

Основна школа „Турзо Лајош“  
Железничка бр. 44  
24 400 Сента  
е-mail: [sekretarijat.turzo@gmail.com](mailto:sekretarijat.turzo@gmail.com)  
Тел./Факс: +381 24 821-038, 822-233



„Thurzó Lajos“ Általános Iskola  
Vasútsor 44  
24 400 Zenta  
PIB: 111651810  
MB: 08970408  
JBBK: 74287

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 09.2024. год.

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор Основне школе „Турзо Лајош“ Сента на седници која је одржана дана \_\_\_\_ .09.2024. године, донео је

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

### ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ТУРЗО ЛАЈОШ“ СЕНТА

### ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

М.П.

в.д.директор ОШ “Турзо Лајош“

Председник Школског одбора

---

Шаролта Нађ

---

Агота Барна

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	5
1.1. Лична карта школе.....	5
1.2. Историја школе .....	5
1.3. Полазне основе рада .....	6
2. УСЛОВИ РАДА .....	7
2.1. Просторни и материјално-технички услови.....	7
2.1.1. Школски простор.....	7
2.1.2. Школска зграда.....	7
2.1.3. План коришћења школског простора .....	7
2.1.4. Техничка опремљеност.....	9
2.2. Кадровски услови.....	10
2.2.1. Наставни кадар-наставници, предметне и разредне наставе .....	10
2.2.2. Ненаставни кадар и стручни сарадници.....	10
2.2.3. Активности наставника у оквиру 40 часовне радне недеље.....	11
2.2.4. Активности педагога, психолога у оквиру 40 часовне радне недеље.....	12
2.2.5. Активности школског библиотекара у оквиру 40 часовне радне недеље.....	13
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	14
3.1. Бројно стање ученика од првог до осмог разреда основног образовања.....	14
3.1.1. Распоређеност ученика и одељења по сменана .....	15
3.2. Динамика рада школе.....	16
3.2.1. Планирани фонд наставних часова .....	16
3.2.2. Дневни ритам рада школе.....	17
3.2.3. Подела одељења на наставнике.....	19
3.2.4. Правилник о школском календару рада основне школе за шк.2024/25. год.....	21
4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	27
4.1. План рада стручних већа.....	27
4.1.1. План рада стручног већа за разредну наставу.....	27
4.1.2. Стручно веће за УПП одељењу.....	28
4.1.3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика).....	29
4.1.4. Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунаство).....	30
4.1.5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање).....	32
4.1.6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки).....	33
4.1.7. Стручно веће за уметност и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање).....	34
4.2. Програм рада наставничког већа.....	35

4.3. Програм одељењских већа.....	36
4.4. План рада педагошког колегијума.....	37
4.5. План рада стручних актива .....	38
4.5.1. План рада стручног актива за развојно планирање.....	38
4.5.2. План рада стручног актива за развој школског програма.....	39
4.6. План рада стручних тимова.....	40
4.6.1. План рада стручног тима за самовредновање.....	40
4.6.2. План рада стручног тима за инклузивно образовање.....	41
4.6.3. План рада стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	46
4.6.4. План рада стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	48
4.6.5. План рада стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	51
4.6.6. План рада стручног тима за професионални развој .....	53
4.6.7. План рада других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројеката.....	59
4.7. План рада стручних сарадника.....	68
4.7.1. План рада психолога .....	68
4.7.2. План рада школског библиотекара.....	81
4.8. План рада органа управљања.....	83
4.9. План рада руководећих органа школе – директора школе .....	85
4.10. План рада саветодавног органа – Савета родитеља.....	88
5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	91
5.1. Редовна настава.....	91
5.2. Допунска настава.....	91
5.3. Додатна настава.....	92
5.4. Изборна настава.....	92
5.4.1. Обавезни изборни програм од 1. до 4. разреда.....	92
5.4.2. Обавезни изборни предмети од 5. до 8. разреда.....	93
5.5. Припремна настава.....	93
5.6. Слободне наставне активности.....	93
6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	94
6.1. Програм рада одељењских.....	94
6.2. Програм рада продуженог боравка .....	95
6.3. Слободне активности ученика .....	98
6.4. Ученичке организације.....	99
6.4.1. Програм рада ученичког парламента .....	99
6.6. Остали облици ваннаставних активности .....	102
6.6.1. Планиране такмичење и смотре.....	102

6.6.2. План и програм излета, екскурзија и наставе у природи.....	107
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	108
7.1. Програм превазилажења тешкоћа при преласку ученика са разредне на предметну наставу.....	108
7.2. Програм здравствене превенције .....	108
7.3. Планирање наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу.....	109
7.4. Програм увођења приправника у посао.....	110
7.5. Програм сарадње са друштвеном средином.....	111
7.5.1. сарадња са родитељима ученика, односно другим законским заступницима ученика.....	111
7.5.2. Сарадња са организацијама и институцијама.....	113
8. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	115
8.1. Стручно усавршавање наставника.....	115
8.2. План и програм текућих пројеката.....	115
8.2.1. „Tehetségpont” – програм за развој талената.....	115
8.2.2. Витлејемска Божићна представа.....	117
8.2.3. „Boldogságóra-program” – програм „Срећне наставе“.....	117
8.2.4. „Учимо сви заједно“ .....	118
8.2.5. Јесењи сусрет.....	120
8.2.6. Рецитаторско такмичење - “MESSZERINGÓ GYEREKKOROM VILÁGA...”.....	120
8.2.7. Програм „EDUCAFE”.....	120
8.2.8. Школски лист „ТАВАС ЈАНОШКА“- „TAVASZ JÁNOSKA“.....	121
8.2.9. „ФЕРЕНЦ КЕРМЕНДИ“ - такмичење из физике и хемије, еколошке свести и заштите животне средине.....	121
9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	122
9.1. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима ученика.....	122
9.2. Сарадња са организацијама и институцијама.....	124
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	125

# 1. УВОД

## 1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ “Турзо Лајош”
Адреса	Железничка бр.44., Сента
Телефон/факс	024-821-038, 822-233
Званични мејл школе	<a href="mailto:sekretarijat.turzo@gmail.com">sekretarijat.turzo@gmail.com</a>
Сајт	<a href="http://www.thurzolajosai.edu.rs">www.thurzolajosai.edu.rs</a>
ПИБ	111651810
Име и презиме в.д. директора школе	Шаролта Нађ
Прослава Дана школе	април

## 1.2. ИСТОРИЈА ШКОЛЕ

Крајем 19. века, град се проширио преко железничке пруге, Радничким насељем којем је била потребна школа. Зграду школе, односно, 6 учионица, зборницу, директорову канцеларију, учитељски стан и домарски стан, саградио је гроф Армин, 1912-13. год. На стогодишњицу рођења барона Јожефа Етвеша, некадашњег министра вера и просвете, ствараоца Закона о народном школству, 06. 09. 1913, свечано је отворена школа у новој згради. Носила је назив ОШ Радничко насеље –Етвеш. Име школе се мењало више пута. Првобитно име је носила од 1913 – 1918. Звала се још: Новосеоска школа (1918-1920), Школа радничке насеобине (1920 – 1928.), Школа „Свети Сава“ ( 1928 – 1941.), Мађарско – краљевска, државно - народна основна школа (1941 – 1944.), поново „Свети Сава“ (1945 – 1946.), Осмогодишња школа број 3 (1947 – 1953.), док најзад, 1954. добија име писца рођеног у Сенти, Лајоша Турзоа. Ново крило зграде је дограђено 1970, кошаркашки терен 1974, фискултурна сала 1978, а трпезарија 1980. године. Школске 2011/12. године, дограђено је 6 учионица које користе ученици са посебним потребама. Од лета 2019 год. се обавља свеобухватно реновирање целе школске зграде.

Наша установа је функционисала као издвојено одељење (радна јединица) сенћанске основне школе “Стеван Сремац” од 1975. године која је организационо обједињавала седам основних школа, тзв. издвојених одељења, на нивоу целе општине Сента, а која се од септембра 2019.год. престала да функционише и наше издвојено одељење поново постала самостална основна школа.

Поред редовне наставе у школи је организован и рад у одељењима за децу са сметњама у развоју од 1 до 8 разреда, као и продужени боравак. Настава се у школи изводи на мађарском наставном језику, а поред тога ученици уче српски, енглески и немачки језик. Настава се одвија у две смене, које се мењају месечно.

Традиција наше школе је да подстиче равноправне услове за све ученике, укључујући и ученике са сметњама у развоју, и тежи да обезбеди оптималне услове за развој њихових потенцијала, без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност. Трудимо се да градимо што боље међуљудске односе и атмосферу кроз поштовање личности, слободе

изражавања и уважавање права ученика и радника установе. Трудимо се да свако дете добије прилику да напредује у сазнањима о својим интересовањима као и да добије прилику да испуни своје потребе и буде успешан ученик.

### 1.3.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе Годишњег плана рада Основне школе „Турзо Лајош“ су:

а) Закони, правилници, стручна упутства:

\*Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

\*Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/2013,101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021 и 92/2023)

\*Правилнико протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)

\*Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр.27/2018 и 92/2023)

\*Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.)

\*Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.14/2018 и 1/2024)

\*Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 10/2024)

\*Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)

\*Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)

\*Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)

\*Закон о раду (Сл. гласник РС", 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

\*Наставни планови и програми основног образовања и васпитања

\*Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 85/2021)

б) Општа акта школе:

Статут ОШ “Турзо Лајош“;

Годишњи извештај о образовно-васпитном раду за шк. 2023/2024 год.;

Школски развојни план за период од 2023/2024-2028/2029. године;

Школски програм за период 2023-2027;

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи;

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;

Правила понашања у установи;

Правилник о безбедности и здрављу на раду;

## 2. УСЛОВИ РАДА

### 2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

#### 2.1.1. Школски простор

Намена простора	Свега m <sup>2</sup>	По ученику m <sup>2</sup>
Површина школске зграде	3438,65	8,51
Површина школског дворишта	2625	6,50

У школској згради има укупно 18 учионица и 2 информатичка кабинета. Настава у вишој смени се организовала кабинетски. Величина зборнице одговара броју запослених наставника.

#### 2.1.2. Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија m <sup>2</sup>	По ученику m <sup>2</sup>
Учионица опште намене	16	958	2,17
Специјализоване учионице	7	441	1,00
Школска радионица	2	111,3	0,25
Сала за физичко	1	228	0,52
Библиотека и читаоница	1	48,6	0,11
Простор за опште потребе и друштвени живот школе	1	40	0,09
Школска кухиња и трпезарија	1	170	0,38
Продужени боравак	1	40	0,09
Управа школе	2	41	0,09
Стручни сарадници	1	16	0,03
Остали простор	9	286	0,65

#### 2.1.3. План коришћења школског простора

У школској 2024/2025. години план коришћења учионица за разредну и предметну наставу је следећи:

Разред и одељење	Локација учионице	Број учионице	Наставник/предмет
3.а	приземље	П1/Ф1	Борђошки Моника (одељењски старешина 3.а) Бауерфеинд Зита (математика)
4.а	приземље	П2/Ф2	Фајка Жужана (одељењски старешина 4.а) Копас Ибоља (историја)
4.б 8.б	приземље	П3/Ф3	Гемери Ирен (одељењски старешина 4.б) Пек Д. Ибоља (одељењски старешина 8.б / мађарски језик)

1.упп 6.упп2	приземље	П4/Ф4	Нађ М. Евелин (одељењски старешина 1.упп) Сонди Х. Нора (одељењски старешина 6.упп2)
2.упп	приземље	П5/Ф5	Олај Ибоља (одељењски старешина 2.упп) Ружа Ана (српски језик), Карпати Силвија (енглески језик)
5.упп	приземље	П6/Ф6	Тот Ласло (одељењски старешина 5.упп)
-	приземље	П7/Ф7	Доро Оксана, Теке Бешењи Рожа (педагошка- психолошка служба - ПЕПСИ)
4.упп 8.упп 7.упп	приземље	П8/Ф8	Молнар Г. Клара (одељењски старешина 4.упп) Кењвеш Агнеш (одељењски старешина 8.упп) Бурањ Рената (одељењски старешина 7.упп)
-	приземље	П9/Ф9	Балинт Тинде (мађарски језик)
-	приземље	П10/Ф10	Гемери Ирен (развојни педагог)
-	приземље	П11/Ф11	Галус Золтан, Нађ Лајош (техника и технологија)
1.ц	1	С1/Е1	Киш Тимеа (одељењски старешина 1.ц) Беретка Марија, Бурањ Маргит (верска настава)
3.б 7.а	1	С2/Е2	Нађ М. Пирошка (одељењски старешина 3.б) Апро Енике (одељењски старешина 7.а / немачки језик)
1.а 7.б	1	С3/Е3	Галус Габриела (одељењски старешина 1.а) Билицки Рената (одељењски старешина 7.б / мађарски језик)
2.б 8.а	1	С4/Е4	Сабо Рожа (одељењски старешина 2.б) Речко Ема (одељењски старешина 8.а / српски језик)
2.а 6.б	1	С5/Е5	Прикидановић П.Зита (одељењски старешина 2.а) Тот Габор (одељењски старешина 6.б / енглески језик)
4.ц	1	С6/Е6	Калаи Андреа (одељењски старешина 4.ц) Чизмадиа Х. Тимеа (математика)
6.а	1	С7/Е7	Галус Золтан (одељењски старешина 6.а / информатика) Нађ Лајош (техника и технологија)



1.б 5.а 5.б	1	С8/Е8	Тот Марија (одељењски старешина 1.б) Чизмадиа Атила (одељењски старешина 5.а / географија) Вартуш Арпад (одељењски старешина 5.б)
3.ц	1	С9/Е9	Гемери Анико (одељењски старешина 3.ц) Балог Х. Елиза (музичка култура) Сиђи Беатрикс (географија)
-	1	С10/Е10	Калман Роберт (физика) Урбан Х. Мариана (хемија)
6.ушп1	1	С11/Е11	Шамберт Б. Анико (одељењски старешина 6.ушп1 / ликовна култура)
-	1	С12/Е12	Речко Ева, Мујагић Стела (продужени боравак – учионица)
-	1	С13/Е13	Речко Ева, Мујагић Стела (продужени боравак – слободне активности)
-	1	С14/Е14	Тот Марија (Срећна настава)
-	1	С15/Е15	Ибоља Леваи (биологија)
-	1	С16/Е16	Тот Ласло, Нађ Лајош (информатика)

#### 2.1.4. Техничка опремљеност

Назив опреме	Комада
ТВ	8
Интерактивна табла	15
Апарат за фотокопирање	4
Компјутер	47
Лаптоп	16
Штампач	4
Пројектор	17
Фотоапарат	1
Телефонски апарат	4
Факс	1
Комплет озвучења	1

## 2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2024/2025. години стручна структура запослених је следећа:

## 2.2.1. Наставни кадар - наставници предметне и разредне наставе

Врста радног односа		Неодређено			Одређено			Свега
Стручност		I-IV	I-VIII	V-VIII	I-IV	I-VIII	V-VIII	
VI степен	са 100% норме	4	-	-	1	-	-	5
	са > 50% норме	-	-	-	-	1	-	1
	са < 50% норме	-	-	-	-	-	-	-
VII степен	са 100% норме	11	-	12	2	3	1	29
	са > 50% норме	-	-	6	-	-	2	8
	са 50% норме	-	-	-	-	-	-	-
	са < 50% норме	-	-	2	-	-	1	3
Свега		15	-	20	3	4	4	46

## 2.2.2. Ненаставни кадар и стручни сарадници

Извршиоци	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Звање, профил	Ангажованост
директор	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме
психолог	2	VII	дипломирани психолог	са 150% норме
педагог	0	-	-	-
библиотекар	1	VII	наставник разредне наставе	са 100% норме

секретар	1	VII	мастер правник	са 100% норме
шеф рачуноводства	1	VII	мастер економиста	са 100% норме
административни радник	1	IV	зоотехничар	са 100% норме
помоћно особље	7	I	-	са 650% норме
домар	1	IV	керамичар	са 100% норме
сервирка	2	II	прехранбени техничар	са 150% норме
Свега	17			

### 2.2.3.Активности наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослени/а је дужан/на да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Настава-у складу са законом (у школи/онлајн)	20	720
Планирање и припремање наставе (50% од броја наст. часова)	10	360
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Евакуација ученика	0,5	18
Слободне активности	1	36
Индивидуални рад са ученицима	1	36
Час одељенског старешине и час одељенске заједнице	1	36
Планирање и припремање ЧОС и ЧОЗ	0,5	18
Родитељски састанци и припрема за њих (најмање 6 пута годишње)	0,28	10
Индивидуални разговори са родитељима	1	36
Хор-нижа одељења		
Хор-виша одељења		
Кординација Ученичког парламента		
Дежурство (дневно-1 сат)	1	36
Седнице Наставничког већа	0,22	8
Седнице одељенског већа	0,11	4
Седнице стручног већа	0,11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		

Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела		
Израда предлога за годишњи план рада школе и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе		
Учешће у раду стручних тимова		
Сарадња са стручном службом	0,5	18
Вођење летописа		
Рад у пописној комисији		
Припрема свечаности		
Стручно усавршавање ван установе	0,5	18
Стручно усавршавање унутар школе		
Припрема за завршни испит		
Послови по налогу директора школе	0,28	10
<b>УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

#### 2.2.4.Активности педагога, психолога у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредан рад са ученицима	30	1080
Планирање и припремање рада	6	216
Рад са родитељима	0,28	10
Индивидуални рад са ученицима	0,5	18
Координација рада ученичког парламента		
Седнице Наставничког већа	0,22	8
Стручна помоћ одељенским већима, по одељењу 1 час псих. педагог		
Седнице стручног већа		
Седнице стручног актива и тимова	0,5	18
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела	0,25	9
Израда предлога за годишњи план рада школе и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе		
Статистичка обрада података о ученицима	0,5	18
Контрола педагошке документације	0,25	9
Рад у пописној комисији		
Стручно усавршавање ван установе	0,5	18
Стручно усавршавање унутар школе		
Припрема за завршни испит		
Послови по налогу директора школе	1	36
<b>УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

## 2.2.5.Активности школског библиотекара у оквиру 40-часовне радне недеље

Сходно свом радном месту и наведеном проценту радног времена, запослена је дужна да врши током школске године следеће послове и радне задатке:

Врста посла и радног задатка	Број часова недељно током наставе	Број часова годишње
Непосредни рад са ученицима (библиотекар-30)	30	1080
Планирање и припремање наставе	6	216
Рад са родитељима		
Индивидуални рад са ученицима	2	72
Дежурство (дневно-1 сат)		
Седнице Наставничког већа	0,22	8
Стручна помоћ одељенским већима		
Седнице стручног већа	0,11	4
Седнице стручног актива за развојно планирање		
Седнице стручног актива за развој школског програма		
Седнице педагошког колегијума и припрема рада стручних тела	0,11	4
Статистичка обрада података о ученицима	0,26	9,36
Сарадња са стручном службом	0,5	18
Израда предлога за годишњег плана рада и школски програм		
Извештај о реализацији годишњег плана рада школе		
Учешће у раду стручних тимова		
Стручно усавршавање ван установе	0,5	18
Стручно усавршавање унутар школе		
Послови по налогу директора школе	0,3	10,8
<b>УКУПНО РАДНИХ САТИ ГОДИШЊЕ</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>

## 3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 3.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Разред	Ред. одељ.	Бр. деч.	Бр. дев.	Укупно	Одељење ученика са сметњама у развоју	Бр. деч.	Бр. дев.	Укупно (упп)	Свега
I	1.а	10	9	19	1.упп	2	4	6	65
	1.б	15	7	22					
	1.ц	10	8	18					
II	2.а	9	6	15	2.упп	4	2	6	36
	2.б	8	7	15					
III	3.а	9	10	19	-	-	-	-	56
	3.б	8	10	18					
	3.ц	8	11	19					
IV	4.а	8	7	15	4.упп	1	3	4	50
	4.б	9	9	18					
	4.ц	8	5	13					
Укупно		102	89	191	Укупно	7	9	16	207
V	5.а	9	9	18	5.упп	4	2	6	42
	5.б	8	10	18					
VI	6.а	12	12	24	6.упп1	2	4	6	58
	6.б	14	9	23	6.упп2	5	0	5	
VII	7.а	8	9	17	7.упп	6	2	8	40

	7.6	7	8	15					
VIII	8.a	14	6	20	8.упп	5	2	7	47
	8.б	13	7	20					
Укупно		85	70	155	Укупно	22	10	32	187
Свега		187	159	346	Свега	29	19	48	394

Преглед структуре ученика почетком школске 2024/2025. године:

Школску годину уписало је укупно 394 ученика, и то 216 дечака и 178 девојчице, и то 346 у редовном одељењу и 48 у одељењу за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, распоређених у 27 одељења. Број ученика у разредној настави је 207 (у 14 одељења), а у предметној 187 (у 13 одељења).

### 3.1.1. Распоређеност ученика и одељења по сменама

Разреди	Број одељења	Број ученика
I	4	65
II	3	36
III	3	56
IV	4	50
Свега:	14	207
V	3	42
VI	4	58
VII	3	40
VIII	3	47
Свега:	13	187
Укупно:	27	394

## 3.2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

## 3.2.1. Планирани фонд наставних часова

Предмет	Разред								Укупно
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Обавезни предмети: $\Sigma$ 7572									
Српски језик као нематерњи	72	72	108	108	108	108	108	68	752
Мађарски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34	430
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	322
Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-	-	144
Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-	-	144
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	-	144
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68	248
Географија	-	-	-	-	36	72	72	68	248
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68	212
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68	284
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68	140
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	36	36	36	34	142
Техника и технологија	-	-	-	-	72	72	72	68	284



Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	126	126	108	102	894
Изборни предмети: $\Sigma$ 1000									
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Други страни језик – немачки	-	-	-	-	72	72	72	68	286
Слободне наставне активности (СНА)	-	-	-	-	36	36	36	34	142
									УКУПНО:
8572									

## 3.2.2. Дневни ритам рада школе

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (10')
2.	8:25-9:10 (10')
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (5')
5.	11:00-11:45 (5')
6.	11:50-12:30

ПРВИ ЦИКЛУС (разредна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:30-14:15 (10')

2.	14:25-15:10 (10')
3.	15:20-16:05 (5')
4.	16:10-16:55 (5')
5.	17:00-17:45 (5')
6.	17:50-18:35

## ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – преподневна смена

Час	Звоњење
1.	7:30-8:15 (5')
2.	8:20-9:05 (15')
3.	9:20-10:05 (5')
4.	10:10-10:55 (10')
5.	11:05-11:50 (5')
6.	11:55-12:35 (5')
7.	12:40-13:20

## ДРУГИ ЦИКЛУС (предметна настава) – поподневна смена

Час	Звоњење
1.	13:00-13:45 (5')
2.	13:50-14:35 (15')
3.	14:50-15:35 (5')
4.	15:40-16:25 (10')

5.	16:35-17:20 (5')
6.	17:25-18:05 (5')
7.	18:10-18:50

Између две смене дезинфекција просторија школе.

Распоред часова се налази на сајту школе и евидентирани су у есДневнику.

### 3.2.3. Подела одељења на наставнике

а. Подела наставника разредне наставе по одељењима.

Одељенски старешина	Презиме и име радника												
		1.			2.			3.			4.		
		а	б	ц	а	б	а	б	ц	а	б	ц	
Учитељица	Галус Габријела	+											
Учитељица	Тот Марија		+										
Учитељица	Киш Тимеа			+									
Учитељица	Прикид. Пете Зита				+								
Учитељица	Сабо Рожа					+							
Учитељица	Борђошки Моника						+						
Учитељица	Нађ Мељкути Пирошка							+					
Учитељица	Гемери Анико								+				
Учитељица	Фајка Жужана									+			
Учитељица	Гемери Ирен											+	
Учитељица	Калаи Андреа												+

Ред. бр.	Предмет	Презиме и име радника	Одељења			
			1.	2.	3.	4.
			упп	упп	упп	упп
	Учитељица	Нађ Мељкути Евелин	+			
	Учитељица	Олај Ибоља		+		
	Учитељица	Молнар Габор Клара				+

б. Подела наставника по предметима у нижим и вишим разредима редовне наставе

Нижии разреди				
Одељење	Разредна старешина	Српски, као нематерњи језик	Енглески језик	Верска настава
1а	Галус габријела	Гуљаш Анико (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Марија (1)
1б	Тот Марија	Гуљаш Анико (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Марија (1)

1ц	Киш Тимеа	Ружа Ана (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
1упп	Нађ Мељкути Евелин	Бурањ Рената (2)	Кењвеш Агнеш (2)	Беретка Мариа (1)
2а	Прикидановић Пете Зита	Ружа Ана (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
2б	Сабо Рожа	Ружа Ана (2)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
2упп	Олај Ибоља	Бурањ Рената (2)	Кењвеш Агнеш (2)	Беретка Мариа (1)
3а	Борђошки Моника	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
3б	Нађмељкути Пирошка	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
3ц	Гемери Анико	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
4а	Фајка Жужана	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
4б	Гемери Ирен	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
4ц	Калаи Андреа	Гуљаш Анико (3)	Пакаи Терез (2)	Беретка Мариа (1)
4упп	Молнар Габор Клара	Бурањ Рената (3)	Кењвеш Агнеш (2)	Беретка Мариа (1)

Виши разреди			
Наставник	Часови укупно	Плус	Одељење
Пек Д. Ибоља	21		5б, 6а, 6б, 8а, 8б
Билицки Рената	18	1 СНА = 18	5а, 7а, 7б, 8упп + СНА
Балинт Тинде	19	1 СНА = 19	5упп, 6упп1, 6упп2, 7упп + ист: 5упп + СНА
Речко Ема	22		5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Ружа Ана	8		6упп1, 7упп, 8упп
Тот Габор	18		5а, 5б, 5упп, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Кењвеш Агнеш	12	2 грађанско	Енг: 6упп1, 6упп2, 8упп, грађ: 5аб, 7аб, хем: 7упп, 8упп, ист: 8упп
Апро Енике	18		5а, 5б, 5упп, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Бурањ Рената	12		српски: 5упп (3) немачки: 6упп1, 6упп2, 7упп, 8упп, (8) муз: 7упп (1)
Бауерфеинд Зита	16		5а, 5б, 6упп1, 8б
Чизмадиа Тимеа	20		6а, 6б, 7а, 7б, 8а
Тот Ласло	21		мат: 5упп, 6упп2, 7упп, 8упп,

			инфо: 5упп, бупп1, бупп2, 7упп, 8упп,
Калман Роберт	20		6а, 6б, бупп1, бупп2, 7а, 7б, 7упп, 8а, 8б, 8упп
Урбан Х. Мариана (40%)	8		7а, 7б, 8а, 8б
Леваи Ибоља	20		5а, 5б, 6а, 6б, бупп1, бупп2, 7а, 7б, 8а, 8б
Чизмадиа Атила (75%)	15		био: 7упп, 8упп, геог: 5а, 5б, 5упп, 6а, 6б, бупп1, бупп2
Сиђи Беатрикс (60%)	12		7а, 7б, 8а, 8б, 7упп, 8упп
Копас Ибоља (70%)	14		5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Галус Золтан	20		тех: 6а, 6б, 7а, 7б, инфо: 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б
Нађ Лајош	20		5а, 5б, 5упп, бупп1, бупп2, 7упп, 8а, 8б, 8упп
Тот Балог Елиза (65%)	13		5а, 5б, 5упп, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 8упп
Белец Анико (85%)	16	5% тех. виш.	5а, 5б, 5упп, 6а, 6б, бупп1, бупп2, 7а, 7б, 7упп, 8а, 8б, 8упп
Вартуш Арпад (90%)	18		5б, 5упп, бупп2, 7а, 7упп, 8упп
Бркушанин Адријан	21		5а, 6а, 6б, бупп1, 7б, 8а, 8б
Беретка Марија	6		5а, 5б, 6а, 6б, 8а, 8б
Бурањ Маргит	7		5упп, бупп1, бупп2, 7а, 7б, 7упп, 8упп
Сонди Херферт Нора	13		био: 5упп, српски: бупп2, муз: б упп1, бупп2, ист: бупп1, бупп2, 7упп + 30% ученик на кућ.леч.
Карпати Силвија	2		енг: 7упп

### 3.2.4. Правилник о школском календару рада основне школе за школску 2024/2025. годину

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, donosi:

### ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

#### Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:

- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и
- у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан

#### Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

#### Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са

ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

#### Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

#### Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан

- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

#### Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

#### Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници

националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \*20. август - Дан Светог Стевана и
  - \*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;
- за словачку националну заједницу
  - \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- за румунску националну заједницу:
  - \*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
  - \*04. септембар - празник Велике госпојине,
  - \*01. децембар - Национални празник Румуније и
  - \*07. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
  - \*17. јануар - Дан Русина.
- за хрватску националну заједницу:
  - \*19. март - благодан Светог Јосипа,
  - \*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
  - \*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
  - \*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за буњевачку националну заједницу:
  - \*02. фебруар - Дан великог прела
  - \*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета



\*15. август - Дан Дужијанце и

\*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

\*14. јануар-Василица,

\*03. петак у марту – Бибија,

\*08. април - Међународни дан Рома и

\*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

\*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

\*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

\*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

\*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

\*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

\*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

\*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

\*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

\*11. октобар - Дан борца и

\*16. децембар – Дан Националног савета. - за немачку националну заједницу:

\*15. децембар - Дан оснивања националног савета. - за бугарску националну заједницу:

\*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

\*24. мај – Дан Кирила и Методија и

\*01. новембар – Дан народних будитеља. - за чешку националну заједницу:

\*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

\*28. март – Дан образовања,

\*16. мај – Дан националног савета,

\*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

\*04. октобар – Дан чешког језика.

## Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину чини саставни део овог Правилника.

## Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

У Новом Саду, 11.06.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert (Роберт Отот)

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
рпн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рпн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
рпн Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

2025.							
рпн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							

рпн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

рпн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

рпн Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

рпн Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

рпн Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва

## 4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

У ОШ „Турзо Лајош“ се формирају седам стручних већа:

1. Стручно веће за разредну наставу – координатор: Клара Молнар Габор
2. Стручно веће за УПП одељењу – координатор: Нора Сонди Херферт
3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика) - координатор: Мариана У. Ходик
4. Стручно веће за технологију и информатику ( техника и технологија, информатика и рачунарство) - координатор: Галус Золтан
5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање) - координатор: Беатрикс Сиђи
6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки) - координатор: Пек Домонкош Ибоља
7. Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање) - координатор: Елиза Тот Балог.

#### 4.1.1 План рада стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу.

Координатор: Молнар Габор Клара

Чланови Стручног већа за разредну наставу: Галус Габриела, Тот Марија, Киш Тимеа, Нађ Мељкути Евелин, Прикидановић Пете Зита, Сабо Рожа, Олај Ибоља, Борђошки Моника, Нађ Мељкути Пирошка, Гемери Анико, Фајка Жужана, Гемери Ирен, Калаи Андреа, Речко Ева, Дупак Хајналка и Мујагић Стела.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1. Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на тематско планирање и хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја	Септембар	Учитељице нижих одељења	Усмено и ИКТ Идеје, примери добре праксе
2. Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака			
3. Предлози за организације рада у продуженом			

боравку			
1. Израда плана одржавања огледних/ угледних часова 2. Сагледавање савладавања програмских садржаја 3. Јесењи школски пројекти -организација: „Јесењи сусрет“, „Messzeringó gyerekkorom világa...”	Октобар	Учитељице нижих одељења	Идеје, примери добре праксе
1. Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета на крају првог полугодишта 2. Припремање ученика за такмичења 3. Рецитаторско такмичење нужих одељења у школи 4. Такмичења из математике	Јануар	Учитељице нижих разреда	Проблеми и тешкоће
1. Успех ученика на крају трећег квартала 2. Припреме за екскурзије 3. Нацрт акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу	Април	Учитељице нижих разреда	Додатни рад са ученицима и састанак са родитељима
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Јун	Учитељице нижих разреда	Табеле о такмичењима

#### 4.1.2. Стручно веће за УПП одељењу

Чланови стручног већа чине сви наставници које предаје у УПП одељењима у нижим и вишим разредима. Координатор: Сонди Херферт Нора

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1.Формирање и избор председника и потпредседника тима 2.Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на хоризонталну и вертикалну корелацију садржаја,и израда ИОП планове 3. Предлог распореда контролних и писмених задатака	Септембар	Чланови већа	Усмено и ИКТ
1.Израда плана одржавања огледних/ угледних часова 2.Сагледавање савладавања програмских садржаја	Децембар	Чланови већа	Идеје, примери добре праксе
1.Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета 2. Успех ученика на крају трећег квартала	Април	Чланови већа	Проблеми и тешкоће
1. Припремање ученика за такмичења 2.Припреме за екскурзије	Мај	Чланови већа	Додатни рад са ученицима и састанак са

			родитељима
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Израда годишњег извештаја о раду Већа	Јун	Чланови већа	Табеле о такмичењима

#### 4.1.3. Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, математика)

Координатор: Мариана Урбан Ходик. Чланови стручног већа: Роберт Калман, Ибоља Леваи, Зита Бауерфеинд, Тимеа Чизмадиа Хорват

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор председника и записничара Израда годишњих и оперативних планова Израда критеријума оцењивања	септембар 2024.год., у школској трпезарији	састанак	Чланови већа: Калман Роберт, Леваи Ибоља, Чизмадиа Хорват Тимеа и Урбан Ходик Мариана
Корелација појединих садржаја између предмета природних наука	октобар 2024. год., у школи	састанак	чланови већа
Планирање термина за писмене и контролне задатке Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе	новембар/децембар 2024. год., у школи	састанак	чланови већа
Примена ИКТ средстава у настави-идеје, примери добре праксе Израда плана одржавања огледних часова Припреме за такмичења	јануар/фебруар 2025.год., у школи	састанак	чланови већа
Припремна настава за 8. разреде за полагање завршног испита Утврђивање критеријума оцењивања	март 2025. год., у школи	састанак	чланови већа
Анализа успеха ученика на такмичењима Пробни завршни испит Изабрање уџбеника за наредну школску годину	април/мај 2025. год., у школи	састанак	чланови већа

Анализа успеха ученика и успеха ученика на завршном испиту Анализа стручног усавршавања Анализа рада стручног већа- Извештај рада	јун 2025. год., у школи	састанак	чланови већа
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	----------	--------------

#### 4.1.4. Стручно веће за технологију и информатику (техника и технологија, информатика и рачунарство)

Координатор: Золтан Галус Чланови стручног већа: Лајош Нађ, Ласло Тот, Нора Сонди Херферт.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Вођење евиденције актива за текућу годину	VIII	сви чланови актива	Састанак
План рада актива за 2024/2025. год.			
Анализа услова рада и опремљености кабинета, договор о реализацији наставних садржаја у петом разреду			
Подела одељења на групе, израда иницијалног теста			
Договор са стручним и руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана			
Израда годишњих планова рада, израда месечних планова рада			
Утврђивање распореда часова, Договор о коришћењу кабинета-Распоред Израда планова за ИОП-1 и 2	IX	сви чланови актива	Састанак
Израда плана рада и слободних активности			
Требовање учила, прибора и свих неопходних средстава за реализацију наставних садржаја			
Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима	X	сви чланови актива	Договор
Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима из програма (рад у секцијама)			
Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески	XI	сви чланови актива	Извештавање
Анализа рада ученика који раде по ИОПу			
Ужи избор ученика за рад у секцијама			
Набавка неопходних материјала за рад секција			
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја			
Угледни час	XII	сви чланови актива	Извештавање, евиденције
Анализа рада секција			
Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима слободних активности (секција)			
Анализ рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду			
Учешће на семинарима			

Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика Анализа ИОП-а			
Анализа коришћења наставних средстава у редовној настави			
Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе на њиховом побољшању Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту	I		Извештавање
Договор о броју ученика који ће представљати школу на такмичењу Рад на припреми ученика за такмичење			
Анализа могућности ученика за набавку материјала за рад секција Разматрање набавке материјала за рад секција преко школе	II		Планирање и реализације
Израда пројектног задатка: Тема; Уређење школског дворишта - Разред: 5. Време реализације: друго полугодиште			
Анализа реализације наставних садржаја и постигнутих резултата Реализација општинског и припрема за градско такмичење			
Анализа набавке материјала за ученике који су се квалификовали за градско такмичење, и набавка истих Договор о коришћењу кабинета	III		Извештавање
Анализа рада часова редовне наставе Угледни час			
Анализа реализације градског такмичења Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечију Припрема ученика за републичко такмичење	IV		Извештавање
Стручно усавршавање наставника Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа рада и реализација наставних садржаја, Анализа ИОП-а			
Анализа рада и реализација наставних садржаја Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу	V		Извештавање
Анализа рада и резултата редовне наставе Анализа рада и резултата у 5-том и 6-ом разреду			
Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину Осврт на календар за наредну школску годину	VI		Евиденција, планирање за наредну шк. годину
Анализа рада актива за предходну школску годину План рада стручног актива наставника за 2024/2025			

#### 4.1.5. Стручно веће за друштвене науке (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)

Координатор: Беатрикс Сиђи Чланови стручног већа су: Агнеш Кењвеш, Ибоља Копас, Марија Беретка, Бурањ Маргит, Атила Чизмадиа.

Садржај рада	Временска динамика	Начин реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор председника и записника Стручног већа</li> <li>- Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на корелацију</li> <li>- Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова</li> <li>-Предлог распореда иницијалних тестова, контролних и писмених задатака за прво полугодиште</li> </ul>	септембар 2024.год.	састанак	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа</li> <li>-Израда плана за одржавањеогледноги/илиугледногчасазашколску 2024/2025.годину</li> <li>-Примена ИКТ средства у настави- идеје, примери добре праксе</li> <li>-Стручно усавршавање</li> </ul>	новембар 2024.год.	састанак	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика у првом полугодишту</li> <li>-Планирање термина за писмене и контролне задатке у другом полугодишту</li> <li>-Припрема ученика за наступајућа такмичења</li> <li>-Пробни завршни испит</li> <li>-Изборуцбениказашколску 2024/2025.годину</li> </ul>	фебруар 2025.год.	састанак	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика у трећем кварталу и на такмичењима</li> <li>-Планирање одржавања припремне наставе за завршни испит из географије и историје</li> <li>-Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова</li> </ul>	мај 2025.год.	састанак	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа годишњег рада активе</li> <li>-Извештај са стручних усавршавање</li> <li>-Завршни испит</li> <li>-Анализа успеха ученика у школској 2024/2025.години</li> </ul>	јун 2025.год.	састанак	Чланови већа



## 4.1.6. Стручно веће за језике (мађарски, српски, енглески, немачки)

Координатор: Пек Домонкош Ибоља Чланови стручног већа су: Билицки Рената, Балинт Тинде, Терезија Пакаи, Габор Тот, Силвија Карпати, Агнеш Кењвеш, Енике Апро, Ема Речко, Ана Ружа, Анико Гулаш, Рената Бурањ.

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање стручног већа наставника мађарског, српског и сртаних језика</li> <li>2. Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за мађарски, српски, енглески и немачки језик</li> <li>3. Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>4. Идентификација ученика за Инклузивно образовање</li> <li>5. Давање предлога за израду ИОП-а за деца</li> <li>6. Распореда писмених и усмених вежби</li> <li>7. Планирање допунске и додатне наставе</li> <li>8. Израда плана одржавања огледних / угледних часова</li> <li>9. Извештаји са иницијалног тестирања</li> <li>10. Припрема ученика за наступајућа такмичења</li> </ol>	септембар	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика и рада на почетку школске 2024/2025. године</li> <li>2. Извештај о реализацији програма допунске, додатне наставе и секција</li> <li>3. Анализа успеха ученика у предмету или у групи предмета у односу на стандарде и исходе постигнућа</li> <li>4. Анализа ИОП-а</li> <li>5. Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа</li> <li>6. Договор о задужењима за припремање приредбе поводом Божићне представе</li> <li>7. Договор о формирању група за вршњачку подршку</li> </ol>	новембар	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова</li> <li>3. Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у, са посебним освртом на надарене ученике</li> <li>4. Договор о организовању школских такмичења</li> <li>5. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину</li> </ol>	јануар	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика о педагошко-инструктивном раду (допунске, додатне наставе и секције)</li> <li>2. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у</li> <li>3. Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова</li> <li>4. Извештај о одржаним приредбама</li> </ol>	април	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа

5. Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво 6. Анализа учешћа ученика на конкурсима			
1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Договор о организовању припремне наставе за полагање завршног испита 3. Извештаји о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, анализа одржаних и посећених угледних часова 4. Вредновање квалитета рада наставника 5. Извештај о одржаним додатним и допунским наставама и мере које су допринеле побољшању успеха ученика	мај	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године, и извештај о педагошко-инструктивном раду 2. Сарадња са тимом за самовредновање, анализа завршног испита 3. Анализа рада Стручног већа у школској 2024/2025. години 4. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 5. Договор о организовању припремне наставе за полагање поправних испита	јун	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа
1. Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. године 2. Анализа резултата постигнутих на завршном испиту и предлози мера за боље резултате у наредној школској години 3. Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину 4. Израда оквирног плана стручног усавршавања 5. Израда Глобалних планова 6. Подела задужења за школску 2025/2026. годину 7. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	август	Састанак Дискусија Извештај	Чланови стручног већа

#### 4.1.7. Стручно веће за уметности и вештине (музичко, ликовно, физичко и здравствено васпитање)

Координатор: Елиза Т. Балог  
Чланови стручног већа: Адриан Бркушанин, Вартуш Арпад, Анико Белец

Садржај рада	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
--------------	---------------------------	-------------------	---------------------

-Израда годишњих и оперативних планова и програма уз осврт на корелацију -Утврђивање садржај додатне наставе, индивидуалних образовних планова -Договор о критеријума оцењивања ученика	септембар 2024.год.	састанак	чланови стручног већа
-Анализа успеха ученика у односу на стандарде и исходе постигнућа -Израда плана за одржавање огледног и/или угледног часа за школску 2024/2025. годину -Примена ИКТ средства у настави - идеје, примери добре праксе	новембар 2024.год.	састанак	чланови стручног већа
-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Припрема ученика за наступајућа такмичења -Избор уџбеника за школску 2024/2025. годину	фебруар 2025.год.	састанак	чланови стручног већа
-Анализа успеха ученика у трећем кварталу и на такмичењима -Анализа квалитета наставе по предметима на основу одржаних угледних часова	мај 2025. год.	састанак	чланови стручног већа
- Анализа годишњег рада активе -Извештај стручног усавршавања чланова стручног већа -Анализа успеха ученика у школској 2024/2025. години	јун 2025.год.	састанак	чланови стручног већа
-Стручно усавршавање -Припрема за такмичење и такмичење	Током школске године	учешће, посета	чланови стручног већа

#### 4.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор школе.

#### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада и врсте активности	Време реализације
Разматрање ГПРШ-а за школску 2024/2025. годину	септембар
Израда плана рада Наставничког већа	септембар

Организација образовно-васпитног рада и праћење остваривања наставног плана и програма	током године
Именовање стручних актива и тимова	септембар
Разматрање кућног реда	септембар
Одређивање ученика за допунску и додатну наставу - организовање рада са децом са тешкоћама у учењу	октобар
Праћење резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника у ОВ процесу	током године
Упознавање са новим прописима из области образовања и васпитања.	током године
Организација ваннаставних активности	током године
Рад на педагошкој документацији	током године
Организациони послови	током године
Анализа резултата ученика на крају првог класификационог периода	новембар
Организовање родитељских састанака	током године
Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	децембар
Припреме за крај првог полугодишта	децембар
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	јануар
Анализа остваривања наставног плана и програма	јануар
Анализа рада одељења (разр.стар.)	фебруар
Анализа и усклађивање критеријума оцењивања	фебруар
Анализа сарадње са родитељима (нпр. упис)	март
Анализа резултата ученика на крају трећег класификационог периода	април
План такмичења ученика	април
Организациона питања (опроштај од осмих разреда, Дан школе)	април-мај
Анализа кадровских услова рада у школи	мај-јун
Договор са родитељима у вези успеха деце и евентуалног понављања разреда	јун
Анализа успеха ученика на крају наставне године	јун
Подела одељењског старешинства	јун
Анализа успеха и рада на крају школске године	август
Подела одељењских старешинства у новој школској години	август

#### 4.3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе кога сачињавају наставници који врше О-В рад у одређеном одељењу, односно разреду. Основни је задатак овог већа да организује, прати и анализира реализацију плана и програма О-В рада који се налази испланирано у годишњем (глобалним) и месечним (оперативним) индивидуалним плановима наставника.

Садржај рада	Време и место реализације
Конституисање одбора заједнице ученика	септембар, школа
Упознавање са извештајем о раду школе у протеклом периоду	септембар, школа

Упознавање са ГПРШ-ом	септембар, школа
Организација наставе (план допунских и додатних часова, план писмених и контролних задатака, итд.)	током године, школа
Анализа различитих истраживања (анкете, упитници, тестови)	током године, школа
Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе (прославе, смотре, такмичења)	током године, школа
Разматрање успеха, изостанака и владања ученика на класификационим периодима	новембар, јануар, април, јун, школа
Разматрање приговора ученика на оцењивање упућени стручним органима	јун, школа
Одлучивање о средствима која ученици остварују производним и другим радовима	зависно од услова, школа
Сарадња са другим школама, Општином и другим институцијама и организацијама у граду и околини	током године, школа
Разматрање рада ученичких организација, слободних активности и сталих активности у школи	током године, школа
Покретање иницијативе за унапређивање успеха, дисциплине и међусобне солидарности	током године, школа

#### 4.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, и тимова а њиме преседава директор школе.

Садржај рада	Време и место реализације	Носиоци реализације
1. Конституисање колегијума 2. Усвајање Програма рада колегијума за школску 2024/2025. годину	септембар, школа	директор, секретар
1. Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и програмом. 2. Анализа реализованих активности планираних програмом рада на самовредновању. 3. Упознавање са реализацијом садржаја пројекта који реализује Школа. 4. Праћење реализације пројекта Школе. 5. Анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. Доношење ИОП-а. Разматрање ученика на дужном кућном лечењу. 6. Презентација нових пројекта Школе. 7. Избор учесника семинара који ће се реализовати у циљу стручног усавршавања наставног особља ради реализације планираних пројекта за текућу школску годину. 8. Договор о термину одржавања седница стручних већа из области предмета у циљу информисања о начину самовредновања Школе.	континуирано, школа	председници стручних тимова, директор, стручни сарадници

1.Анализа извештаја о раду стручних већа за област предмета на крају класификационог периода. 2. Разматрање извештаја о успеху, изостанцима и владању ученика на крају полугодишта.	на крају првог и другог полугодишта (децембар, јун), школа	председници стручних већа, стручни сарадници, директор
1. Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају првог и другог полугодишта и школске 2024/2025. године	децембар-јун, школа	директор
1. Разматрање предлога за израду ИОПа, анализа реализованих активности планираних програмом инклузивног образовања. Анализа успеха ученика на дужем кућном лечењу. 2. Разматрање Акционог плана о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину и предлога мера у циљу унапређивања квалитета вредноване области рада школе. 3. Разматрање предлога и израда планова за наредну школску годину (нпр. акционог плана школског развојног плана, област из самовредновање, итд.)	јун-август, школа	председници тима за ИО, СВ, директор, стручни сарадници

#### 4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

##### 4.5.1. План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања. Чланови тима су: Оксана Доро (координатор), Рожа Теке Бешењи, Нора Сонди Херхерт

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
Конституисање тима Усвајање Плана рада тима за школску 2024/2025. годину Израда акционог плана за школску 2024/2025. годину	Септембар	Директор, чланови тима	Састанак
Састанак са Тимом за самовредновање (планиране активности, изабране области, активности) Сарадња са локалном заједницом и струковним организацијама, стручно усавршавање	Континуирано, током првог и другог полугодишта	Чланови тима за самовредновање, чланови тима за развојно планирање, чланови тима за професионални развој, локална заједница	Састанак
Реализација активности предвиђених Развојним планом школе	Континуирано, током првог и другог полугодишта	Чланови тима	Састанак, чек листе – упитници, остале планиране активности, консултације

Анализа рада тима Састанак са тимом за самовредновање - анализа постигнућа и формулисање задатака за наредни период	Децембар – јануар	Руководство школе, чланови тима, ученички парламент	Састанци
Реализација активности предвиђених Развојним планом школе	Континуирано, током првог и другог полугодишта	Чланови тима	Састанак, чек-листе, консултације, итд.
Евалуација реализације садржаја предвиђених Развојним планом школе	Јун – август	Чланови тима	Састанак, извештавање

#### 4.5.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће. Чланови тима су: Рожа Теке Бешењи (координатор), Енике Апро, Тимеа Бурањ.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање стручног актива за развој школског програма, разматрање и усвајање плана рада стручног актива за школску 2024-25.годину	септембар 2024. године	в.д. директор, чланови актива	састанци, договори
Припрема и израда анекса/ допуна Школског програма, достављање на разматрање/усвајање Савету родитеља/Школском одбору	септембар 2024. године	чланови актива	сарадња, писмена и усмена комуникација, тимски рад
Прилагање/додавање нових индивидуалних образовних планова (ИОП-а 1,2,3) Школском програму	квартално у току школске 2024-25.године	чланови стручног актива, секретар, тим за ИО	сарадња са тимом за инклузивно образовање
Праћење увођења новина у наставне планове и програме, законе, прописе и др.	континуирано у току школске 2024-25.године	секретар	сарадња, тимски рад
Припрема и израда анекса и других допуна и додатака Школског програма на предлог секретара и стручног актива	по потреби у току школске 2024-25.године	чланови стручног актива, секретар	сарадња, тимски рад
Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту	јануар 2025. г..	чланови стручног актива, наставничко веће	састанци, анализа, израда извештаја

Анализа извештаја просветног инспектора Општине Сента о Школском програму (или анализа мишљења из Школске управе Зрењанин)	по потреби у току школске 2024-25.године	чланови стручног актива, секретар, наставничко веће	састанци, размена информација, анализа
Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу	континуирано у току школске 2024-25.године	чланови стручног актива, стручна служба	писмена и усмена комуникација, сарадња
Анализа реализације Школског програма крајем школске године, састављање годишњег извештаја о раду стручног актива	јун-август 2025.г.	чланови стручног актива	анализа, израда годишњег извештаја

#### 4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

##### 4.6.1. План рада стручног тима за самовредновање рада школе

На основу Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе (ЗОСОВ ""Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон і 6/2020, 129/2021 и 92/2023), школа је у обавези да вреднује квалитет свог рада. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Чланови тима за самовредновање су: Оксана Доро (координатор), Андреа Калаи, Тимеа Киш, Марија Беретка, Рената Бурањ, Марија Тот.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Именовање чланова тима, именовање руководиоца тима Доношење годишњег плана рада тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину	септембар	Директор и чланови тима	Састанак
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	септембар	Директор и чланови тима	Састанци и пед. кол.
Реализација консултативних састанака Састанак са тимом за развојно планирање и са тимом за обезбеђивање квалитета рада установе и са тимом за школски програм	Континуирано	Чланови тима и чланови осталих тимова	Састанци
Израда области: ове школске године ће радити на области: Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар	Чланови тима	Састанци
Подела задатака. Израда инструмената за рад-чек листе, уптници (за наставнике, родитеље и ученике)	Октобар и новембар	Стручни сарадници	Чек листе, уптници
Реализација предвиђених активности и анализа резултата упитника, итд.	новембар-децембар	Тим за самовредновање	Састанак, спс програм, гугл упитник, ексел табела



Евалуација рада и степена остварености планираних задатака – састављање полугодишњег извештаја тима	Децембар - јануар	Тим за самовредновање	Састанци, извештавање
Упознавање колектива са резултатима самовредновања рада школе, планирање интервенције	Јануар- фебруар	Тим за самовредновање	Састанци
Интервенција (редефинисање оперативне планове и програме рада школских тела и тимова). Унапређење рада школе у оквиру области квалитета.	Друго полугодиште	Чланови тима, директор школе, руководиоци школе	Састављање предлога за интервенцију и реализација
Састављање извештаја о раду тима за самовредновање	Јун-август	Тим за самовредновање	Извештаји о раду тима

#### 4.6.2. План рада стручног тима за инклузивно образовање

Чланови тима за самовредновање су: Рожа Теке Бешењи (координатор), Клара Молнар Габор, Евелин Нађ Мелкути, Ибоља Олај

На основу члана 76 и 130 Закона о основама система образовања и васпитања, стручни тим за ИО је саставио свој програм рада за реализацију инклузивног образовања у складу са могућностима и условима школе.

##### Циљеви:

Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању надарених ученика

Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

##### Задаци тима за инклузивно образовање:

Идентификација деце са сметњама у развоју и потреба за додатном подршком

Идентификација талентованих ученика, кандидата за наставу по обогаћеном плану рада (ИОПЗ)

Помоћ у изради и примени ИОП планова

Праћење реализације ИОП и евалуација

Вођење евиденције - израда базе ИОП

Сарадња са другим стручним тимовима у оквиру школе

Сарадња са интересорном комисијом и другим изворима подршке изван школе

Вредновање остварености и квалитета индивидуалних наставних планова

Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом

Пружање додатне подршке родитељима/дзз. ученика са сметњама у развоју

Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања

##### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације
Формирање Тима за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину, разматрање, израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2024. године	координатор тима за ИО, чланови тима за ИО	састанци, консултације,

Учешће у раду стручног већа за одељења ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и педагошког колегијума	у току школске 2024-25. године/квартално	чланови стручног већа, тим за ИО	састанак, сарадња, реализација заједничких активности на унапређењу инклузије у школи
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима, израда педагошких профила	до краја првог квартала шк. 2024-25. године	тим за ИО, наставници који раде по ИОПу, родитељи/дзз.	праћење и анализа успеха ученика
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а, или додатне подршке за образовање детета	до краја октобра 2024. године и по потреби у току школске године	тим за ИО, стручна служба, одељ. старешине, чланови тима за додатну подршку детета	састанци, консултације
Формирање тимова за додатну подршку и израду индивидуалних образовних планова	у току школске 2024-25.године	Чланови тима за додатну подршку детета, стручна служба	састанак, израда планова
Помоћ у организацији традиционалног сусрета (Јесењи сусрет) ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	12. октобар 2024. године	директор, Ибоља Олај-координатор, наставници одељењима за ученике са сметњама у развоју, тим за ИО	организација културно-уметничког и образовног програма, координација, учешће
Учешће у традиционалном рецитаторском такмичењу „Messzeringó gyerekkorom világa...” за ученике са сметњама у развоју и који се образују према ИОПу	октобар 2024. године	директор, Габриела Галус-координатор, наставници матерњег језика, учитељи, тим за ИО	помоћ у организацији такмичења

Учествовање у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ пројекат “УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО”	у току школске 2024-25.године	запослени одговорни за учешће у пројекту, директор	координисање пројектних активности, састанци, обуке
Организовање и реализација сарадње са родитељима/другим законским заступницима деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима	у току школске 2024-25.године	чланови тима за додатну подршку детета, стручна служба	састанци са родитељима, разговори
Помоћ наставницима у начинима прилагођавања наставних средстава, планова и уџбеника потребама ученика са ИОПом-подршка у изради персонализованог програма наставе и учења	континуирано у току школске 2024-25.године	наставници, тим за ИО, тим за додатну подршку ученика	сарадња, консултације, презентације, проучавање стручне литературе
Припрема и израда потребних документација за ИОП (сагласност родитеља/старатеља на ИОП, педагошки профил, план мера индивидуализације, персонализован програм наставе и учења, праћење и вредновање ИОП-а)	континуирано у току школске 2024-25.године	чланови тима за додатну подршку детета, чланови Општинске интересорне комисије	израда документација, сарадња
Имплементација ИОП-а, вођење евиденције	континуирано у току школске 2024-25.године	чланови тима за додатну подршку детета	сарадња, реализација
Израда дидактичких материјала за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	континуирано у току школске 2024-25.године	одељењске старешине, наставници разредне предметне наставе и	сарадња, индивидуални-групни рад

Редовно праћење и координисање рад наставника који имају ученике са индивидуалном образовном планом	континуирано у току школске 2024-25.године	координатор тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета	анализа, дискусија, консултације, размена искуства
Рад на успешном укључивању деце којој је потребна додатна подршка у наставу и школски живот	континуирано у току школске 2024-25.године	одељ.старешине, родитељи/дзз., тим за додатну подршку	сарадња, укључивање деце са ИОП-ом у ваннаставне активности и школске програме
Редовна подршка ученицима и њиховим породицама (и наставницима) у транзиционим периодима преласка са једног на други ниво образовања	континуирано у току школске 2024-25.године	одељ.старешине, родитељи/дзз., психолог	сарадња, размена информација
Учешће у покретању и организовању посебног облика образовно-васпитног рада- наставе на дужем кућном и болничком лечењу за ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	континуирано у току школске 2024-25.године	стручна служба, директор, одељ.старешине, родитељи/дзз., тим за ИО	израда потребних докумената, сарадња
Редовна сарадња са педагогом и васпитачима из предшколске установе ДВ „Снежана“ Сента, прибављање информација о деци из осетљивих група	по договору у току школске 2024-25. године	директор школе и предшколске установе, педагог, стручна служба школе, координатор Тима	састанак, консултативни разговори, размена информација
Сарадња са Интерресорном комисијом у доношењу решења о спровођењу образовања помоћу ИОПа 2 (израда захтева и мишљења привременог члана)	континуирано током школске 2024-25.године	чланови тима за ИО, стручна служба, координатор ИРК Сента	састанци, договори, размена информација

Проналажење стручних часописа и кљига које се баве практичном применом инклузивног образовања, допуњавање кутка за литературу и средства за инклузивну праксу у библиотеци, зборници, канцеларији стручне службе	у току школске 2024-25. године	чланови тима, директор, библиотекар, стручна служба	акција, прикупљање, систематизација
Сарадња и размена информација Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	континуирано у току школске 2024-25.године	чланови тима за ИО, чланови тима за заштиту ученика од насиља	састанци, разговори, интервентне и превентивне мере
Организовање заједничке екскурзије за све ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	по договору у току школске 2024-25.године	одељ. старешине, родитељи, односно други законски заступници ученика	реализација екскурзија
Укључивање што већег броја ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у културни, спортски и научни живот школе, учешће у разним манифестацијама: дечје недеље, рецитаторско такмичење, Божићна празнична емисија, Дан жена, Дан школе, испраћај 4. и 8. разреда, представљање књиге, предавања, акције...	у току школске 2024-25.године	директор, наставници нижих и виших одељења, координатори Тимова	укључивање ученика са ИОПом у културне, спортске и научне манифестације школе, сарадња
Вредновање рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, ревизија ИОП-а и обавештавање свих релевантних актера о реализацији програма инклузивног образовања	квартално и крајем школске 2024-25.године	координатор тима за ИО, чланови тима за додатну подршку детета, наставници који раде по ИОПу	састанак, дискусија, презентација
Редовна сарадња са Центром за социјални рад, ОШ „Петефи Шандор“, ОШ“ Стеван Сремац“	у току школске 2024-25.године	координатор тима за ИО, стручна служба	консултација, сарадња

Евалуација и сачињавање годишњег извештаја о раду тима за ИО	јун-август 2025. године	тим за ИО	састанак, сарадња
--------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-------------------

Редовна одељења	Број ученика са ИОП-1	Број ученика са ИОП-2	Број ученика са ИОП-3	Укупно:
I	2	-	-	2
II	1	-	-	1
III	2	2	1	5
IV	1	8	-	9
V	4	5	1	10
VI	2	3	-	5
VII	4	3	2	9
VIII	1	1	4	6
Свега:	17	22	8	47

#### 4.6.3. План рада стручног тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника опротоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама свака школа је у обавези да формира Тим за заштиту ученика од насиља и да доноси свој програм рада заштите.

Чланови тима су: Пакаи Терезија (координатор), Доро Оксана, Нађ Лајош, Ружа Ана.

Са насилним догађајима на 2. и 3. нивоу бавиће се и надлежни тимови укључујући родитеље, разредне старешине, директора, центар за социјални рад, МУП, итд. тј. унутрашњу и спољашњу заштитну мрежу (тим ће поступити по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање). На 1. нивоу активности предузима разредна старешина. Евиденција: свака разредна старешина је дужна да води евиденцију о насиљу, а насиље на 2. и 3. нивоу евидентира се и код тима. Тим се активира када од разредне старешине/наставника добија пријаву у писаној форми или ако се неко од ученика/родитеља/помоћног особља обрати се тиму. За трећи ниво насиља и злостављања, директор установе обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Поред тога, активна је платформа Чувам Те, где школа може сарађивати родитељима, односно других законских заступника ученика и овлашћене институције у случају насилног инцидента.

Годишњи план тима за заштиту ученика од насиље заснива се на превенцији насиље и на интервенцији насиље.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1. Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2. Дефинисање Плана рада тима 3. Помоћ одељењским старешинама у организовању родитељских састанака и ЧОС-ова → Јасно одређивање норми и правила понашања у школи.	Септембар и континуирано	Директор школе, чланови тима, стручни сарадници, разредне и одељенске старешине	Састанци
4. Осигурања безбедности ученика и запослених у школи (дежурство наставника, дежурство референта за безбедност, видео надзор, осигурање ученика и запослених)	Септембар	Директор, МУП Сента, руководиоци школе, задужени са дежурством и одржавањем	Састанци
5. Сарадња са другим интитуцијама: сарадња са МУП-ом, са Центром за социјални рад	Континуирано	Директор школе, запослени школе	Састанци
6. Реализација предавања, радионица са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама	Континуирано	Запослени у школи, сараднице из друге институције, вршњачка едукација	Предавања, радионица, израда паноа или друге ваннаставне активности
7. Реализација предавања, радионица са родитељима ученика у складу са њиховим захтевима	Континуирано	Запослени у школи, сараднице из друге институције	Предавања, радионица или друге начине реализације
8. Реализација индивидуалног рада са ученицима у складу са њиховим васпитним потребама	Континуирано	Разредне старешине и одељенске старешине, стручни сарадници, родитељи	Васпитни и појачан васпитни рад, консултације, саветодавни рад
9. Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Недеља од 5. до 9. маја 2025. године	Разредне старешине и одељенске старешине, стручни сарадници, сараднице из друге	Предавања, радионица или друге ваннаставне активности

		институције, вршњачка едукација	
10. Анализа стања: анализа сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика. Приказ стања.	На крају првог и другог полугодишта	Стручни сарадници, чланови тима за заштиту ученика од насиља	Извештавање
11. Хуманитарне активности: хуманитарне активности и активности у локалној заједници (емпатија и солидарност)	По договору	Запослени школе, родитељи	Нпр. организација вашара, изложбе ученика, приредба
12. Обележавање значајних дана: Обележавање Дан менталног здравља (10. октобар), Дан толеранције (16. новембар), Дан ружичастих мајица (28. фебруар), Недеља сећања и заједништва ( 5-9 мај)	По договору	Ученици, родитељи, запослени	По договору
Састављање извештаја о раду тима	На крају првог и другог полугодишта	Чланови тима	Извештавање

#### 4.6.4. План рада стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу Члан 49, Обезбеђивање квалитета рада установе (ЗОСОВ "Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, 129/2021 и 92/2023), школа је у обавези да обезбеди квалитет и развој установе. Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Чланови тима су: Моника Борђошки (координатор), Оксана Доро, Марија Тот

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима, изабрање координатора тима и чланова Састављање годишњег плана рада тима	Септембар	Директор	Састанак
Израда индивидуалних годишњих и оперативних планова рада стучних	Септембар-октобар	Директор, стручни	Преглед евиденције наставника,



сарадника и наставника Израда обавезни и изборни наставни планове / ваннаставне активности (додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне наставне активности, ученичке организације...)		сарадници, наставници	састанци
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар – децембар	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Праћење реализације операционализованих задатака Годишњег плана рада	На крају првог и другог полугодишта	Директор Стручни сарадници Стручни Тимови, активни и већа	Праћење есДневника, посећивање наставних часова, седница тимова
Реализација Акционог плана за самовредновање: анализа стања, спровођење истраживања	Октобар - децембар	Чланови тима и чланови тима за самовредновање	Преглед Акционог плана, праћење анкетирање, анализа резултата
Реализација Акционог плана за шк. 2024/2025. годину у складу са Школским развојним планом: Праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Септембар-јун	Чланови тима и чланови стручног актива за развојно планирање	Преглед Акционог плана, праћење реализације Развојног плана школе у образовно-васпитној пракси
Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима. Праћење и анализа успеха ученика.	Септембар-јун	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Преглед евиденције -документације за ИОП (педагошки профили, персонализован програм наставе и учења, сагласност родитеља, вредновање ...), списак ученика са ИОП-ом, ученици на дужном кућном лечењу, итд.
Праћење реализације Оперативног плана рада Тима за заштиту ученика: праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Континуирано	Чланови тима, директор, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика	Преглед евиденције тима (појачани васпитни рад, записници,

		од насиља	извештаји за МУП, ЦСР)
Преглед и анализа Школског програма рада за период од 2023-2027: праћење реализације, анализа резултата и извештавање	Континуирано	Чланови тима и стручни актив за развој Школског програма	Анализа школског програма, и анекси
Реализација Акционог плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину: праћење реализације, извештај-бодови.	На крају првог и другог полугодишта	Тим за професионални развој, директор, стручни сарадници	Преглед евиденције тима, преглед педагошких свесака
Реализација примарних васпитних задатака: преглед евиденције о дневницима рада, извештавање, праћење активности и акција и њихових резултата	Квартално	Стручни сарадници, одељењске старешине	Праћење есДневника одељењских старешина
Вођење школске документације и евиденције о раду: праћење реализације образовно-васпитног рада школе	Квартално	Директор, стручни сарадници,	Преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице, евиденције)
Рад са родитељима: Увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	По потреби	Директор, стручни сарадници	Праћење и предглед евиденције запослених о начину сарадња са родитељима
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности: анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора	Квартално	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници, Наставничко веће, одељенске веће	Посете часовима, анализа успеха ученика на крају класификационог периодима
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни / огледни часови	Септембар-јун	Чланови одељењског / стручног већа, директор школе, стручни сарадници	Посете часовима, снимање, разматрање
Праћење и вредновање резултата рада свих стручних Тимова, актива и већа: праћење реализације, анализа резултата, процена успешности,	На крају првог и другог полугодишта	Сви тимови и стручна већа, директор, стручни сарадници	Преглед извештаја и анализа рада

извештавање			
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и рада установе и састављање плана рада тима за школску 2025/2026. годину	Јун-август	Чланови тима	Извештавање

#### 4.6.5. План рада стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

На основу Члана 12. Опште међупредметне компетенције, школа је у обавези да путем образовно-васпитног рада развија код ученика опште међупредметне компетенције. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- компетенција за учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- естетичка компетенција;
- комуникација;
- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- рад са подацима и информацијама;
- решавање проблема;
- сарадња;
- дигитална компетенција.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су: Анико Гуљаш (координатор), Анико Белец, Ана Ружа, Золтан Галус .

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Именовање чланова Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва од стране директора	до септембра 2024. год.	директор, секретар	формирање тима, подела задатака
Израда годишњег плана рада и подела задатака	Септембар	директор, председник тима и чланови	Дефинисање активности које ће тим реализовати у школској години, операционализација рада
Наставници говоре о и представљају личним примером	септембар – јун	стручни сарадници,	Ученик уочава и препознаје различите облике и стилове

различите стилове комуникације током своје наставе и истичу разлику међу њима (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета итд.)		чланови тима, наставници	комуникације и вежба њихово примењивање на часовима различитих предмета
<p>Наставници организују на својим часовима задатке током којих ће ученици имати прилику да вежбају следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважавају саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.</li> <li>- изражавају своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.</li> <li>- умеју да саслушају излагање саговорника до краја и без упадица.</li> </ul>	септембар - јун	Разредни и предметни наставници пп служба	Ученици и искуствено примењују оно о чему им наставници говоре, а наставници помажу повратним информацијама и могућим примерима након излагања ученика
<p>Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима и стандардима из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили, уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.</p>	Током године	Тим, педагог	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче.
<p>Наставници на својим часовима задају задатке тако да ученици имају прилику да вежбају да користе и самостално проналазе различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматрају њихову поузданост и ваљаност уз помоћ наставника и</p>	Септембар-јун	Разредни и предметни наставници	Ученик се ангажује у реализацији преузетих обавеза и користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих

разврставају их и повезује релевантне информације из различитих извора			области
Наставник на часу задаје ученицима задатке да самостално планирају стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опreme коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).	Септембар-јун	Разредни и предметни наставници	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан
Праћење и вредновање резултата рада	јун-август	Тим	Анализа спроведених активности и састављање извештаја о раду тима

#### 4.6.6. План рада стручног тима за професионални развој

На основу Члана 151. Стручно усавршавање и професионални развој наставника школа је у обавези да обезбеди праћење развоја и професионалног унапређивања у установи. Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

Чланови тима су: Ема Речко (координатор), Тимеа Ч. Хорват, Атила Чизмадиа, Беатрикс Сиђи.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Председник тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР Израда годишњег плана рада Тима	Избор записничара и расподела задужења	Чланови тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  Израђен

				годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање
Анализа потреба стручних већа/актива за стручним усавршавањем  Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Тим за ПР Директор школе Секретар школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР, директор школе
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У току школске године	Заказани семинари
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР информације	Тим за ПР	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру
Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна

усавршавању	која се допуњава и евалуира			документација, налази се код председника Тима за ПР
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручни активи Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за Професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана стручног усавршавања Учители, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2024/25. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Назив планираног акредитованог програма обуке	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет	Број бодова
"Добра сарадња између родитеља и наставника"	2024/2025	К4	П5	8
Будимо чувари традиције и народних обичаја кат.бр. 1133	2024/2025	К1	П5	8
Дигитални свет 1-4. разред	2024/2025	К1	П4	16
Иновације и дигитални приступ у настави мађ. језика и књижевности	2024/25	К1	П4	24
Оријентиринг у оквиру обавезних	2024/25	К2	П3	8

физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање				
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	2024/25			24
Летња академија ЕМРЕ	2024/25			
Где настају чуда-педгогија искуства Каталоски број 1209	2024/25			
Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОП-а3	2024/25	К3,К5	П1	24
Оснажи себе и буди подршка другима	2024/2025	К1,К2,К4	П5	8
Едукација о превенцији насиља- Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	2024/2025	К4		
Дигитална учионица	2024/2025	К1, К2	П1	24
29. Суботичка летња академија	2024/ 2025			24
Digital Competences Bootcamp	2024/25	К1	П6	12
Екскурзија као образовни ресурс	2024/2025	К2	П3	16
Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање страног језика	2024/25			
"Добра сарадња између родитеља и наставника"	2024/2025	К4	П5	8
3. модул за инклузивно образовање	2024/25	К1,К2,К3		24
Дигитална музичка писменост	2024/2025	К1	П6	8
Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју	2024/2025	К3, К4	П1	16
Водич кроз инклузивно образовање	2024/2025	К3	П1	16
Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 - онлајн	2024/2025	К3	П1	24
Групни психолошки развој – превентивни програм за децу са ризиком тешкоћа у учењу – диференцијација у настави на основу исхода учења	2024/2025	К1, К2, К3	П1	5



## 4.6.7. План рада других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

План и програм рада тима за развој еколошке свести ученика

Чланови тима су: Калман Роберт (координатор), Анико Белец, Ибоља Леваи, Ибоља Копас, Тинде Балинт, Жужана Фајка,

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање навика и развијање одговорног односа према себи и животној средини	до 15.09.2024. године	Балинт Тинде и одређени ученици	Поставити поново одговарајуће кутије за скупљање старе батерије и пластике а ходницима школе
Формирање навика и развијање одговорног односа према себи и животној средини	-децембар 2024. године -мај 2024 године	Роберт Калман и одређени ученици	Одношење сакупљаног старе батерије и пластике са ученицима на одговарајуће места (закупљача)
подстицање еколошког образовања	април 2025. године	Наставници, учитељи и ученици школе	организовање „Дан планете Земље“ (плакат, уметничко дело, рецитација)
Формирање навика и развијање одговорног односа према себи и животној средини	април 2025. године	Зита П Пете	Организовање скупљање смећа око зграде школе

План и програм рада тима за упис првака

Чланови тима су: Анамарија Молнар Габор (координатор), Ласло Тот, Рожа Теке Бешењи, Оксана Доро, Жужана Фајка, Ирен Гемери, Андреа Калаи, Клара Молнар Габор

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Учешће на свечаном отварању школске године и програму добродошлице организован у част ученика првака	02.09. 2024. године	в.д. директор, учитељи, наставници, ученици од 1-8. разреда, родитељи/дзз.	свечани програм

Формирање тима за упис ученика у први разред за 2024-25. школску годину; евалуација рада тима у претходној години; израда и усвајање плана рада тима; подела задатака за наредну годину	септембар 2024. године	стручни сарадници, чланови тима	састанак, договори
Састанак школског Тима за упис првака са директором школе – договори у вези са планираним активностима школе у циљу унапређења континуитета између предшколског и основношколског васпитања и образовања	по договору у току школске године	директор, чланови тима	састанци, разговори
Редовна стручна консултација и размена информација педагога вртића и стручних сарадника школе: адаптација ученика првака новим захтевима школе, први утисци учитеља о способностима и понашању ученика првог разреда, процена тренутног стања у вртићима у погледу броја деце у припремним предшколским групама, итд.	у току октобра и новембра 2024. године	психолози, педагог ДВ ”Снежана”	консултација, састанак
Информације о разним стручним усавршавањима, предавањима везано за развој и васпитање деце, и по могућности учешће у њима	у току школске 2024-25. године	чланови тима	предавање, обука, дискусија
Састанак директора, стручних сарадника основне школе и предшколске установе Општине Сента у циљу унапређивања сарадње и комуникације између установе	фебруар 2025. године	директори и стручни сарадници основних школа, педагог ДВ ”Снежана”	састанак, консултација
Наручивање радних листова (ТИР-1 свеске за испитивање спремности детета за упис у први разред) од <i>Центра за примењену психологију</i>	фебруар-март 2025. године	председник тима, шеф рачуноводства	наручба, достава профактура
Посећивање /обилазак предшколских установа у Сенти – дељење флајера и промотивних материјала о школи (оглашавање активности за пријем првака на електронским порталима школе)	фебруар-март 2025. године	учитељи 4. разреда, директор и васпитачи ДВ ”Снежана“	разговори, презентација школе

Организовање програма „Iskolakóstolgató” - пријем предшколаца, будућих првака и родитељски састанак за њихове родитеље	март 2025. године	директор, стручни сарадници, учитељи разреда	4. родитељски састанак, забавни програм за децу
Ажурирање података на систему е-Управа, рад у апликацији еЗаказивање термина за упис и у систему <i>еУпис</i>	март-јун 2025. године	стручни сарадници	рад на систему еУправа
Упис ученика у први разред и психолошко испитивање зрелости детета за полазак у школу, информативни разговори са родитељима о резултатима испитивања и саветодавни рад (ако је потребна додатна подршка детету)	април-мај, август 2025. године	психолози, административни радник	тестирање, информативни разговори
Припрема и састав документације (захтев за пружање додатне подршке детету) за Општинску Интерресорну комисију	мај-август 2025. године	стручни сарадници, родитељи/дзз.	разговори, састав документација
Формирање првих одељења за школску 2024-25. годину, информисање учитеља о структурама одељења	мај-август 2025. године	психолози, учитељи	консултација
Организовање заједничке активности под вођством учитеља - упознавање родитеља и целог одељења.	по договору, јун-август 2025. године	учитељи, стручни сарадници	родитељски састанак, заједничка игра
Континуирана сарадња са предшколским установама, службом за здравствену заштиту деце, Општинском Интерресорном Комисијом и Центром за социјални рад	у току школске 2024-25. године	директор, чланови тима, координатор и чланови ИРК, социјални радници	писмена и усмена комуникација
Заједнички састанак и консултација васпитача и будућих учитеља (снаге/јаке стране и слабости предшколаца - педагошки профили, проблеми у понашању и развоју, породична позадина...).	по договору, у току школске 2024-25. године	учитељи, васпитачи	размена информација састанак

## План и програм рада тима за професионалну оријентацију

Чланови тима су: Ласло Тот (координатор), Рожа Теке Бешењи, Ема Речко, Ибоља П. Домонкош, Агнеш Кењвеш

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима за професионалну оријентацију за школску 2024-25. годину, евалуација рада тима у претходној школској години, израда и усвајање плана рада тима за наредну школску годину	септембар 2024. године	в.д. директор, чланови новоформираног тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда	одлука, састанак, разговори
Упознавање ученика са појединим занимањима у обраду текстова у уџбеницима и непосредним упознавањем представника одређених занимања у разредима од 1-8., „Сусрети са стручњацима различитих занимања“	по договору, у току школске 2024-25. године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, одељењске старешине	школски часови, ваннаставни активности, посета предузећима, итд.
„Suli-Ехро” – У организацији Националног савета мађара реализује се едукативна изложба средњих школа у којима је језик наставе и мађарски језик.	по договору, у току школске 2024-25. године	Општина Сента, в.д. директор и одељењске старешине, ученици 8. разреда, тим за ПО	учешће у програму, сарадња
Посета предузећима, институцијама, средњим школама	по договору, у току школске 2024-25. године	тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда	сарадња, договори,
Припрема и израда радионица психолога у 8. разредима, тј. састав радних свеска (портфолија) професионалне оријентације за ученике 8. разреда	октобар-новембар 2024. године	психолог, тим за ПО	припрема и набавка потребних материјала, консултација
Реализација радионица професионалне оријентације у 8.разредима по следећим областима: свет интересовања, самоспознај, путеви образовања, одлука о избору занимања	у периоду од октобра 2024.г. до маја 2025.г.	психолог, одељењске старешине	рад са ученицима у оквиру ЧОС-а

Сусрет са ученицима средњих школа, учешће на Дану отворених врата	по договору у току школске 2024-25. године	директор, одељењске старешине 7. и 8. разреда, ученици 7. и 8. разреда, родитељи/дзз., тим за ПО	сарадња између школа, састанци, презентација
„Дан каријере - каријер експо“ - каријерни оријентациони дан за матуранте основних и средњих школа - Регионална развојна агенција у организацији „Панонрег“ и Општина Сента	фебруар 2025. године	одељењске старешине, ученици 7. и 8. разреда, тим за ПО	учешће у програму, сарадња
Психолошка тестирања ученика 8. разреда и професионално саветовање	у периоду од марта до маја 2025. године	психолог, ученици 8.б, 8.ц, 8.упп1,2 разреда	анкетирање и тестирање, саветодавни рад, индивидуално и групно
Пробни завршни испити	21. и 22. март 2025. године	ученици 8. разреда, одељењске старешине, дежурни наставници	тестирање ученика, анализа резултата
Традиционални Сајам средњих школа у организацији ОШ Стеван Сремац - презентација средњих школа за ученике 7. и 8. разреда	март 2025. године	одељењске старешине, родитељи и ученици 7. и 8. разреда	учешће на сајаму
Упознавање са Планом уписа у средњу школу - информативна предавања, презентације и разговори са ученицима (средње школе у Војводини, смерови и образовни профили, општи и посебни услови за упис у средње школе, потребна документација за упис, завршни испит – процедуре везане за полагање и припрему)	април-јун 2025. године	одељењске старешине, ученици и родитељи 8.б, 8.ц, 8.упп1,2, тим за ПО	презентација, разговори индивидуални и групни разговори, састанци

Пријављивање и предаја документације ШУ Зрењанин за ученике који се уписују под посебним условима (мишљење стручног тима за инклузивно образовање, као и предлог образовних профила за упис у средњу школу за ученике који се образују према ИОП-у 2)	април-јун 2025. године	одељењске старешине, школски психолог, директор	израда и достављање потребне документације
Обавештавање родитеља ученика ученика 8. разреда о раду Комисије за упис у средње школе деце са здравственим сметњама и њихово изјашњавање о коришћењу ове могућности	мај 2025. године	одељењске старешине, тим за ПО	сарадња, консултација
Анализа постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита	јун-август 2025. године	директор, чланови наставничког већа	састанак, евалуација
Анализа реализације плана рада Тима за ПО и сачињавање извештаја	јун-август 2025. године	чланови Тима за ПО	састанак, сарадња

План и програм рада тима за културне делатности школе

Чланови тима су: Ибоља Пек Д.(координатор), Ирен Гемери, Рената Билички, Елиза Балог Т., Габриела Галус

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима Усвајање плана и програма рада тима у 2024/25 школ. године Сарадња са локалном самоуправе на дан града Пријем првака, и свечано отварање 2024/25 год. школе	Септембар 2024/25	Чланови тима	Извештај Записник, Дневник рада
Планирање и спровођење дечије недеље Посета градског библиотека спроводом месец читања Прирема за такмичење Messzeringó gyerekkorom világa Реализовање Ószi találkozó	Октобар 2024.	Чланови тима	Извештај Записник Фејсбук

Дан педагога			
Сусрет са новинарима и презентација школског часописа Tavaszi Jánoska Дан метерњењег језика ( 13. новембар)	Новембар 2024.	Чланови тима	Извештај Записник, Фејсбук
Припрема за божићну вашар и представу	Децембар 2024	Чланови тима	Извештај Записник Фејсбук
Сарадња са уредништвом школског часописа	Током целе школске године	Чланови тима Kálmán Róbert, уредник часописа	Извештај Записник
Дан Светог Саве, и Magyar kultúra napja	Јануар 2025	Чланови тима	Извештај
Фаршанг Припрема на смотру рецитатора Песнице народа мого	Фебруар 2025	Чланови тима	Извештај
Обележавање верских празника Дан поезије (апр. 11.) Дан планете Земље (април 22.) Дан школе	Април 2025	Чланови тима Раднике школе	Извештај Записник Фејсбук
Пројект Недеља сећања Учешће на 3. Музичком Фестивалу Омладине ( Сусрет музичког хора општине) Матура	Мај 2025.	Чланови тима Разредне старешине	Извештај Записник
Свечани програм крај школске године за нижи разреде	Јун 2025.	Чланови тима	Извештај
Евалуација 2, Припрема за нову школску годину	Јун-Август 2023.	Чланови тима	Извештај

Школске 2024-25. године формиран су следећи нови тимови:

1. Тим за маркетинг
2. Тим за уређење унутрашњих школских простора
3. Тим за израду пројеката

План и програм рада тима за маркетинг

Рад Тима за маркетинг школе засниваће се на промоцијама организовања и обележавања свих школских активности (културно-уметничких, спортских, научних, хуманитарних, пројектних, еколошких, и других.). Циљ тима је да се школа промовише и представи на најбољи могући начин у свим сферама рада, затим јачање сарадње са родитељима. Активности овог тима су уско повезане са активностима свих осталих тимова и треба их спроводити и организовано.

Кординатор: Золтан Галус, чланови тима: Хајналка Дупак, Рената Бурањ, Агнеш Кењвеш, Вркушанин Адриан.

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима за маркетинг за 2024-25. школску годину; израда и усвајање плана рада тима; подела задатака за наредну годину	септембар 2024. године	в.д. директор, чланови тима	
Редовно ажурирање вебсајта школе <a href="https://www.thurzolajosai.edu.rs/">https://www.thurzolajosai.edu.rs/</a>	Континуирано у току школске 2024-25. године	Золтан Галус	састанци, консултације, ажурирање, промовисање, прикупљање резултата такмичења и фотографија школских приредби, ваннаставних активности, презентације, анкете, видео записи, документи,
Редовно ажурирање профила школе на друштвеним мрежама <a href="https://www.facebook.com/thurzolajos">facebook.com/thurzolajos</a>		Хагналка Дупак / Рената Бурањ	
Редовно ажурирање Јутјуб канала школе		Хагналка Дупак / Рената Бурањ	
Промоција школе путем јавних сервиса: телевизија, новине, радио		в.д. директор	
Промовисање школског листа „Тавас Јаношка“		Роберт Калман	
Праћење и промоција обележавања јубилеја и значајних датума у школи		Чланови тима	
Координирање рада ученичког тима коме је поверено вођење школског радија		Адриан Бркушанин	



Презентација ученичких радова у разним секцијама		Чланови тима
Јавно извештавање Тима о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима, смотрема и конкурсима		Чланови тима
Извештавање о семинарима и стручним скуповима		Чланови тима, тим за ПР
Редовно ажурирање информативног канала на телевизији у школском ходнику		Агнеш Кењвеш
Промоција школе будућим првацима (Дан отворених врата)	По договору у току школске 2024-25. године	Чланови тима, тим за упис првака
Промоција сарадње са локалним заједницама	По договору у току школске 2024-25. године	Директор, чланови тима
Учешће у разним локалним манифестацијама (Дан града, Очистимо Сенту, Дечји Фестивал, и сл.)	Континуирано у току школске 2024-25. године	
Промоција школе у локалној заједници и у околини путем израђених материјала (флајери, плакат...)		
Писање и подношење годишњег извештаја	јун 2025.год,	Чланови тима

План и програм рада тима за уређење унутрашњих школских простора (ентеријера школе)

Циљеви тима : организовање активности везаних за заштиту животне средине, развијање одговоран однос запослених и ученика према школској имовини и уређењу школског простора, развијање осећања припадности и одговорности за сопствене поступке, подизање мотивације ученика за учешће у животу школе.

Координатор: Гемери Анико, Чланови тима: Анико Белец, Ибоља Олај, Пирошка Нађ Мељкути, Евелин Н. Мељкути

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима за уређење унутрашњих школских простора за 2024-25. школску годину; израда и усвајање плана рада тима; подела задатака за наредну годину	септембар 2024. године	в.д. директор, чланови тима	Састанак, консултације,
Сценографија за свечани програм отварања школске године	Септембар 2024. године	Координатор са члановима тима	дискусије, брејнсторминг, збирка идеја за украшавање, ручни радови, заједнички рад деце, родитеља и наставника
Декорација, сценографија за Јесењи сусрет и рецитаторско такмичење „Messzeringó gyerekkorom világa...”	Октобар 2024. године		
Обавир дизајна за Божићни програм	Децембар 2024. године		
Декорација за прославу Дана заљубљених	Фебруар 2025. године		
Обезбеђивање простора за излагање ученичких радова	Континуирано у току шк. 2024-2025. године		
Организовање изложбе на одређену тему	По договору у току шк. 2024-2025. године		
Дизајнирање за прославу Дана жена, Дана среће, 15. Марта, дана вода	Март 2025. године		
Декорација, сценографија за прославу Међународног дана Рома, дана мађарске поезије, дана планете Земље	Април 2025. године		
Сарадња са ликовном	Континуирано у току		

секцијом и Еко тимом школе	шк. 2024-25. год.		
Дизајнирање за прославу Дана птица и дрвећа, Светског дана пчела	Мај 2025. године		
Осмишљавање дизајна матурских и природби на крају године	Мај-јун 2025. године		
Писање и подношење годишњег извештаја	јун 2025.год,	Чланови тима	састанак

План и програм рада тима за израду пројеката

Координатор: Шаролта Нађ, чланови тима: Вивиен Ђери, Ема Речко, Зита Прикидановић Пете, Ласло Тот

Садржај рада	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
Формирање тима за маркетинг за 2024-25. школску годину; израда и усвајање плана рада тима; подела задатака за наредну годину	септембар 2024. године	в.д. директор, чланови тима	Састанци, разговори
Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	У току школске 2024-25. године	Чланови тима	Проналажење сајтова
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира		Директор, чланови тима	Стално претраживање, састанци, разговори
Редовне консултације са директором и наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинасирања и сл.		Тим, наставничко веће, локална самоуправа	Консултације, састанци
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта		Чланови тима	Тимски рад
Прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима		Директор са чановима тима	разговори
Пријава на одабрани конкурс, слање израђеног пројекта и остале потребне документације		Тим у сарадњи са директором школе	Тимски рад
Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима		Јун 2025. Год.	Руководилац тима са

		члановима	
Стручно усавршавање у овој области	По потреби	Чланови тима	семинари

#### 4.7. ПЛАН РАДА СТУЧНИХ САРАДНИКА

##### 4.7.1. План рада психолога

Носилац активности: Теке Бешењи Рожа

#### ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,  
 Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,  
 Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,  
 Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,  
 Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,  
 Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,  
 Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,  
 Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,  
 Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

#### ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

РАД СА УЧЕНИЦИМА

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

РАД У СТУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЕЛНЕ САМОУПРАВЕ

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август-септембар	стручни тимови, стручна већа
Учествовање у припреми индивидуалног	континуирано у	чланови тима за додатну

образовног плана за ученике (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)	току школске године	подршку детета
Припремање годишњег програма рада и оперативних планова рада психолога, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар	тим за професионални развој (ПР)
Планирање и координисање професионалне оријентације у 8. разредима	током школске године	тим за професионалну оријентацију ученика (ПО)
Формирање одељења, распоређивање новопридошћених ученика и ученика који су упућени да понове разред	август, септембар	одељењске старешине
Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар	директор
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсају ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током школске године - по потреби	директор
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	током школске године - по потреби	психолог
Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи	током школске године	тим за ИО

## 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током школске године	директор, стручни тимови
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током школске године/квартално	наставници, учитељи, родитељи/д.з.з
Праћење и вредновање примене мера	током школске	тим за додатну подршку

индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика	године	детета
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду установе	јун, август	стручни тимови, директор
Праћење увођења иновација у наставне програме, праћење новости из закона образовања и по потреби израда Анекса Школског програма.	током школске године-по потреби	стручни актив за развој школског програма
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката који се спроводе у школи	током школске године-по потреби	директор
Иницирање и учествовање у различитим истраживањима ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником о програму свих облика рада стручних сарадника	током школске године по договору	стручни тимови, психолог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа.	током школске године	тим за самовредновање

### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избор и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере унутар одељења; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	током школске године	психолог, одељењске старешине, родитељи/д.з.з.
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током школске године	психолог
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, стилова и облицима учења, мотивисања за учење	током школске године	психолог

Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	током школске године	тим за додатну подршку детета
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде и тимско израђивање педагошког профила ученика, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током школске године	тим за додатну подршку детета
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током школске године	тим за додатну подршку детета, психолог
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током школске године	тим за додатну подршку детета, психолог
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	током школске године	психолог, тим за ИО, тим за појачан васпитни рад
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током школске године	тим за ПО
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током школске године	психолог
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима	током школске године	психолог, директор
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим	током школске године	психолог, директор, спољни сарадник

посетама часовима, односно давање предлоге за унапређивање образовно-васпитног процеса		
Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током школске године	психолог, директор, председници тимова
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током школске године	тим за ПР
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	током школске године	психолог, директор
<b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
<b>Предвиђене активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Предвиђени сарадници</b>
Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу	током школске године	одељењски стрешине, родитељи/д.з.з., наставници
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са учеником.	током школске године	тим за додатну подршку детета, психолог
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	током школске године	психолог
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	март-мај	тим за упис ученика у први разред
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	мај, јун, август	психолог, одељењске старешине
Процењивање адаптације ученика првог и петог разреда	у току првог полугодишта	психолог, одељењске старешине 1. и 5. разреда
Психолошко испитивање ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	током школске године	психолог, родитељи/д.з.з., одељењске стрешине
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима	током школске	психолог, родитељи/д.з.з.,



који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања	године	одељењске стрешине
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током школске године	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.	током школске године	тим за додатну подршку детета
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	током школске године	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине-ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др.	током школске године	психолог, родитељи/д.з.з., одељењске стрешине
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	током школске године	тим за ПО
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу.	током школске године	Ученички парламент
Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама.	током школске године	психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	током школске године	тим за ПВР
Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица за ученике из области здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	током школске године	директор, Црвени крст, Дом здравља
Учешће и непосредан рад са ученицима у активностима који се тичу прослава, Дечје недеље, Дана школе и другим свечаностима.	током школске године	одељењске старешине, родитељи/д.з.з

<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА</b>		
<b>Предвиђене активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Предвиђени сарадници</b>
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током школске године	одељењске старешине, наставници
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током школске године	тим за додатну подршку детета, тим за ПВР
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током школске године	психолог, одељењске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током школске године	тим за заштиту ученика од насиља, тим за ПВР
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током школске године	тим за додатну подршку детета
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током школске године	тим за додатну подршку детета
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	током школске године	психолог, директор
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	током школске године	психолог
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима и повратне информације о психомоторним и когнитивним способностима њихове деце за полазак у школу	током школске године	психолог, тим за упис ученика у први разред
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током школске године	директор
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности оразовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења оразовно-васпитног рад	током школске године	стручни тимови, секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	током школске године	стручни тимови, секретар
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током школске године	савет родитеља, одељењске старешине
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	током школске године	тим за ПР
Сарадња са директором, педагогом и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током школске године	наставници, родитељи и д.з.з.
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	током школске године-по потреби	секретар
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима других установа	током школске године	психолози, педагози других образовних установа
Сарадња са педагошким асистентом, пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	током школске године	одељењске старешине, родитељи/д.з.з.

## 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Учествовање у раду одељенског и наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за оразовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	током школске године	директор, психолог

Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта: тим за инклузивно образовање, за упис ученика у први разред, за професионалну оријентацију ученика, за израду школског часописа, и сл.	током школске године	директор, секретар, психолог
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.	током школске године	директор, секретар, психолог
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током школске године	директор, Савет родитеља

### 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЕЛНЕ САМОУПРАВЕ

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током школске године	директор, психолог
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током школске године	директор, наставници, родитељи/д.д.з.
Сарадња са општинском интерресорном комисијом.	током школске године	тим за ИО, тим за додатну подршку детета
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током школске године	директор, психолог
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, развојно саветовалиште, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, Друштво Психолога Србије и др.).	током школске године	директор, психолози, педагози других образовних установа

### 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Предвиђене активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником (психолошки досије – картон ученика).	током школске године	психолози других образовних установа

Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	током школске године	директор, стручни сарадник
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током школске године	директор, стручни сарадник, наставници, родитељи/д.з.з.
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	током школске године	стручни сарадник
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, интервизије, подружнице), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	током школске године	тим за ПР, психолози других образовних установа

## ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Носилац активности: Доро Оксана

Области рада	Време реализације	Сарадници
1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Август, септембар 2024. – јун 2025	
А -Учествовање у припреми плана самовредновања установе, К индивидуалног образовног плана за ученике Т -Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада И установе В -Учествовање у избору и планирању реализације посебних и Н специјализованих програма. Планирање тематских недеља и О тематске дани у школској години С -Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова Т -Припремање плана посете психолога часовима у школи И -Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја		Директор, секретар школе, административно особље, Одељенске старешине, професори, Чланови тима за развојно планирање, Чланови тима за самовредновање, Чланови тима за инклузивно образовање, Чланови тима за превенцију насиља; Именовани чланови тима за одређени пројекат; Шеф рачуноводства; Ученици; Локална самоуправа и заједница; Спољни сарадници
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Квартално	Сарадници
А -Учествовање у праћењу и вредновању рада установе и		Тим за самовредновање;

К Т И В Н О С Т И	<p>предлагање мера</p> <p>-Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика</p> <p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>-Учествовање у праћењу и вредновању пројеката, нових организационих облика рада у установи, огледа који се спроводе у школи</p> <p>-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе</p> <p>-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних правилником</p> <p>-Учествовање у истраживањима</p>	<p>Одељењске старешине предметни наставници;</p> <p>Чланови тима за инклузивно образовање;</p> <p>Именовани чланови тима за одређени пројекат;</p> <p>Директор, секретар, Шеф рачуноводства;</p> <p>Ученици;</p> <p>Локална самоуправа и заједница;</p> <p>Особе које спроводе нове организационе облике рада у установи;</p> <p>Председници актива и координатори тимова;</p> <p>Сви запослени</p>
3. Рад са професорима		Сарадници
А К Т И В Н О С Т И	<p>-Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања учениковог напредовања</p> <p>-Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима</p> <p>-Пружање подршке јачању наставничких компетенција</p> <p>-Упознавање наставника са карактеристикама и принципима успешног процеса учења, групне динамике и социјалне интеракције</p> <p>-Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада</p> <p>-Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени)</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.</p> <p>-Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања</p> <p>-Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p> <p>-Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење</p> <p>-Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p> <p>-Саветодавни рад са наставницима о часу</p>	<p>Одељењске старешине,</p> <p>Предметни професори</p> <p>Тим за инклузивно образовање,</p> <p>Предметни професори,</p> <p>Родитељи</p> <p>Чланови стручних већа, тимова и комисија</p> <p>Наставници ментори и приправници</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>-Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</li> <li>-Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</li> </ul>	
<b>4. Рад са ученицима</b>		<b>Континуирано</b>
		<b>Сарадници</b>
А К Т И В Н О С Т И	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације</li> <li>-Учешће у праћењу деце напредовања у развоју и учењу</li> <li>-Учешће у тимском раду са ученицима којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања</li> <li>-Испитивање ученика ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама</li> <li>-Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</li> <li>-Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану</li> <li>-Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>-Идентификовање ученика са изузетним способностима и процени могућности за убрзано школовање тих ученика</li> <li>-Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву</li> <li>-Подршка развоју професионалне оријентације ученика професионалним информисањем и саветовањем</li> <li>-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</li> <li>-Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама</li> <li>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике</li> <li>-Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике и ваннаставног активност</li> </ul>	<p>Одељењске старешине, Предметни професори, Тим за инклузивно образовање, Родитељи, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Директор.</p>
<b>5. Рад са родитељима, односно старатељима</b>		<b>По потреби</b>
		<b>Сарадници</b>
А К Т И В Н О	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја</li> <li>-Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</li> <li>-Подршка јачању родитељских васпитних компетенција</li> <li>-Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је</li> </ul>	<p>Одељењске старешине, Родитељи, Директор, Тим за инклузивно образовање, Предметни професори, Ученици,</p>

С Т И	<p>одређен појачани васпитни рад</p> <p>-Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану</p> <p>-Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја</p> <p>-Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p> <p>-Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи</p>	Чланови Савета родитеља, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља.	
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Континуирано, по потреби	Сарадници
А К Т И В Н О С Т И	<p>Сарадња са директором и стручним сарадницима:</p> <p>-на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе</p> <p>-на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <p>-у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>-Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавшавања за наставнике у оквиру установе</p> <p>-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, односно које су на дужом кућном лечењу</p>	Директор, Стручни сарадници, Чланови комисије за проверу, Тим за инклузивно образовање, Предметни професори, Родитељи, Ученици.	
7.	Рад у стручним органима и тимовима	Континуирано, по потреби	Сарадници
А К Т И В Н О	<p>-Учествовање у раду образовно-васпитног, односно наставничког, односно педагошког већа</p> <p>-Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</p> <p>-Учествовање у раду стручних актива и тимова</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе</p>	Сви запослени, чланови тимова	



С Т И			
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	По потреби	Сарадници
А К Т И В Н О С Т И	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика -Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, -Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, -Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика		Спољни сарадници
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Континуирано	Сарадници
А К Т И В Н О С Т И	-Вођење евиденције о сопственом раду -Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. -Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога -Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима -Стручно се усавршавање		Директор, Секретар, Одељењске старешине, Предметни професори, Ученици, Родитељи, Сарадници у конкретној активности, Стручни сарадници других установа.

#### 4.7.2. План рада школског библиотекара

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

Васпитно-образовној делатности

Библиотечко-информативној и

Културној делатности

##### 1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Непосредан рад са ученицима		
Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у	Током године	Библиотекар

средини у којој живе.		
Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.	Током године	Библиотекар
Помоћ при избору литературе.	Током године	Библиотекар
Неговање културног понашања у библиотеци и читаоници.	Током године	Библиотекар
Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.	Током године	Библиотекар
Упознавање за типовима библиотечких каталога, њиховом сврхом и начином коришћења.	Током године	Библиотекар
Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.	Током године	Библиотекар и ученици школе

Сарадња са наставницима	Током године	Наставници/наставнице, Библиотекар
Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.		
Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.	Током године	Наставници/наставнице, Библиотекар
Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе.	Током године	Наставници/наставнице, библиотекар, педагог, директор школе, помоћник директора школе

## 2. БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Вођење библиотечког пословања:		
Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.	Током године	Библиотекар
Попис и евиденција чланова и издавања књига.	Током године	Библиотекар
Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког	Током године	Библиотекар

материјала према потребама рада.		
Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.	Током године	Библиотекар
Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.	Током године	Библиотекар
Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.	Током године	Библиотекар
Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.	Током године	Библиотекар

### 3. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање и учешће у културним акцијама школе.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Сарадња са културним установама које се баве књигом.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Сарадња са установама културе као што су позоришта, градска библиотека, музеји.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Посеђивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током године	Библиотекар, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе

### 4.8. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Школски одбор, као орган управљања радиће према глобалном плану који се, ако се укаже потреба, може на самим седницама допуњавати актуелним темама.

Школски одбор ОШ "Турзо Лајош" је именован дана 27.08. 2024. у следећем саставу:

	Чланови	Овлашћени предлагач
1.	Барна Агота - председник	Локална самоуправа
2.	Рожа Јожеф	Локална самоуправа
3.	Барши Марта	Локална самоуправа
4.	Макринов Рихард	Савет родитеља
5.	Салаи Теодора	Савет родитеља
6.	Молнар Корнелија	Савет родитеља
7.	Сабо Рожа - заменик председника	ОШ "Турзо Лајош"
8.	Калман Роберт	ОШ "Турзо Лајош"

9.	Нађ Мељкути Пирошка	ОШ "Турзо Лајош"
10.	Вајус Лола	Ђачки парламент
11.	Божоки Вивиен	Ђачки парламент

Садржај активности	Време реализације
Доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о његовом остваривању.	август-септембар
Усвајање финансијског плана за 2024-2025. годину: -финансијски план за 2024-2025. годину на основу уплаћених средстава за ђачки динар -финансијски план за 2024-2025. годину за лични доходак запослених ОШ „Турзо Лајош“ -план јавних набавки за 2024-2025. годину Усвајање извештаја пописних комисија	децембар-јануар
Доношење одлуке о пословању школе	током године
Доношење одлуке о коришћењу средстава школе у складу са законом	током године
Доношење измена нормативних аката из надлежности Школског одбора Анекс на Годишњи план рада ОШ „Турзо Лајош“ Анекс на школски програм	по потреби
Разматрање успеха ученика и процена мера за његово побољшање	децембар, јун
Извештај о пословању и извршењу буџета за 2024. годину Извештај о примљеним донацијама и задужењима на домаћем тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова	фебруар
Доношење програма мера за побољшање услова рада школе	током године
Доношење програма мера за остваривање О-В програма	током године
Доношење одлуке по приговору радника на решење о престанку потребе за његовим радом ( код потпуног технолошког вишка трајног карактера )	по потреби
Предлог финансијског плана за 2025. годину	јун

## 4.9. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ - ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржај активности	Време и место реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Израда педагошке документације (Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, Годишњи план рада школе за шк. 2024-25. г., План стручног усавршавања запослених)	август, септембар ОШ “Турзо Лајош”	састанци, рад у тимовима, израда делова плана рада, организовање	директор
Систематизација радних места и подела радних задужења, уручење решења	август, септембар ОШ “Турзо Лајош”	консултације, рад у тиму	директор
Свечани пријем првака	септембар ОШ “Турзо Лајош”	организовање пријема	директор са стручним сарадницима и наставницима разредне наставе
Анализе успеха и владања ученика, анализа квалитета рада установе	новембар, јануар, април, јун ОШ “Турзо Лајош”	састанци, наставничко и одељењско веће	директор
Надзор над пословима уписа првака	фебруар-јун ОШ “Турзо Лајош”	рад у тиму	директор
Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита	април-јул ОШ “Турзо Лајош”	организовање, рад у тиму, састанци	директор

Међународни пројекти	током године	конкурси, израда пројекта	директор
Израда извештаја	јун, август ОШ “Турзо Лајош”	рад у тиму, сарадња	директор
Послови око организације наставе	током године ОШ “Турзо Лајош”	организовање, сарадња, консултације	директор
Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	током године ОШ “Турзо Лајош”	састанци	директор
Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада	током године ОШ “Турзо Лајош”	рад у тиму, сарадња	директор
Инструктивно-педагошки рад са наставним кадром	током године ОШ “Турзо Лајош”	посета часовима	директор
Саветодавни рад са родитељима	током године ОШ “Турзо Лајош”	сарадња, родитељски састанци, Савет родитеља	директор
Саветодавни рад са ученицима	током године ОШ “Турзо Лајош”	посета часовима, сарадња	директор
Сарадња са Школском управом, Секретаријатом, Министарством	током године	сарадња	директор
Обезбеђење техничко-санитарних услова за рад у објекту школе	током године	конкурси	директор

Организовања рада Школе

Организационо-материјални задаци

Педагошко-инструктивни рад и надзор

Аналитички послови

Рад у управним и стручним ораганима школе

Сарадња са педагошко-психолошком службом

Сарадња са организацијама и заједницама

Рад на педагошкој документацији

Рад на осталој документацији везаној за рад школе

Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих  
Актуелни послови и радни задаци

Директор школе учествује и у реализацији програма здравственог васпитања ученика :  
остваривање увида у интеграцију и реализацију здравствено-васпитних садржаја у програме  
разредне и предметне наставе  
рад на унапређењу хигијенских , безбедоносних и радних услова у школи и простора око школе,  
сарадња са породицама и стручним институцијама на развоју, заштити и унапређењу здравља  
ученика,  
сарадња са друштвеном заједницом у организовању културних и спортских активности ученика,  
организовање ученичких излета и екскурзија.  
Директор школе учествује у реализацији програмских садржаја васпитно-образовног рада школе :  
учешће на седницама школског одбора, Савета родитеља , одељенских Већа и Тачког парламента.  
доношење правилника о понашању ученика, превенцији насиља , разних група и секција које  
посећују школу,  
остваривање увида у редовност наставе,  
сарадња са наставницима у доношењу одлука и решавању актуелних проблема,  
организовање и сарадња са наставницима у вези организовања такмичења из саобраћаја,  
остваривања увида у реализацију васпитног рада кроз наставу, програме наставних предмета и у  
раду одељенске заједнице,  
сарадња са наставницима на плану вођења педагошке документације,  
сарадња са друштвеном средином, фудбалским, рукометним и карате клубом у реализацији  
спортских активности ученика,  
сарадња са родитељима, друштвеном заједницом, локалном самоуправом општине и месне  
заједнице, верским заједницама, локалном библиотеком, музичком школом, Домом културе,  
Дечијим савезом, Црвеним Крстом , и другим васпитно-образовним и културним институцијама у  
реализацији културних и слободних активности ученика  
сарадња са друштвеном заједницом, радним организацијама, фирмама и осталим друштвеним и  
приватним предузећима у реализацији производног и другог друштвено-корисног рада ученика  
планира се 5 састанака Наставничког већа, 6 састанака школског одбора и 4 састанка Савета  
родитеља током школске године. Ванредно , уколико се укаже потреба. Поред тога, планира се и 2  
седнице Актива за развојно планирање и 2 седнице Тима за самовредновање.  
Тим за безбедност установе заседа по потреби а најмање 2 пута у полугодишту

в.д. директор: Шаролта Нађ

## 4.10. ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА - САВЕТА РОДИТЕЉА

Саветодавни орган школе је Савет родитеља. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао органу управљања, директору или стручним органима установе.

Чланови Савета су својим активностима допринели развоју и унапређењу рада и живота школе.

Састав Савета родитеља ОШ "Турзо Лајош"- Сента у школској 2024/2025 години:

Р.бр.	Име члана	Представник одељења
1.	Диана Чизмадиа	1а
2.	Тамара Пољак Јанкаи	1б
3.	Габриела Геблеш	1ц
4.	Елизабет Фекете	2а
5.	Виола Нађ	2б
6.	Каталин Ануш	3а
7.	Чаба Борош Ђеви	3б
8.	Тамаш Фир	3ц
9.	Тимеа Ђери Писар	4а
10.	Бригита Граца	4б
11.	Каталин Секереш	4ц
12.	Едина Мењхарт	5а
13.	Енике Бин	5б
14.	Теодора Салаи	6а
15.	Анита Торнаи	6б
16.	Јерне Чабаи	6упп
17.	Никол Геблеш Сабадош	7а
18.	Каталин Секереш	7б
19.	Теодора Салаи	8а
20.	Кристина Тот	8б



Садржај активности	Време реализације
<p>Конституисање Савета родитеља школе за школску 2024/2025. годину</p> <p>Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године</p> <p>Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за развојно планирање за школску 2024/2025. годину</p> <p>Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину</p> <p>Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе и извештај о раду директора</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину</p> <p>Информисање родитеља о пројектима школе за школску 2024/2025. годину (школски, државни и међународни пројекти)</p> <p>Доношење Одлуке о организовању продуженог боравка за ученике 1-2. разреда за школску 2024/2025. годину</p> <p>Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика и запослених</p> <p>Договор о ученичким новчаним давањима за предстојећу школску годину</p>	септембар
<p>Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља</p> <p>Информисање о планираним активностима стручног тима за инклузију</p> <p>Разматрање предлога и мера побољшања безбедности у школи</p>	октобар
<p>Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода</p>	новембар
<p>Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а + преглед реализоване ИОП планове</p> <p>Прибављање сагласности Савета родитеља за план и програм путовања као и избор агенције за реализацију ученичких екскурзија, излета, наставе</p> <p>Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању</p>	децембар

<p>Разматрање извештаја на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године: успех ученика, владање и редовност похађање наставе</p> <p>Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања, и о реализацији превенције насиља (тим за заштиту ученика од насиља)</p>	јануар
<p>Разматрање предлога мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења</p>	фебруар - март
<p>Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/2025. годину</p> <p>Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а</p> <p>Разматрање извештаја о реализованим градским и републичким такмичењима</p> <p>Упознавање са планираним активностима на реализацији завршног испита за ученике 8. разреда</p> <p>Упис у први разред основног образовања</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији пројеката</p>	април
<p>Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи</p> <p>Информисање о току припрема за спровођење квалификационог испита за ученике осмог разреда</p> <p>Договор и припрема организације матурске прославе</p> <p>Предлагање листе изборних предмета и обавезних слободних активности</p>	мај
<p>Разматрање извештаја о успеху и владању ученика, о редовности похађање наставе, на крају школске 2024/2025. године</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2024/2025. годину</p> <p>Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од насиља на крају школске 2024/2025. године</p> <p>Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за инклузију</p> <p>Разматрање плана за наредну школску годину у току предстојећег распуста</p> <p>Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја за школску 2024/2025. годину</p>	јун-август

## 5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Индивидуални планови и програми за редовну наставу (глобални, оперативни) имају уграђене образовне стандарде и исходе и налазе се код разредних и предметних наставника, стручних сарадника, односно воде се у службеној документацији школе.

### 5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Наставни предмет	Број извршилаца	Планирани фонд часова
Разредна настава (мађарски језик, математика)	14	504
Мађарски језик	3	108
Српски језик као нематерњи	5	180
Енглески језик	4	144
Немачки језик	2	72
Историја	4	144
Географија	2	72
Физика	1	36
Математика	3	108
Биологија	3	108
Хемија	2	72
Информатика и рачунарство	2	72
Техника и технологија	2	72
Укупно	47	1692

### 5.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Оријентациони преглед броја ученика и наставника који ће бити укључени у овај вид образовно-васпитног рада:

Наставни предмет	Број извршилаца	Планирани фонд часова
мађарски језик	2	72
српски језик	1	36
енглески језик	2	72
немачки језик	1	36
физика	1	36
хемија	1	36
математика	2	72
биологија	1	36
географија	2	72
историја	1	36
укупно	14	504

#### 5.4. ИЗБОРНА НАСТАВА

У школској 2024-2025. години ученици имају могућност изучавања два изборна предмета са по једним часом недељно.

##### 5.4.1. Изборни програми од 1. до 4. разреда

Као изборни предмети у првом циклусу изучавају се: Грађанско васпитање / Верска настава. Оцена из Грађанског васпитања / Верске наставе је описна.

Разред	Грађанско васпитање / број ученика	Верска настава / број ученика
1.	4	61
2.	0	36
3.	1	55
4.	5	45
Укупно	10	197

##### 5.4.2. Обавезни изборни предмети од 5. до 8. разреда

Као изборни предмети у другом циклусу изучавају се: Грађанско васпитање / Верска настава у свим разредима и Немачки као други страни језик. Оцена из Грађанског васпитања / Верске

наставе је описна, док су оцене из осталих изборних предмета бројчане. Немачки језик као други страни језик, са два часа недељно, похађају сви ђаци другог циклуса образовања и васпитања.

Разред	Грађанско васпитање / број ученика	Верска настава / број ученика
5.	1	41
6.	6	52
7.	0	40
8.	5	42
Укупно	12	175

### 5.5. ПРИПЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за полагање поправних испита одржава се са по 10 часова из сваког предмета где има кандидата за полагање, за ученике од 4- 8. разреда.

Припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда ће се реализовати на редовним часовима у току другог полугодишта, а интензивно (са по два часа дневно) након завршетка наставне године за 8. разред, са свим заинтересованим ученицима 8. разреда у терминима распореда часова за одговарајуће предмете.

### 5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи, односно други законски заступници ученика се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. разреда. У првој групи су **Вежбањем до здравља, Животне вештине и Медијска писменост**, а у другој **Предузетништво, Моја животна средина и Уметност**. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила **Цртање, сликање и вајање, Чувари природе, Музиком кроз живот и Сачувајмо нашу планету**, а за ученике 7. и 8. разреда **Домаћинство** и **Филозофија са децом**.

Од школске 2023/2024 године је укључен нови слободни наставни активност: Врлине и вредности као животни компас (посебно за 5. и 6. разред и за 7. и 8. разред).

Циљна група	Носилац припреме програма	Назив програма	Годишњи фонд часова
ученици 5. и 6. разреда	Програми СНА које је припремио ЗУОВ	Вежбањем до здравља Животне вештине Медијска писменост	36
	Програми СНА које су припремила стручна друштва	Цртање, сликање и вајање Чувари природе Музиком кроз живот Сачувајмо нашу планету	
ученици 7. и 8. разреда	Програми СНА које је припремио ЗУОВ	Предузетништво Моја животна средина Уметност	36 или 34

## 6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Сви ученици једног одељења образују одељењску заједницу и они, заједно са одељењским старешином сачињавају Програм рада. У оквиру часова ОС остварује се васпитно-образовни рад, те програми садрже теме и активности из различитих области васпитног деловања школе: социјалног развоја и заштите ученика, дечијих права, здравствене превенције и заштите ученика, професионалне оријентације, заштите и унапређења животне средине, друштвено корисног рада. Такође се кроз програм рада ОС остварују примарни васпитни задаци школе:

- развијање способности, формирање умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика
- оспособљавање ученика за заштиту и очување школске имовине и животне средине.

### 6.2. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

**Циљеви** реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања.

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе.
2. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

**Задаци** се реализују према предвиђеном плану и програму који обухвата:

1. Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
2. Развијање радних навика код ученика
3. Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика
4. Васпитање здраве, социјално прилагођене и емоционално стабилне особе

5. Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

**Активности** у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити:

1. спортске активности: које се реализују у физкултурној сали и школском дворишту
2. креативни радионице: из области које се организују : музичка култура, ликовна уметност, литерарне активности, народна традиција и друго у складу са личним интересовање ученика
3. уређење учионици
4. обележавање празника и тематских дана
5. друге активности у складу са интересовањима ученика

Радници: Дупак Хајналка, Речко Ева

#### ПРЕПОДНЕ

7:30 – 8:00- пријем родитеља, консултација са учитељима

8:00 – 8:30–пријем деце, ужина

8:30 – 10:30-настава (израда домаћег задатака, вежбање)

10:30 – 11:30 – игре по избору ученика – слободне активности

11:30 – 12:00 - хигијена и припрема за ручак

12:00 – 12:30 - ручак

12:30 – 13:30- рекреација на ваздуху

#### ПОСЛЕПОДНЕ

10:00 – 10:30 - пријем родитеља и деце, консултација са учитељима

10:30 – 11:00–ужина

11:00 – 12:00 - настава (израда домаћег задатака, вежбање)

12:00 – 12:30 – хигијена и припрема за ручак

12:30 – 13:00 - ручак

13:00 – 14:00 - рекреација на ваздуху

14:00 – 15:00 - настава (израда домаћег задатака, вежбање)

15:00 – 16:00 - игре по избору ученика – слободне активности

8,00-14,00 и 10,00-16,00

#### ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се у 2 групе.

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА

1. Организовано слободно време у библиотеци уз стални надзор дежурних учитеља

2. Организовани заједничко спровођење слободног времена на школском дворишту

3. Организовани боравак у учионици уз надзор учитеља, помоћ у учењу, писању домаћег задатка и извршавању осталих школских обавеза до доласка родитеља

Време	САДРЖАЈ РАДА	Извршилац
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пријем ученика у продужени боравак (ученик кад год жели може да крене у продужени боравак)</li> <li>2. Израда домаћих задатака               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> </ul> </li> <li>3. Уређивање учионица продуженог Боравка</li> <li>4. Консултација са учитељима</li> </ol>	Учитељи

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Сарадња са библиотекарком</li> <li>6. Сарадња са родитељима</li> <li>7. Слободне активности (спортске игре, шетње, едукативне игре)</li> </ul>	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ријем првака у продужени боравак</li> <li>2. Израда домаћих задатака <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> </ul> </li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Консултација са учитељима</li> <li>5. Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>6. Упознавање са радом дневног боравка</li> <li>7. Дечија недеља</li> <li>8. Сарадња са библиотекарком</li> <li>9. Слободне активности(јесења радионица, спортске игре, књига је најбољи друг)</li> </ul>	Учитељи
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Израда домаћих задатака <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> </ul> </li> <li>2. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>3. Консултација са учитељима</li> <li>4. Обележавање дана толеранција</li> <li>5. Заштита деце од насиља</li> <li>6. Сарадња са библиотекарком</li> <li>7. Слободне активности(јесења радионица, спортске игре, едукативне игре, рад уз музику)</li> </ul>	Учитељи
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> </ul> </li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>5. Припрема за празнике</li> <li>6. Сарадња са библиотекарком</li> <li>7. Сарадња са родитељима</li> <li>8. Слободне активности(драмски кутак, веште руке, зимске игре)</li> </ul>	Учитељи
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> </ul> </li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Сарадња са родитељима</li> <li>6. Обележавање школске славе Свети Сава</li> <li>7. Слободне активности( зимске игре, разговор о зимском распусту–ко, где и како је провео овај распуст)</li> </ul>	Учитељи
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака</li> </ul>	Учитељи



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4.Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Народни обичаји</li> <li>6. Дан зљубљених</li> <li>7. Састанак стручног актива</li> <li>8. Слободне активности(игре по избору ученика, слушање класичне музике, маскенбал)</li> </ul>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака</li> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Дан жена</li> <li>6. Припрема за Ускрс</li> <li>7. Слободне активности(спортске игре, такмичење у читању, едукативне игре, друштвене игре)</li> </ul>	Учитељи
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака</li> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>6. Ликовни и литерални конкурс Црвеног крста</li> <li>7. Састанак стручног актива</li> <li>8. Слободне активности(посета библиотеци, спортске игре, друштвенеигре, шетње)</li> </ul>	Учитељи
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2. Израда домаћих задатака</li> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Сарадња са родитељима</li> <li>6. Учествовање на кросу Црвеног крста</li> <li>7. Слободне активности(моја омиљена бајка-препричавање, спортске игре, друштвене игре, шетње)</li> </ul>	Учитељи
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Консултација са учитељима</li> <li>2.Израда домаћих задатака</li> <li>-Самостални рад ученика</li> <li>-Корективни рад</li> <li>3. Уређивање учионица продуженог боравка</li> <li>4. Сарадња са библиотекарком</li> <li>5. Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>6. Извештај о раду продуженог боравка</li> <li>7. Планирање стручног усавршавања</li> </ul>	Учитељи

	8. Састанак стручног актива 9. Слободне активности(разговор о летњем распусту, спортске игре, друштвене игре, шетње)	
Авг.	1. Састанак стручног актива	Учитељи

### 6.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У слободне активности укључују се ученици свих разреда, према својим интересовањима, склоностима и способностима. Опредeљивање се врши на почетку школске године. За реализацију слободних активности планира се по један час недељно за сваку активност. Школске 2024/2025. године планиран је рад 17 секције. Школа прихвата сарадњу и омогућава реализацију секција других спортских и осталих друштава, клубова, удружења, организација... за наше и ученике других школа у простору школе.

наставни предмет	име секције	разред	број ученика	наставник	број планираних часова
Физичко и здравствено васпитање	Одбојка	5,6,7,8	12	Адријан Бркушанин	36
Енглески језик	Припрема за такмичење	8	6	Тот Габор	32
Физичко и здравствено васпитање	Одбојка	5,6,7,8	12	Вартуш Арпад	36
Математика	Припрема за такмичење	7.,8.	12	Чизмадиа Хорват Тимеа	36
Мађарски језик и књижевност	Szósólók	5, 7	20	Ибоља П. Домонкош	36
Физичко и здравствено васпитање	Ритмичка гимнастика	1.-8.	15	Моника Борђошки	36
Физика	Припрема за такмичење	6, 8	9	Роберт Калман	36
Историја	Пропрема за такмичење и остле активности	5,6,7,8	15	Копас Ибоља	36
Географија	Припрема за такмичење	7.,8.	7	Беатрикс Сиђи	29
Музичка култура	Хор	5.,6.,7.,8.	12	Балог Тот Елиза	36

Српски као нематерњи језик	Причамо на српском језику	5ушп, бупп, 7.ц, 8а	8	Ана Ружа	36
Техника и технологија	Шта знаш о саораћају	5,6,7,8	13	Галус Золтан, Нађ Лајош	36
Информатика	Гоогле скечап	8	1	Галус Золтан	36
Немачки језик (други страни језик)	Припрема за такмичење	8	4	Апро Енике	36
Мађарски језик и књижевност	Припрема за такмичење	6., 7. ц, 8.	20	Билицки Рената	36
Ликовна култура	Пројекти	5,6,7,8	16	Белец Анико	36

#### 6.4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

##### 6.4.1. Програм рада Ученичког парламента

Чланове Ученичког парламента чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда:

Председник: Бајус Лола - 8.а

Заменик председника: Божоки Вивиен - 8.б

Чланови парламента: Бианка Манцфелд 8.а, Шурањи Ванда -8.б, Козма Вивиен и Шурањи Балинт 7.а, Борза Јазмин и Попић Николета 7.б

Координатор: Тот Габор

Садржај активности	Време и место реал.
Избор ученика 7. и 8. разреда за Ученички парламент	септембар
Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар)	
Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика	
Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом	

Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза. Упознавање парламента са Год. Извештајом и Год. Планом рада школе	
Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор	
Припреме за реализацију екскурзије - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије	
Разматрање предлога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов изглед (фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) »Између узрастних потреба и правила	
Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе	
Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице	континуирано
Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања	
Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта)	
Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом,	
Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	новембар
Уочавање проблема у понашању ученика - могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице	
Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакета Прослава дана Деда Мраза	децембар
Учешће у припреми и прослави школске славе	јануар
Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године	
Анализа полугодишњег рада ученичког парламента	фебруар
Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године	

Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању	
Учешће у радионицама <i>Професионална оријентација</i> за ученике 8. разреда	март
Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред	
Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа	
Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница	април
Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године	
Разговор на тему припрема за матурски испит ученика 8. разреда	
Пружање помоћи при организацији спортског дана	
Дефинисање критеријума за избор Ученика генерације	
Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању	
Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2024/2025.године	
Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8.разреда	јун
Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години	

## 6.6.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 6.6.1. Планиране такмичење и смотре

## МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

	Назив такмичења	Место, датум
1.	„Tóth Ferenc Vers- és Prózamondó Szemle“	Бачка Топола, октобар
2.	„IX.Cs.Simon István Vers- és Prózamondó Találkozó“	Чока, октобар
3.	„Tóth Ferenc Vers- és Prózamondó Szemle“	Бачка Топола, октобар
4.	„Arcok üveg mögött Bácsfeketehegy“	Фекетић, септембар
5.	„Messzeringó gyerekkorom világa...“	Сента, октобар
6.	„27. Dudás Kálmán Nemzeti Vers- és Prózamondó Találkozó“	Фекетић, фебруар-март
7.	„IX. felolvasó- és verseny Olvasni jó és érdemes“ Kárpát-medencei illusztráló	октобар
8.	„13. Gyermekvers-Prózamondó Verseny“ Szűcs Imre és	„Törzsudvarnok“, новембар
9.	„XXVIII. Honismereti Verseny“ Kárpát-medencei	Суботица, новембар
10.	„Himnusz és Szózat szavalóverseny“	Суботица, децембар
11.	Општинско такмичење из мађарског језика и књижевности	Сента, март
12.	Окружно такмичење из мађ.	Ада, април
13.	Општинско рецитаторско	Сента, фебруар

14.	Окружно рецитаторско	Суботица, март
15.	„Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, 1. Forduló“	март
16.	„ZÁPORKA Versmondó Találkozó,,	Фекетић, октобар
17.	„Bárka Evangelizációs szavalóverseny“	„Ürményháza“, април
18.	„Hétköznapi Hősök - Értékmentő Pályázat“	ноембар
19.	„Pap Dániel Moravicai Értelmiségi Fórum fogalmazásíró verseny“	октобар
20.	„Gion Nándor Olvasási verseny“	децембар
21.	„Forgósze1 – Levelzóverseny“	2024/2025
22.	„Zászlók, ha lengenek- a Nemzetstratégiai Kutatóintézet esszépályázata,,	март
23.	„„Anyanyelvem ékessége” I. Versmondó verseny a szerbiai Mária Rádió magyar szerkesztőségének szervezésében elődöntő“	април
24.	„Amaped“ Аустрија	мај
25.	„Versünneп vajdasági elődöntő - Чока	мај
26.	„AMV“ Суботица	мај

## МАТЕМАТИКА

	Назив такмичења	Место и датум
--	-----------------	---------------

1.	„Bonifert Domonkos nemzetközi matematika verseny - levelező 4 forduló“	I полугод
2.	„Curie Matematika Emlékverseny - levelezős fordulók“	јануар
3.	Општинско такмичење	Сента, фебруар
4.	Окружно такмичење	Кикинда, март
5.	Кенгур	Сента, март

## ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Spotlight – рецитаторско такмичење	Сента, април

## БИОЛОГИЈА

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Општинско такм.	Сента, март
2.	Црвени крст такм.	Сента, април

## ХЕМИЈА

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Општинско такм.	Сента, март
2.	„III. Körmendi Ferenc Fizika-Kémia Természettudományi-ökotudat Természetvédelmi verseny“	Сента, април

## ФИЗИКА

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Општинско такм.	Сента, фебруар
2.	„III. Körmendi Ferenc Fizika-Kémia Természettudományi-ökotudat Természetvédelmi verseny“	Сента, април

## ИНФОРМАТИКА

	Назив такмичења	Месо и датум	Опис
1.	„Nauman programozás és hardware verseny“	Сента, фебруар	Роботска рука од рециклираних материјала
2.	„Državna smotra u programiranju uz pomoć mikrobot uređaja,“	Београд, април	Моделовање хлађења и грејања куће помоћу Microbit система



## ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Шта знаш о саобраћају – општинско такм.	Торњош, април

## НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	Spotlight – рецитаторско такм.	Сента, април

## ЛИКОВНА КУЛТУРА

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	„Moravicai Értelmiségi Fórum“	Стара Моравица, новембар
2.	„IX. Kárpát-medencei Élő és online Életmese felolvasó- és illusztráló verseny“	Дебрецен, октобар
3.	„XXV. Magyar vagyok határtalanul rajzpályázat Miskolc Magyarország“	Мишколц, март
4.	„Kreatív fánk“	Кеви, фебруар
5.	„Bólyai Tehetséggondozó gimnázium rajzversenye: Utaztam címmel“	Сента, децембар
6.	„Budapesti Nemzetközi rajzpályázat: Karácsonyi kántalók“	Будимпешт, децембар
7.	„A Székelykapu-Zöldkapu nemzetközi képzőművészeti -környezetvédelmi verseny“	фебруар
8.	„KARTÁR rajzpályázat VMPE Újvidék“	мај
9.	Крв значи живот – Црвени крст Сента	мај

## ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

	Назив такмичења	Месо и датум
1.	РТС Крос	Сента, септембар
2.	Црвени крст - трка	Сента, октобар
3.	Рукомет – општинско	Сента, фебруар

4.	Рукомет – окружно	Кикинда, март
5.	Футсал – Општинско	Сента, март
6.	Футсал – Окружно	Нови Кнежевац, април
7.	Атлетика - општинско	Сента, март
8.	Атлетика - окружно	Сента, април
9.	Атлетика – међуокружно	Нови Сад
10.	Такм. у пливању - окружно	Кикинда, март
11.	Општинско - гимнастика	Сента
12.	Окружно - гимнастика	Сента
13.	Међуокружно – гимнастика	Нови Сад, април
14.	Соса Сола куп	Сента, април
15.	Мале олимпијске игре	Нови Сад, мај

ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК

	Назив такмичења	Место и датум
1.	„Egyházmegyei szintű hittanverseny“	Тотово село, новембар
2.	„Tanévkezdő hittanos lelkinap“	Доросло, септембар
3.	„Bérmálkozók találkozója“	Тотово село, фебруар

4.	„Csantavéri hittanos lelkinap“	Чантавир, април
5.	„Aracs, Bánátopolya bérmálkozók felkészülése“	Арача, мај

## ОСТАЛО

	Назив такмичења	Место и датум
1.	Шах - општинско	Сента, март
2.	Шах - окружно	Кикинда, март
3.	„Közgazdász Palánta verseny“ – Економско трговинска средња школа, Сента	Сента, фебруар
4.	„Koszorú fonó verseny“	Сента, децембар
5.	„Szinjátzás ÁMV“	Суботица, мај
6.	Спортске игре младих - шах	Сента, април
7.	„Jó Pajtás“ - шах	Нови Сад, мај
8.	„Betlehemezés (SzékelyKapuk-ZöldKapuk Nemzetközi Ökocivilizációs Játékok Európai Magyar Fiatalságért Alapítvány)“	Сента, од новембра до краја децембра

## 6.6.2. План и програм излета, екскурзија и наставе у природи

Разред	Дестинација	Трајање	Време реализације
1-3. разред	„Kátai-tanya“- Салаш Катаи	2-3 дана	током школске 2024/2025. године
1-4. разред	„Róka-tanya“ - Рокин салаш	1 дана	током четвртог квартала 2024/2025. школске године
4. разреди	“Школа у природи”	5 дана	април-јун 2025. год.
5-7. разред	Национални парк Ђердап	2 дана	март-јун 2025.год.

5-7. разред	Београд-Музеј ваздухопловства	1 дан	март-јун 2025.год.
-------------	----------------------------------	-------	--------------------

## 7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 7.1. ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Сврха програма је да подржи ученике 4. разреда и да обезбеди континуитет образовања и васпитања при преласку ученика са разредне на предметну наставу.

Часови предметне наставе планирају се на основу програма наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе, по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

На тим часовима предметни наставник, у сарадњи са учитељем, упознаје ученике са сопственим предметом, захтевима, очекивањима, обавезним школским прибором, уџбеницима, и важним темама које се очекују у петом разреду датог предмета.

### 7.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време и место реализације
I - VIII	Процена социјалне структуре породица (услови живота, породично стање )	одељењске старешине, стручна служба школе	у току школске године ОШ “Турзо Лајош”
I - VIII	РТС Крос	наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	септембар 2024. године, Сента
I - VIII	Систематски лекарски прегледи	одељењске старешине, родитељи/дзз.	по договору Дечји диспанзер
I - VIII	Крос Црвеног крста	наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	октобар 2024. године, Сента
I - VIII	Систематски зубарски прегледи	одељењске старешине, родитељи, /дзз.	по договору Дечји диспанзер
I - VIII	Вакцинација ученика	одељењске старешине, родитељи, /дзз.	по договору Дечји диспанзер

I - VIII	Спортски дан (у оквиру Дечје недеље, Дана школе, итд.)	наставници физичког и здравственог васпитања, одељенске старешине	октобар 2024. године, април 2025. године ОШ “Турзо Лајош”
I - VIII	Обележавање Међународног дана менталног здравља	стручни сарадници	октобар 2024. године, ОШ “Турзо Лајош”
V	Предавање на тему: „Штетни ефекти пушења”	медицинска сестра, Дом здравља	новембар 2024. године, ОШ “Турзо Лајош”
VI	Предавање на тему: „Штетни ефекти алкохола”	медицинска сестра, Дом здравља	новембар 2024. године ОШ “Турзо Лајош”
I - VIII	Излети, екскурзије	одељењске старешине, предметни наставници	по договору
V-VI	Предавање на тему: "Пубертет, менструација"	медицинска сестра, стручни сарадници	март 2025. године ОШ “Турзо Лајош”
VII	Превенција болести зависности-предавање на тему: „Дроге и њихово штетно дејство”	медицинска сестра	март-април 2025. године, ОШ “Турзо Лајош”
I - VIII	Обележавање Међународног дана среће	учитељ срећне наставе, одељенске старешине,	март 2025. ОШ “Турзо Лајош”
VIII	Предавање о сиди (AIDS)	медицинска сестра	април 2025. године, ОШ “Турзо Лајош”
VI – VIII	Предавање на тему „Малолетничка трудноћа, вакцинација против ХПВ, полно преносиве болести“	педијатар, гинеколог	по договору ОШ “Турзо Лајош”
I - VIII	Coca Cola Cup	наставници физичког и здравственог васпитања, одељенске старешине	април 2025. године, Спортска хала, Сента

### 7.3. ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

У нашој школи пред краја сваке школске године планира се настава на дужем кућном и болничком лечењу за наредну школску годину. У овом програму учествују ученици који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да присуствују образовно-васпитном раду у школи у дужем временском периоду. Ова врста настава организује се на захтев родитеља, односно другог законског заступника ученика, уз сагласност Министарства, обично код куће или у здравственој установи, док траје лечење, или под посебним условима у просторијама школе.

За те ученике школа организује континуиран образовно-васпитни рад као посебан облик рада. Циљ образовно-васпитног рада са ученицима на дужем кућном и болничком лечењу је обезбеђивање континуитета образовно-васпитног процеса, односно стварање услова за повратак у школу и наставак школовања.

У школској 2024/25. години планирано је укључивање 2 ученика у наведени образовни програм, према следећем:

Разред и одељење	Број ученика на дужем кућном и болничком лечењу	Наставник који се бави ученицима
6.ушп <sub>1</sub>	2	Сонди Херферт Нора

Образовно-васпитни рад за ученике на дужем кућном и болничком лечењу остварује се у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења, и/или у складу са индивидуалним образовним планом. Трајање часа наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу је 45 минута, али може да буде и краће у зависности од здравственог стања ученика.

Наставник који је задужен за обављање наставе на дужем кућном и болничком лечењу планира, реализује и вреднује рад са ученицима којима се бави индивидуално, по посебном распореду часова, по потреби у присуству родитеља/дзз.. Ученици који нису у стању да прихвате ни индивидуални рад наставника, добијају наставне материјале и задатке у штампаном облику за све предмете.

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика за којег се остварује настава на дужем кућном или болничком лечењу остварује се у складу са прописом којим се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, уз уважавање здравственог стања ученика.

Школа води евиденцију образовно-васпитног рада са ученицима који су на дужем кућном и болничком лечењу у складу са законом.

#### 7.4. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Области рада	Активности	Очекивани исходи рада по нивоима		
		Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и анализа педагошке документације наставника</li> <li>- проучавање наставног плана и програма</li> <li>- присуство приправника на огледним часовима</li> </ul>	познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа ученичких радова</li> <li>-Вођење портфолија одељења/ ученика</li> <li>- Проучавање правилника о оцењивању ученика основне школе</li> <li>- проучавање образовних стандарда за основно образовање</li> </ul>	познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	разуме како се ученици развијају и како уче	прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини

3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- присуство приправника на седницама наставничког већа, одељењског већа, родитељским састанцима и пријемним часовима	познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	разуме важност тимског рада у установи	поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- проучавање правилника и закона везано за инклузивно образовање - учешће приправника у процесу израде индивидуалног образовног плана - присуство на огледним часовима	познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални развој	- проучавање правилника о сталном стручном усавршавању наставника	познаје значај континуираног професионалног развоја	разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	-анализа и самостална израда педагошке документације	зна прописе из области образовања и васпитања	разуме сврху педагошке документације	чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици

## 7.5. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 7.5.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације
--------------------	--------------------	---------------------

Организовање родитељских састанака, који би за тему имали побољшање комуникације између школе и родитеља, односно другог законског заступника ученика.	редовно током школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Редовни индивидуални контакти са родитељима, односно другим законским заступницима ученика	у току школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручна служба
Информисање родитеља/дзз. ученика и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	по потреби у току школске године	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање, наставничко веће
Одређивање термине за пријем родитеља када би родитељи, односно други законски заступници ученика могли да се информишу код сваког наставника о раду и напредовању свог детета.	у почетку школске године	одељењске старешине и предметни наставници
Анкетирање родитеља о актуелним школским проблемима (ниво задовољства сарадњом и комуникацијом са школом, насиље у школи, проблеми у учењу, давање предлога за успешнији рад, итд.)	по договору у току школске године	тим за самовредновање, стручна служба
Информисање о законској регулативи и правилницима школе	током године	Директор, одељењске старешине, Савет родитеља
Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	током године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, родитељи/дзз. ученика
Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	новембар, јануар, април, јун	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Подстицање улоге савета родитеља	у току школске године	директор, председник Савета родитеља
Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	током године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	април, мај	стручна служба, родитељи/дзз.



Посете родитељском дому, односно дому другог законског заступника ученика	по договору	одељењске старешине
Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	током године	родитељи /дзз. стручни сардници, наставници, ученици
Појачан рад са ученицима на васпитном плану (часови одељењског старешине, едукативне психолошке радионице на тему толеранције, спречавања конфликта и решавања сукоба)	по договору у току школске године	стручна лица, психолог, одељењске старешине
Постављање кутија за примедбе и сугестије о раду школе, где би родитељи, односно други законски заступници ученика и ученици имали прилику да слободно изнесу своје примедбе и идеје.	по договору	Савет родитеља
Помоћ родитеља, односно других законских заступника ученика у реализацији одређених наставних садржаја	по потреби у току школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници
Организовање заједничких излета, екскурзија, приредба, предавања, културних и спортских манифестација и дружења на којима су поред ученика и наставника школе били би позивани и родитељи, односно други законски заступници ученика.	по договору	директор, Савет родитеља, ученици, одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници
Праћење успешности програма сарадње са родитељима/дзз.	током године	Савет родитеља, школски одбор, стручни сарадници, директор

### 7.5.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције са којима школа жели да настави сарадњу:

Министарство Просвете науке и технолошки газвоја

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мађине- националне заједнице

Школска управа Зрењанин

Институт за педагошка истраживања

Школе на територији Севернобанатског округа

Педагошки завод Војводине

Удружење Просветних Радника Северне Војводине

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа

Ромске цивилне организације у Општини Сента

Школа планира континуирану сарадњу током целе године са локалном средином.

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске године	школа, градска кућа	Општина Сента
Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената,	по потреби у току школске године	у територији школе	МУП Сента, министарство просвете, школска управа
Привреде, представе, конкурси, такмичења	по потреби у току школске године	школа, КОЦ Сента	КОЦ Сента
Редовни лекарски контроли, предавања	по потреби у току школске године	Дечји диспанзер, школа	Дом здравља, Дечји диспанзер
Конкурси, такмичења	септембар, јануар, март, април	школа, ЦК	“Црвени Крст” Сента
Представљање у оквиру дечљег недеља, едукативна предавања	октобар 2024.г.	школа, спортска хала	Ватрогасно друштво Сента
Програм Удружења за очување традиције „Делибаб”	октобар 2024.г.	школа	представници удружења, учитељи
Упис и пријем будућих првака	март-мај 2025.год.	школа	Предшколска установа “Снежана”
Представљање Историског архива Сента	по договору	школа, градска кућа	Историски архив Сента, наставници
Едукативна предавања	по договору у току школске године	школа	МУП Сента
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2024.год.	школа, спортска хала	спортски клубови у општини Сенте
Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске године	школа, ЦСР Сента	Центар за социјални рад Сента

Обезбеђивања бесплатног ручка	континуирано у току школске године	школа	Царитас Сента
Представљање програма друштва за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица	по договору у току школске године	школа	представници "Рука у руци", директор, одељењске старешине
Радионице, часови библиотекарства	по договору у току школске године	градска библиотека, школа	Градска библиотека, Сента, одељењске старешине
Информативно предавање „Logiscool“-а	по договору у току школске године	школа, „Logiscool“	представници „Logiscool“-а, одељењске старешине

## 8. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

### 8.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Планирање стручног усавршавања просветних радника у школској 2024/2025. години усаглашено је са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. План стручног усавршавања се налази у плану рада тима за професионални развој.

### 8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ТЕКУЋИХ ПРОЈЕКТАТА

#### 8.2.1. „Tehetségpont”- Програм за развој талената

Пројекат за развој талената (<http://tehetseg.hu>) се реализује у ОШ „Турзо Лајош“ од школске 2021/22 године. Наша школа је акредитован Центар за развој талената „Tehetségpont”.

Координатори су професор мађарског језика, Пек Д. Ибоља и професор математике, Чизмадиа Х. Тимеа.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

#### Процес идентификације надарених и талентованих

Пожељно је да наставници добро познају различите карактеристике и типове даровите деце, њихове посебне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (нпр.: до сада, негативан став према школи, ослабљена мотивација...). Након препознавања талентованих ученика наставник обавештава одељењску старешину, родитеља, стручну службу, Стручни тим за инклузивно образовање.

У циљу одабира талентованих ученика понекад се користе различити мерни инструменти и тестови, у којима су укључени наставници, одељењске старешине, родитељи/дзз., ученици и стручни сарадници: тестирање батеријама тестова, психолошка анализа резултата теста за сваког појединца, психолошко саветовалиште за децу и родитеље, односно другог законског заступника ученика.

Видови подршке

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обogaћен начин образовања и васпитања који садржи:

дневни распоред активности часова наставе у одељењу;

дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке;

циљеве образовно-васпитног рада;

посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање;

програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком;

индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ваннаставне активности

слободне активности (секције)

додатна настава из појединих предмета

самосталан рад код куће

онлајн учење

примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице

истраживачке станице, такмичење, смотре, семинари, фестивал науке и слично.

Активности у редовној настави

коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета

прилика да брже прође кроз базично градиво

самосталан истраживачки рад

рад са ментором, менторска настава

сложенији задаци који омогућавају различите приступе и различита решења

обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница

развој способности логичког и стваралачког мишљења

коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави

флексибилни временско-просторни услови за рад

едукативни излети и посете различитим институцијама

гостујући предавачи

асистент у настави

Основни задаци развоја даровитих ученика у наставним предметима и областима су:

увођење младих у научноистраживачке процесе и помоћи ученицима да усвоје значења знања у областима природних, друштвених, техничких, хуманистичких, уметничких и других наука,

помоћи им да рационално и креативно користе та знања;

као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

Мотивисање талентованих и надарених ученика

добивање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности

јавне похвале путем обавештења, школског сајта, ђачког листа и других медија

„зид поноса“, наградно путовање

укључивање у презентацију школе

вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача/наставника и оних који едукују друге ученике

вођење часа...

Посебан акценат се мора ставити на активно коришћење стечених знања, тј. за самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и утврђивању критеријума успешности; на унутрашње задовољство, осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање даровите деце, и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

#### Остале активности

-У школи постоји психолошко саветовалиште за децу и родитеље, односно другог законског заступника ученика. Могуће је урадити и тестове професионалне оријентације.

-Припремна настава за упис у средњу школу

-Акредитовани семинари за наставнике у циљу што бољег рада са талентованима

### 8.2.2. Витлејемска Божићна представа

У Основној школи „Турзо Лајош“ већ годинама организује тим божићне представе. Организатор тима је Ласло Хорват – пензионисан вероучитељ. Наставник припрема ученике за представе и он организује представе ученика. Тим божићне представе се зове Сенћански Божићари (ментор: Хорват Ласло, пензионисан вероучитељ). Ученици од почетка децембра до краја децембра сваке године планирају око 20 представе на територији Сенте. Заједно са тимом за заштиту природе „Zöldülj Zenta“ (ментор: Белец Анико, наставница ликовне културе), сваке године имају заједничке представе и освоје вредне награде на Међународним екоцивизацијским играма - Фондације за европску мађарску омладину "Székely kapuk – Zöld kapuk".

### 8.2.3. "Boldogságóra - program" - Програм "Срећне наставе"

Пројекат се спроводи у ОШ „Турзо Лајош“ од 2021/22. школске године. Од школске 2023/2024. године школа је добила истакнуто признање „Срећна Школа“.

Главни координатор пројекта, проф. разредне наставе Марија Тот води радионице у нижим одељењима редовног одељења.

Од школске 2024/2025. године планиран је организација програма Срећне наставе и у вишим одељењима на часовима одељењске старешине. Програм самопоуздања развијен је 2023. године као наставак и додатак Програму срећне наставе. Сврха Програма самопоуздања је да промовише позитиван развој младих: да подржи успешну адаптацију, развој личности и унутрашњих ресурса. Пакаи Терезиа, наставник енглеског језика ће реализовати радионице у вишим разредима у оквиру ЧОС-а, по договору са одељењским старешинама. Програм ће се заснивати на томе да ученици воле себе и стекну здраво самопоштовање.

Активности	Циљеви	Носиоци активности/ Координатори	Време реализације
Спровођење програма од 1. до 8. разреда	Реализација предвиђених тема и садржаја.	Марија Тот, Пакаи Терезија	Током школске године- Недељно једном се обрађује једна од предвиђених тема

Разред/ група	Узрасна	Области/ Теме	Циљеви	Начин и време реализације

<p>Програм је израђен за четири различите узрастне групе тј. на четири различита нивоа сложености. Предвиђене групе за школски узраст су:</p> <p>1. од 6 до 10 година старости</p> <p>2. од 10 до 14 година старости</p>	<p>Boldogságfokozó hála- Захвалност која те чини срећним Optimizmus gyakorlása- Вежбање оптимизма Kapcsolatok ápolása- Неговање пријатељства Boldogító jócselekedetek- Бити срећан док помажеш другима Célok kitűzése és elérése- Успостављање личних циљева и њихова реализација Megküzdési stratégiák- Решавање проблема Apró örömlök élvezete- Ситна задовољства Megbocsátás- Значај опраштања Testmozgás- Физичка активност Fenntartható boldogság- Трајна срећа</p> <p>Motiváló jövőkép/Мотивишућа визија Pozitív énkép/Позитивна слика о себи Egészséges önbecsülés/Здраво самопоштовање Kiteljesítő erősségek/ Довршавање снага Feltétel nélküli önszeretet/ Безусловно самољубље Önmagunkkal való együttérzés/ Самосаосећање Fejlődési szemléletmód/Развојни приступ Pozitív kapcsolatok/ Позитивни односи Inspiráló magabiztosság/ Инспиративно самопоуздање Életre szóló önbizalom/Самопоуздање за живот</p>	<p>Циљ програма није да пружа ученицима модел "безбрижног" живота, него да да смернице да се лакше суочавају са свакодневним изазовима, да се ефикасно изборе са проблемима. Програм даје могућност ученицима за откривањем разноврсних чинилаца који доприносе очувању психо-физичког здравља.</p>	<p>Програм се реализује кроз радионичарск и рад са ученицима, једном недељно/месечно више пута.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

<http://boldogsagora.hu/>

#### 8.2.4. „Учимо сви заједно“

Наша школа учествује у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - “Учимо сви заједно” од маја 2022. године.

Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Основни циљ пројекта “Учимо сви заједно” је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из одетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама.

Пројектне активности, као што су: 1. и 2. модул обуке за инклузивно образовање, менторска подршка на даљину, хоризонтално учење у школи, хоризонтално учење између школа су већ

спроведене, а 3. модул обуке за ИО, и видео обуке још увек нису реализовани из разлога ван оквира школе.

Очекује се да ће трећи модул и преостале пројектне активности бити завршени ове школске године.

Број учесника у пројекту је и даље 20 особа (20 наставника и 1 стручни сарадник).

Р. бр.	Учесници у пројекту	Функција у школи
1.	Агнеш Кењвеш	учитељ
2.	Ана Ружа	наставник
3.	Андреа Калаи	учитељ
4.	Анико Гуљаш	учитељ
5.	Атила Чизмадиа	наставник
6.	Беатрикс Сиђи	наставник
7.	Габор Тот	наставник
8.	Елиза Тот Балог	наставник
9.	Ема Речко	наставник
10.	Енике Апро	наставник
11.	Зита Прикидановић Пете	учитељ
12.	Мариана Урбан Ходик	наставник
13.	Моника Борђошки	учитељ
14.	Рената Бурањ	наставник
15.	Рожа Теке Бешењи	стручни сарадник
16.	Терезиа Пакаи	наставник
17.	Тимеа Киш	учитељ
18.	Тимеа Чизмадиа Хорват	наставник
19.	Тинде Балинт	наставник
20.	Шаролта Нађ	учитељ

### 8.2.5. ЈЕСЕЊИ СУСПРЕТ

Јесењи сусрет је бити организован по 19. пут у Основној школи Турзо Лајош у Сенти. Програм ће бити реализован у суботу, средином октобра, са почетком од 10 часова.

Наша манифестација је традиционални сусрет ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Гости су нам годинама наставници и њихови ученици који долазе из више од десет војвођанских локалитета.

На манифестацији донесе радове рађене разним ликовним техникама, чија је тема јесен. Приредимп импровизовану изложбу радова, а мали уметници доказују свој таленат, спретност и одличну креативност.

Извођачи представе лепе рецитације, занимљиве игре, пажљиво припремљене сцене.

Један од разних циљева манифестације је да деца са села упознају још један крај и средину ван свог дома. Такође дајемо прилику да се представе и ученици који инклузивно образовање добијају у редовној настави.

Представа јача њихово самопоуздање, осећај успеха и њихову интеграцију у заједницу. Помажемо деци да стекну вештине неопходне за друштвени суживот, као комуникација, рад, стрпљење, истрајност, креативна активност, у толерантној, емпатичној, породичној атмосфери.

На нашој манифестацији, планиран је да плесна група “MIDNIGHT” из Сенте направи незаборавну атмосферу за децу.

Сваке године почастимо наше госте лепим поклоном и захвалницама.

### 8.2.6. РЕЦИТАТОРСКО ТАКМИЧЕЊЕ - “MESSZERINGÓ GYEREKKOROM VILÁGA...”

У организацији Основне школе “Турзо Лајош” у Сенти планиран је крајем октобра школске 2024/2025. године да по девети пут одржава такмичење у рецитовању под називом “Messzeringó gyerekkorom világa...”. Пројекат се одвија у ОШ Турзо Лајош. Сваке године стручно квалитетан жири додељива награде за прва, друга и трећа места и специјалне награде на основу резултата ученика. Очекивамо више од 150 пријављених ученика из пуно школе, из територије наше покрајине, Војводине. (Било је и пријављених из група ученика који су ученици са посебним образовним потребама.)

Жири, састављен од наставника и новинара, додели прву, другу и трећу награду, као и специјалне награде, а победници сваке године добијају и вредне поклоне.

Руководство и колектив основне школе сваке године пружају велику помоћ у организовању и спровођењу рецитаторског такмичења.

### 8.2.7. ПРОГРАМ „EDUCAFE”

Удружење просветних радника мађара северне Бачке је у протеклом периоду организовало програм „EduCafé“ у неколико војвођанских места са циљем да поред дружења педагози прикупе нове идеје, искуства и инспирацију. У свечаној сали Основне школе "Турзо Лајош" програм је током школске 2023/2024. године укупно 6 пута организован уз учешће наших педагога (организатор програма је била Галус Габриела). Током године бавили смо се следећим темама: Можемо ли ово боље радити?!, Креативни педагог..., DISC обрасци понашања, Учитељ је такође човек, Срећна настава.

Програм је био веома квалитетна и корисна за колективу, на којој смо појавили у великом броју. На основу тога планиран је да школске 2024/2025. године програм реализујемо на већем нивоу, што значи да би и други ван наше колективе би присуствовали на нашем програму. Очекујемо



додатну подршку, како бисмо могли да се организујемо планиран програм стручног усавршавања наставника и стручног сарадника.

### 8.2.8. ШКОЛСКИ ЛИСТ „ТАВАС ЈАНОШКА“ - „TAVASZ JÁNOSKA“

Школски лист „Тавас Јаношка“ настао је по идеји нашег бившег дефектолога, Марте Шереги. Први број прве године изашао је 2009. године. Главни и одговорни уредник је Роберт Калман од 2018. године, овај посао је претходно обављала Габријела Галус (10 година).

Школски лист излази три пута годишње (у децембру, марту и јуну) у 600 примерака, односно 1 број у 200 примерака. Школски лист штампа се у „Екопринт Сента“. Издавање школског листа реализовано је путем претплате и финансијских средства са различитих конкурса.

Ученици од 1-8. разреда и радна заједница школе заједно припремају лист, али постоји један мали, али ентузијастичан тим који обавља послове састављања, уређивања и штампања школског листа, и неуморно ради на његовом издавању сваке школске године. Овај тим се састаје на почетку сваке школске године да би одредио циљеве и главне теме, евентуалне промене цене листа и друге аспекте структуре школског листа. Учитељи, наставници и ученици се стално подстичу да активно учествују у изради листа.

Рад тима се састоји од прикупљања материјала за лист (ученички радови, слике, резултати такмичења, есеји, и сл.). Затим следи техничко уређивање ђачког листа које се врши на рачунару са одговарајућим програмом. Технички уредник је Хајналка Дупак. Након овог озбиљног задатка, пре штампања чланови тима, обично Ева Речко и Габријела Галус обавезно проверавају садржај листа и граматичке грешке. И коначно, школски лист је спреман за штампање и дистрибуцију.

### 8.2.9. „ФЕРЕНЦ КЕРМЕНДИ“ - ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ, ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Др Ференц Керменди је био бивши ученик наше школе, кога обележавамо овим ученичким такмичењем. Био је инжењер електротехнике, нуклеарни физичар, врхунски истраживач и универзитетски професор који је, поред науке, волео књижевност, истраживање мађарског језика, народне песме. Такмичење је први пут одржано у школској 2021/2022 години. Такмичари долазе из околних места и Општине Сента. На расписани конкурс примамо пријаве ученика шестог, седмог и осмог разреда основних школа који су заинтересовани за природне науке и воле да изводе и презентују физичко-хемијске експерименте. Љубав према природним наукама подстиче ученика да препозна, прихвати и користи законитости функционисања природе за заштиту људи, животне средине и природе уопште. Чекамо двочлане екипе да се пријаве на такмичење и њиховог наставника, који ће почасти нашу школу својим личним присуством. Задатак такмичарских екипа на лицу места: Школски програм ОШ „Турзо Лајош“ 2023-2027 Презентација и објашњење слободно одабраних експеримената (максимално 5–8 минута). Све ово је припремљено у виду писаног рада на више страница, који се у једном примерку предаје на лицу места. Наслов(и) експеримента(а), назив школе, ученика и наставника припремне наставе наведени су на насловној страни писаног рада. Насловна страна писаног рада садржи наслов(е) експеримента(а), назив школе, ученика и наставника. Обавезна тема (сваке године друга тема) мора бити представљена на плакату/постеру. Плакат се може писати руком, штампаним словима, нацртаним или залепљеним сликама. Тендерски радови морају бити представљени у естетски захтевном облику спремном за излагање. Полеђина постера мора да садржи називе школе, ученика и наставника припремне наставе. Кратка презентација постера (макс. 3 минута). Организатор такмичења је Роберт Калман, наставник физике.

## 9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Садржај активности	Временска динамика	Носиоци реализације
Организовање родитељских састанака, који би за тему имали побољшање комуникације између школе и родитеља, односно другог законског заступника ученика.	редовно током школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Редовни индивидуални контакти са родитељима, односно другим законским заступницима ученика	у току школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручна служба
Информисање родитеља/дзз. ученика и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	по потреби у току школске године	Представници: Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање, наставничко веће
Одређивање термине за пријем родитеља када би родитељи, односно други законски заступници ученика могли да се информишу код сваког наставника о раду и напредовању свог детета.	у почетку школске године	одељењске старешине и предметни наставници
Анкетирање родитеља о актуелним школским проблемима (ниво задовољства сарадњом и комуникацијом са школом, насиље у школи, проблеми у учењу, давање предлога за успешнији рад, итд.)	по договору у току школске године	тим за самовредновање, стручна служба
Информисање о законској регулативи и правилницима школе	током године	Директор, одељењске старешине, родитељи/дзз.
Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	током године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика

Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	новембар, јануар, април, јун	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Подстицање улоге савета родитеља	у току школске године	директор, председник Савета родитеља
Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	током године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи/дзз. ученика
Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	април, мај	стручна служба, родитељи/дзз.
Посете родитељском дому, односно дому другог законског заступника ученика	по договору	одељењске старешине
Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	током године	родитељи /дзз. стручни сарадници, наставници, ученици
Појачан рад са ученицима на васпитном плану (часови одељенског старешине, едукативне психолошке радионице на тему толеранције, спречавања конфликта и решавања сукоба)	по договору у току школске године	стручна лица, психолог, одељењске старешине
Постављање кутија за примедбе и сугестије о раду школе, где би родитељи, односно други законски заступници ученика и ученици имали прилику да слободно изнесу своје примедбе и идеје.	у току школске године	Савет родитеља
Помоћ родитеља, односно других законских заступника ученика у реализацији одређених наставних садржаја	по потреби у току школске године	Одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници,
Организовање заједничких излета, екскурзија, приредба, предавања, културних и спортских манифестација и дружења на којима су поред ученика и наставника школе били би позивани и родитељи, односно други законски заступници ученика.	по договору	директор, Савет родитеља, ученици, одељењске старешине, професори предметне и разредне наставе, стручни сарадници

Праћење успешности програма сарадње са родитељима/дзз.	током године	Савет родитеља, школски одбор, стручни сарадници, директор
--------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------

## 9.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

- \*Министарство Просвете науке и технолошки развоја
- \*Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице
- \*Школска управа Зрењанин
- \*Институт за педагошка истраживања
- \*Школе на територији Севернобанатског округа
- \*Педагошки завод Војводине
- \*Удружење Просветних Радника Северне Војводине
- \*Са центром за стручну обуку наставника у Кикинди и Кањижи
- \*Са Ромским Организацијама на територији општине Сента
- \*Школа планира континуирану сарадњу током целе године са локалном средином.

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци
Подршка, конкурси, донације	континуирано у току школске године	школа, градска кућа	Општина Сента
Интервенција у случају насиља, крађа и других инцидената	континуирано у току школске године	у територији школе	МУП Сента, министарство просвете, школска управа
Привреде, представе, конкурси, такмичења	по потреби у току школске године	школа, КОЦ Сента	КОЦ Сента
Редовни лекарски контроли, предавања	по потреби у току школске године	Дечји диспанзер, школа	Медицинским центром и Дечјим диспанзером
Конкурси, такмичења	септембар, јануар, март, април	школа, ЦК	“Црвени Крст” Сента
Упис и пријем будућих првака	март-мај 2025.год.	ОШ “Турзо Лајош”, ДВ “Снежана”	Предшколска установа “Снежана”
Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2024.г.	школа, спортска хала	спортским клубовима
Пријава случаја, консултације, размена информација	континуирано у току школске године	школа, ЦСР Сента	Центар за социјални рад Сента

Представљање у оквиру дечљег недеља	октобар 2024.г.	школа, спортска хала	Ватрогасно друштво Сента
-------------------------------------	-----------------	----------------------	--------------------------

## 10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодишње	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници
сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника	Стручни сарадници
сваког месеца	Записници стручних већа и тимова	Стручни сарадници
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за ПР
тримесечно	Професионална оријентација ученика	Тим за ПО
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
полугодишње	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
полугодишње	Инклузивно образовање	тим за ИО
	План здравствене заштите	Психолог
	Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту

	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови стручног актива за РП
	Реализација школског програма	чланови стручног актива за развој ШП

в.д. директор ОШ „Турзо Лајош“ Сента

\_\_\_\_\_  
Шаролта Нађ

М.П.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Агота Барна

Објављено на огласној табли .....г.