolajosai.edu.rs](http://www.thurzolajosai.edu.rs), школског фејсбука и школског часописа „Tavaszi Jánoska“ који је пратио успехе ученика школе и презентовао их јавности.

Интерни маркетинг је реализован и путем обележавања важнијих датума. Од школске 2023/2024. Године користи се школски радио и школски тв на којима су објављени програми школе и успеси ученика.

Неколико пута у току године одржани су састанци Савета родитеља и Школског одбора, где је такође као тачка дневног реда био Извештај о активностима и резултатима рада у школи.

На крају школске године израђује се Летопис школе и Извештај о раду школе који су доступни наставницима, али и широј јавности путем интернета.

## **10.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Промоцију резултата рада школе реализовали смо и путем медија у општини и шире. Локалне новине су извештавале о успесима школе и наших ученика.

Екстерни маркетинг је реализован и путем сарадње са другим образовним институцијама, као и кроз сарадњу са школама из региона и из других држава.

## **11. ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ**

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама (припремној, оперативној и верификативној). Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење процењивања и вредновања рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће се пратити и вредновати током школске године, као и начин, време и носилац праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватало је снимање (од стране директора, педагога и психолога), извршеног избора појединих облика, метода и средстава наставног рада путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватало је посету директора, педагога и психолога часовима редовне наставе у првом и у другом полугодишту, посете ЧОС-овима, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене

метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства. Као мера зацртана у Школском развојном плану, реализована је посета иновативним часовима (угледним и огледним часовима) на којима су учитељи и наставници користили разноврсне иновативне методе, облике рада, као и наставна средства.

Праћење и вредновање верификативне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, скалера, социометријских тестова за мерење интерперсоналних односа у одељењском колективу, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Водила се евиденција напредовања ученика на крају 4 класификационог периода и на крају школске године, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, као и крајњи документ о раду школе – Годишњи извештај о раду школе у школској 2023/2024. години.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе, праћено је стручно усавршавање запослених.

## 12. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Сумирајући обим и квалитет активности у образовно-васпитном процесу у школској 2023/2024. години, закључујемо да је наша школа веома успешно реализовала Годишњи план рада.

Међу значајним задацима основног образовања и васпитања посебна пажња посветиће се:

- развијању способности, формирању умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика;
- развоју свести и активном учешћу ученика у заштити школског простора и имовине, здравља и животне средине;
- васпитању ученика за хумане односе, поштовање и толеранцију у међусобним односима, без обзира на пол, узраст, расу, народност, веру и лична уверења;
- повећању осећања безбедности ученика у школи;
- подстицању ученика на отворено и слободно изношење проблема, сугестија, идеја и иницијатива у животу и раду школе;
- здравственом васпитању;
- правилном усмеравању ученичког професионалног развоја.

Директор ОШ „Турзо Лајош“ Сента  
одбора

Тандари Ференц

М.П.

Калман Роберт

Председник Школског

Објављено на огласној табли .....г.